



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန



ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း
အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ

၂၀၂၀ ပြည့်နှစ် နိုဝင်ဘာလ

၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး

လက်စွဲစာအုပ်အား ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်သည် နိုင်ငံတော်၏ ကျေးလက် လူထုလူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် Bottom up planning and budgeting စနစ်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို ပြုစုရာတွင် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် “ကုလသမဂ္ဂစီမံကိန်း ဝန်ဆောင်မှုများကွပ်ကဲရေးရုံး” ၏ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် “အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် စားနပ်ရိက္ခာဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေအဖွဲ့” UNOPS/LIFT နှင့် ပူးပေါင်း၍ LIFT-Fund မှ နည်းပညာအကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံဉာဏ်၊ အကူအညီများရယူခဲ့ပါသည်။ လက်စွဲစာအုပ်ထုတ်ဝေမှုသည် စီမံကိန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ၂၀၁၅ ခုနှစ်မှစ၍ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ရရှိခဲ့သောအတွေ့အကြုံများ၊ သင်ခန်းစာများအပေါ် အခြေခံ၍ ရေးသားခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ အဓိကရည်မှန်းချက်မှာ ပြည်သူလူထုကိုယ်တိုင် ကျေးရွာများ၏ ပကတိလိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ပြီး ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များကို စနစ်တကျ စုပေါင်းပြီး ကဏ္ဍပေါင်းစုံပါဝင်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တစ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းကို ရည်ရွယ်ချက် (၃)ချက် ထားရှိပြီး (၁)ကျေးလက်နေပြည်သူများ ကိုယ်တိုင်ကျေးရွာ၏ ပကတိလိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဦးစားပေး အစီအစဉ်အလိုက် စီမံချက်များရေးဆွဲ ဖော်ထုတ်နိုင်စေရန်၊ (၂) ကျေးရွာများ၏ ဦးစားပေးစီမံချက် များအပေါ်အခြေခံ၍ နှစ်စဉ်ရန်ပုံငွေများ လျာထားပြီး စီမံချက်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်နှင့် (၃)ကျေးရွာများမှ ထွက်ပေါ်လာသော စီမံချက်လုပ်ငန်းများအား မြို့နယ် အဆင့် ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်စေရန်ဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် တိုင်းဒေသကြီး /ပြည်နယ်၊ မြို့နယ်အဆင့်၊ ကျေးရွာအဆင့်တို့ရှိ သက်ဆိုင်သူများအားလုံး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း (VDP)၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ အကောင်အထည်ဖော်သည့် နည်းလမ်းစသည်တို့ကို ရှင်းလင်းစွာ သိရှိနားလည်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ရေးသားပြုစုထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက် ရေးဆွဲနိုင်ရေးအတွက် သင်တန်းပေးရန် ပြင်ဆင်သည်မှ နောက်ဆုံးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည် ဖော်နိုင်ရန် ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင် လက်တွေ့အကောင် အထည်ဖော်သည့် အဆင့်အထိ လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့် ပါရှိပါသည်။

ပါဝင်သည့် အပိုင်းများ

၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်တွင် အပိုင်း(၂)ပိုင်း ပါဝင်ပါသည် -

(က) အပိုင်း(က) ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း ရေးဆွဲရာတွင် အဓိက အချက်များဖြစ်သည့် ကျေးရွာ၏လူဦးရေ၊ လူဦးရေနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက် အလက်များ၊ လူမှုစီးပွားဘဝအခြေအနေများ၊ ကဏ္ဍအသီးသီး၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှု အခြေ အနေများကောက်ယူခြင်းများ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ကျေးရွာသူ/သားများ ကိုယ်တိုင် ကျေးရွာအခြေအနေ ဆန်းစစ်မှု (PRA) ပြုလုပ်နည်း၊ PRA လုပ်ငန်းစဉ်မှ ထွက်ပေါ် လာသည့် သတင်းအချက်အလက် များကို စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသော စီမံချက်ရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများတွင် တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းနည်း၊ ဇယားများရှိ ကိန်းဂဏန်းအချက် အလက်များကိုဆန်းစစ်၍ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေလေ့လာနည်းစသည့် သဘော တရားများကို ဖော်ပြ ထားပါသည်။

(ခ) အပိုင်း(ခ) ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ စီမံချက်ရေးဆွဲပြီး ကျေးရွာများမှ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများ အကောင် အထည်ဖော်ရေးရန်ပုံငွေအဆိုပြုလွှာ ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီများသိရှိနားလည်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ဖော်ပြထားပါသည်။

၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာလူမှုစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ၎င်းတို့ကျေးရွာ၏ ပကတိအခြေအနေများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဦးစားပေး အစီအစဉ်အလိုက် စီမံချက်များကို စနစ်တကျ ရေးဆွဲတတ်စေရန်၊ ရေးဆွဲထားသောစီမံချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ နှစ်စဉ်ရန်ပုံငွေများ လျာထားပြီး စီမံချက်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်နှင့် အဆိုပါစီမံချက်များအား မြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်စေရန်အတွက် များစွာ အထောက်အကူပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့် (အကျဉ်းချုပ်)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ဖြစ်သည့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း ကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်ပြုစုခြင်းနှင့် အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်ရန်နှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီး ဌာနရှိဝန်ထမ်း များကို လမ်းညွှန်မှုပေးနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များ အား အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရပါသည် -

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း

- အဆင့် (၁) - မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ဆောင်ရွက်မည့် အမှန်တကယ်လိုအပ်သောကျေးရွာများ ရွေးချယ်နိုင်ရေး လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် ရွေးချယ်ခြင်း၊
- အဆင့် (၂) - ရွေးချယ်ထားသောစီမံကိန်းကျေးရွာများအတည်ပြုနိုင်ရေး သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်) ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အဆင့် (၃) - အတည်ပြုရွေးချယ်ပြီးသော စီမံကိန်းကျေးရွာများသို့ မြို့နယ်ဦးစီးမှူး ဦးဆောင်၍ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကျေးရွာလူထုအားကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရသည့်အကြောင်းကို မိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်း၊
- အဆင့် (၄) - စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းပွဲတွင် ၎င်းတို့ကျေးရွာ၏ ငါးနှစ်တာ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် ကဏ္ဍအသီးသီးအတွက် ရရှိလာသော ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေများကို စီမံခန့်ခွဲပေးရန်အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊
- အဆင့် (၅) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီထဲမှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် လေ့ကျင့်ခန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများကရွာခံ စီမံကိန်းရေးဆွဲသူ(၂)ဦးကို ရွေးချယ်ပေးခြင်း၊
- အဆင့် (၆) - ရွေးချယ်ခံရသည့်ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူ(၂)ဦးသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနကပို့ချသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက် ရေးဆွဲခြင်းသင်တန်း တက်ရောက်ခြင်း၊
- အဆင့် (၇) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီမှ ဦးဆောင်မှုဖြင့် သင်တန်းရယူပြီးသော ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူများသည် မိမိကျေးရွာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်

အလက်များ ကောက်ယူခြင်းနှင့် ဦးတည်အုပ်စုများဖြင့် ဝိုင်းဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း စသည့် ကျေးရွာလူထု အခြေပြုလူမှုစီးပွားဘဝ ဆန်းစစ်ခြင်း (Participatory Rural Appraisals -PRA Tools) အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း၊

အဆင့်(၈) - ကျေးရွာမှရရှိလာသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယား(၄၈)ခုတွင်ဖြည့်သွင်းခြင်းနှင့် အဆိုပါဇယားများ၏ အောက်ခြေတွင် ဖော်ပြထားသော လေ့လာတွေ့ရှိချက်များအား အသုံးပြု၍ ကျေးရွာ၏ အခြေအနေကို ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင်ဖြင့် ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခြင်း၊

အဆင့်(၉) - ကျေးရွာ၏လက်ရှိအခြေအနေများကို လေ့လာဆန်းစစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေး အသိအမြင်များ အပေါ်အခြေခံ၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာအခြေပြဇယား (Development Strategy Matrix) ရေးဆွဲခြင်းနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာမှ ရရှိလာသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို နှစ်အလိုက်ဦးစားပေးစီမံချက်များ လျာထားရေးဆွဲခြင်း၊

အဆင့်(၁၀) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အစီအစဉ် စာအုပ်ရေးသားခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေအစီအစဉ်ပြုစုခြင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

အဆင့် (၁) - ကျေးရွာများမှရေးဆွဲထားသောနှစ်အလိုက်ဦးစားပေးစီမံချက်များ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ကျေးရွာများကို ရန်ပုံငွေအဆိုပြုလွှာပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ် သင်တန်းများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီများသို့ သင်တန်းပေးခြင်း၊

အဆင့်(၂) - ပြည်ထောင်စုအဆင့်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွက် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်များသို့ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှလည်း စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွက် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားပေးခြင်း၊

အဆင့်(၃) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ(ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုငှားရမ်းခြင်း၊ ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲခြင်းစသည့်) သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စီမံချက်လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ် အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊

အဆင့်(၄) - ကျေးရွာလူထု အတည်ပြုချက်ရယူထားသော စီမံချက်လုပ်ငန်းကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကစီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာပြင်ဆင်၍ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်သွင်းခြင်း၊

အဆင့်(၅) - ကျေးရွာများမှ တင်သွင်းလာသော အဆိုပြုလွှာများကို မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် Estimate ရေးဆွဲပေးခြင်း၊

အဆင့်(၆) - ဆန်းစစ်ပြီးသော စီမံချက်လုပ်ငန်းများအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနတို့၏ အတည်ပြုချက် လက်မှတ်

များဖြင့် သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၏ အတည်ပြုချက် ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- အဆင့်(၇) - အတည်ပြုပြီးသော ကျေးရွာများ၏ စီမံချက်လုပ်ငန်းများကို ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့ ဆက်လက် တင်ပြခြင်း၊
- အဆင့်(၈) - မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီတို့အကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊
- အဆင့်(၉) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အဆင့်(၁၀)- အကောင်အထည်ဖော်နေစဉ်ကာလအတွင်း လုပ်ငန်းများ၏ သတ်မှတ်အရည်အသွေး စံနှုန်းများကိုက်ညီစေရေးအတွက်မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနမှကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အဆင့်(၁၁)- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများပြီးဆုံးချိန်တွင် ကျေးရွာလူထုသို့ ချပြ ရှင်းလင်းခြင်းနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံရခြင်း၊
- အဆင့်(၁၂) - မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနက ၎င်းအစီရင်ခံစာအား လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း၊ ကွင်းဆင်း လေ့လာခြင်းတို့ပြုလုပ်၍ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု မှတ်တမ်းခါတ်ပုံများအား ဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း၊
- အဆင့်(၁၃)- မြို့နယ်အတွင်းရှိ စီမံချက်ရေးဆွဲပြီးသော ကျေးရွာများအတွက် ကျန်ရှိသော ကဏ္ဍ အလိုက် နှစ်အလိုက်လျာထားချက်များကို စုစည်း၍ မြို့နယ်စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီနှင့် ဦးစီးဌာန အသီးသီးသို့ ဘတ်ဂျက်တွင် ထည့်သွင်းနိုင်ရေး ဆက်လက်ပေးပို့ခြင်း။

အပိုင်း (က)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း
ရေးဆွဲခြင်း

၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	နိဒါန်း	၁
၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲရန် ကောက်ယူရမည့် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ	၂
၃။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်	၉
၄။	ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အဟန့်အတားများ	၃၅
၅။	ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့်ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ	၄၁
၆။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စရပ်များနှင့် ဗဟိုအဆင့်မူဝါဒများအကြား အစီအစဉ်ကျသော ချိတ်ဆက်မှုများ	၄၄
၇။	စီမံကိန်း၊ စီမံချက်များအား အမျိုးအစားခွဲခြား၍ဖော်ပြခြင်း	၄၄
၈။	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ	၄၇
၉။	စီမံကိန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၄၈
၁၀။	နည်းပညာဆိုင်ရာအကူအညီ	၅၁
၁၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်းနှင့် အစီအမံများ	၅၁
၁၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း အတွက် စုစည်းစီစဉ်မှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်	၅၂
	နောက်ဆက်တွဲများ(နောက်ဆက်တွဲစာမျက်နှာများဖြစ်ပါသည်။ရှေ့စာမျက်နှာများနှင့် သီးခြား)	
	(၁) ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုအလိုက် အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့် ပုံစံ	၁-၆
	(၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ	၁-၅၇

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း

နိဒါန်း

၁။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အကျိုးဆောင်များ၊ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲသူများနှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများကိုလမ်းညွှန်ပေးနိုင်ရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများနှင့်အတူ ဆွေးနွေး၍ ကျေးရွာအခြေအနေဆန်းစစ်မှု(PRA) ပြုလုပ်နည်း၊ PRA လုပ်ငန်းစဉ်မှ ထွက်ပေါ်လာသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျ တည်ဆောက်ထားသော စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများတွင် တိကျမှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းနည်း၊ ဇယားများရှိ ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေလေ့လာနည်း စသည့်သဘောတရားများကို ဤလက်စွဲ စာအုပ်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

၂။ PRA မှရရှိလာသော ကိန်းဂဏန်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများတွင် ရေးသွင်းပြီး သုံးသပ်ခြင်းအားဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွေးအမြင် တစ်စုံတစ်ရာရရှိစေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဇယားများတွင် အချက်အလက်များရေးသွင်းခြင်း၊ ဇယားများကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေနှင့် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များအတိုင်း အစီအစဉ်တကျ ဆောင်ရွက်ကြရပါမည် -

- (က) အဆင့် (၁) ။ PRA ပြုလုပ်၍ကျေးရွာ၏ ကိန်းဂဏန်းသတင်း အချက်အလက်များကို ကောက်ယူမှတ်တမ်းတင်ပါ။ PRA တွင်ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက် ကောက်ယူရုံမျှ မဟုတ်ဘဲ ၎င်းကိန်းဂဏန်းများ နောက်ကွယ်ရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေးအသိအမြင်ရသည် အထိ လေ့လာပါ။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဗဟုသုတကြွယ်ဝသော ရပ်မိရပ်ဖများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရွာသူရွာသားများထံမှ အကူအညီရယူပါ။ ကျေးလက် ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ၊ မူလတန်းကျောင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၊ မြို့နယ်အဆင့်ဌာနဆိုင်ရာနှင့် အာဏာပိုင်များထံမှလည်း အကူအညီရယူနိုင်ပါသည်။
- (ခ) အဆင့် (၂) ။ PRAတွင် ကောက်ယူရရှိသော ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များ၊ လေ့လာ တွေ့ရှိချက်များကို စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများတွင် မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းပါ။ ထို့နောက်ဇယား အချင်းချင်းအပြန်အလှန်ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ၊ ကိန်းဂဏန်းနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ဖော်ပြရာတွင် တစ်နေရာနှင့် တစ်နေရာ ကိုက်ညီမှု ရှိ၊မရှိ စစ်ဆေးပါ။
- (ဂ) အဆင့်(၃)။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း ရေးဆွဲရေး အထောက်အကူပြုဇယားများကို အသုံးပြု၍ လူနေမှုဘဝနှင့် လူသားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အကြောင်းတရားတို့ကို ဆန်းစစ်လေ့လာပါ။ ဇယားများကိုသုံး၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး အခြေအနေဆန်းစစ်ရာတွင် ပညာရပ်သုတေသနလုပ်ငန်း မဟုတ်သည့် အတွက် စာရင်းအင်းစိစစ်သည့် နည်းလမ်းများသုံးခြင်းအထိလုပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။
- (ဃ) အဆင့်(၄) ။ အထက်ပါမှတ်တမ်းများ၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း စာတမ်းကို ရေးသားပါ။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်ကောက်ယူရမည့်ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ
၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်ကောက်ယူရမည့်အဓိက အချက်အလက်
များမှာ -

- (က) ကျေးရွာလူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ၊
- (ခ) ကျေးရွာ၏လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးအချက်အလက်များ၊
- (ဂ) ကျေးရွာရှိကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေများဖြစ်ပါသည်။

ဖော်ပြပါအဓိကအချက်များ၏ အသေးစိတ်ကိုအောက်ပါဇယားတွင် ကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်
အရင်း အမြစ်များနှင့် အတူ ဖော်ပြထားပါသည် -

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
လူဦးရေ၊လူဦးရေနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ		
၁။ လူဦးရေ၊လူဦးရေနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ	• အသက်အပိုင်းအခြားအလိုက် • ကျား၊မအလိုက်	ဆ: မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဦးစီးဌာန တ: အိမ်ထောင်တစ်စုချင်းစီထံမှ
လူမှုစီးပွားအခြေအနေများ		
၂။ သဘာဝသယံဇာတအရင်းအမြစ် • မြေယာအရင်းအမြစ် • ဆည်ရေသောက်ဧရိယာ • အဓိကသီးနှံနှင့်ထွက်ရှိမှု • အခက်အခဲနှင့်အခွင့်အလမ်း	• သဘာဝအရင်းအမြစ်ကိုအခြေခံသော - မြေယာအရင်းအမြစ် - ဆည်ရေသောက်ဧရိယာ - အဓိကသီးနှံနှင့်ထွက်ရှိမှု - အခက်အခဲနှင့်အခွင့်အလမ်း	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှုဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အဆင့်ဌာနဆိုင်ရာများ (လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊သစ်တောဦးစီးဌာန၊ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန)
၃။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများ	• အိမ်ထောင်စုများ၏အဓိကအလုပ်အကိုင်အခြေအနေ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၄။ ဓနအဆင့်၊ဝင်ငွေအဆင့်နှင့်ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခက်အခဲ	• ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများ၏အဓိကပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၊ • ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းမှဝင်ငွေနှင့်ဓနပိုင်ဆိုင်မှုကိုညွှန်ပြသည်။	တ: ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းလေ့ကျင့်ခန်း၊ဝမ်းစာဖူလုံမှုစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိမည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
ကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ		
၅။ ကျေးရွာအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းပုံစံများနှင့်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအရေး ကိစ္စများ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက်အဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုး၏ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံခန့်ခွဲမှုတွင်ပါဝင်မှုများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၆။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းများ	ပြင်ပရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့ပံ့ပိုးသည့်လုပ်ငန်းများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ စီမံကိန်းဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၇။ သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ - စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ - တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲများ	- စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်ထုတ်လုပ်မှုအခြေအနေ၊ - တိုးတက်ထုတ်လုပ်နိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းများ၊ အခက်အခဲများ	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှုဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၈။ တိရစ္ဆာန်ပိုင်ဆိုင်မှု (ကျွဲ၊ နွား၊ ဝက်၊ ဆိတ်၊ မြင်း၊ လားစသည်)	အိမ်ထောင်စုများ၏အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့်လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများပိုင်ဆိုင်မှု	တ: အိမ်ထောင်စုအလိုက်စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်းဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၉။ အသား၊ နို့ထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်လာစေရန်အခွင့်အလမ်းနှင့်အဟန့် အတားများ	မွေးမြူထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းနှင့်အဟန့်အတားများ	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှုဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေးဦးစီးဌာန
၁၀။ ရေချိုနှင့်ရေငန်ငါးသယံဇာတများ	ရေချိုနှင့်ရေငန်ငါးသယံဇာတများ	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှုဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန၊ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ် ရေးမှူးရုံး
၁၁။ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း- ငါးကန်၊ ငါးဖမ်းလှေ၊ ငါးဖမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်သောပစ္စည်း	ရေချိုနှင့်ရေငန်ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောပစ္စည်းကိရိယာများ	တ: သယံဇာတပြုပြင်မှုဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီး

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
ကိရိယာများ		ဌာန၊ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ် ရေးမှူးရုံး
၁၂။ ငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်လာ စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ	• ငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်လာ စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်း၊ အဟန့်အတားများ	တ: သယံဇာတပြင်မြေပုံဦး တည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီး ဌာန၊ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး
၁၃။ စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေး မဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်း များ - မိသားစုရပ်တည်နိုင်မှု	• စိုက်ပျိုးရေးမဟုတ်သောလုပ် ငန်းများလုပ်ကိုင်သည့် မိသားစုအရေအတွက် (သို့) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအရေ အတွက်နှင့်မိသားစုရပ်တည် နိုင်မှုအခြေအနေ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၄။ စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေး မဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်း များ၏အခွင့်အလမ်းများနှင့် အလားအလာများ	• စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးမဟုတ် သောလုပ်ငန်းများတိုးတက် ရန်အထောက်အကူဖြစ်စေ မည့်အခြေအနေကောင်းများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၅။ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်မှု	• ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူဦးရေ၊ ပြန်ပို့ငွေအားမှီခိုမှုအခြေ အနေနှင့်အထောက်အကူပြု နိုင်မှုများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၆။ ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုများ	အကွာအဝေး၊သယ်ယူပို့ဆောင် ရေးလမ်းကြောင်း၊ကုန်ပစ္စည်း အမျိုးအစားများနှင့်ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ	တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၇။ ဈေးကွက်တိုးတက်ရေး အတွက်အခက်အခဲများ (အဆောက်အဦ၊ဝန်ဆောင်မှု၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း)		တ:ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
၁၈။ ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု		တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၁၉။ ပညာရေးနှင့်စာတတ်မြောက်မှုစာတတ်မြောက်မှုနှင့်စာမတတ်မြောက်မှုလူဦးရေကျောင်းတက်ရာခိုင်နှုန်း၊ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအခက်အခဲများ (ဆွံ့၊ အနားမကြားကျောင်းကဲ့သို့ကျောင်းပြင်ပပညာရေး၊ ဆရာမရရှိနိုင်မှု၊ ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့်စာရေးကိရိယာများ၊ ကျောင်းနေသည့်ကုန်ကျစရိတ်အပြည့်အဝမပေးနိုင်သော ဆင်းရဲသားမိသားစုများကိစ္စ၊ မိဘဆရာအသင်း၏အခန်းကဏ္ဍ၊	စာတတ်မြောက်မှုနှင့်စာမတတ်မြောက်မှုလူဦးရေ - ကျား/မ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးများ၊ အထက်တန်းကျောင်းတက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း - ကျား/မ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အခက်အခဲများ (ကျောင်းသား/ဆရာအချိုးကျောင်းထွက်နှုန်း စသည်ဖြင့်)	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: မူလတန်းနှင့်အလယ်တန်းကျောင်း
၂၀။ ကျန်းမာရေးနှင့်အာဟာရ အဖြစ်များသောရောဂါ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ကျန်းမာရေး အတွက်ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ လက်လှမ်းမီမှု	အဖြစ်များသောရောဂါများ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုအခြေအနေနှင့် ကျန်းမာရေးအတွက်ပံ့ပိုးပစ္စည်းများ	တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း ဆ: ဒေသရှိကျန်းမာရေးဌာနများ
၂၁။ ရေကောင်းရေသန့်ရရှိမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး	အရင်းအမြစ်၊ ရေပိုက်လိုင်း၊ ကျေးရွာရေကန်၊ ရေတွင်း၊ အဝီစိတွင်းအရေအတွက် ရေအရည်အသွေး - စမ်းသပ်ပြီးမစမ်းသပ်၊ ကောင်း/ဆိုးသောက်ရသုံးရေရရှိမှု - အိမ်ထောင်စုများရာသီမရွေးရေ	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
	လုံလောက်မှုရေကောင်း ရေသန့်နှင့် ပတ်သက်သောပုံပိုး ပစ္စည်းများအဓိကပြဿနာ၊ အဟန့်အတားနှင့်အခက်အခဲများ	
၂၂။ ကျား-မရေးရာကိစ္စရပ်များ		တ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၂၃။ ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ် ဖွံ့ဖြိုးရေး	အားလပ်ချိန်အသုံးချပုံများ အနုပညာ၊ယဉ်ကျေးမှုလုပ်ရှားမှု များဘာသာရေးနှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများလူငယ်နှင့် အားကစား	ဆ: ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၂၄။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆိုင် သောအဆောက်အဦများ	လမ်းမကြီးများနှင့်လက်လှမ်းမီ မှုများကျေးရွာနှင့်အနီးဆုံး လမ်းမကြီးအကွာအဝေး (မိုင်) ချဉ်းကပ်လမ်း၊အရှည်၊တည် ဆောက်ခဲ့သောနှစ်၊လက်ရှိ အခြေအနေ၊) အမျိုးအစား၊ ကောင်း (သို့) ဆိုး၊ ရာသီမရွေး သွား လာနိုင်၊သွား၍ရသော လမ်းကြောင်းရေလမ်းသယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေးမြစ်ချောင်းသယ် ယူ ပို့ဆောင်ရေးပင်လယ် ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ ဦး တည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၂၅။ ကျေးရွာအဆောက်အဦများ နှင့်အခြား	ကျေးရွာအဆောက်အဦများနှင့် လက်လှမ်းမီမှု	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ဦး တည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း
၂၆။ လျှပ်စစ်စွမ်းအင်	မဟာဓာတ်အားလိုင်းနှင့်လက် လှမ်းမီမှု၊ဆိုလာစွမ်းအင် အသေးစားနှင့်အလတ်စား ရေအားလျှပ်စစ်	တ: သယံဇာတပြမြေပုံ၊ဦး တည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

ကောက်ယူရမည့်သတင်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်	ကိန်းဂဏန်းကောက်ယူရရှိနိုင်သည့်နေရာ (တ: မူလ အရင်းအမြစ်မှ တိုက်ရိုက် သတင်း ဆ: တစ်ဆင့်ခံ အရင်းအမြစ်မှ ကောက်ယူသတင်း)
	ဒီဇယ်လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက်၊ လေအားလျှပ်စစ်၊ ဇီဝဓာတ်ငွေ့သုံးလျှပ်စစ်	
၂၇။ ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာတယ်လီဖုန်းကွန်ယက်လက်ကိုင်ဖုန်းကွန်ယက်ရေဒီယိုဆက်သွယ်ရေး၊ ရုပ်မြင်သံကြား၊ သတင်းစာ၊ ဂျာနယ်၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ၊ အင်တာနက်လက်လှမ်းမီမှု		တ: သယံဇာတပြင်မြေပုံ၊ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း

၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် အလွှာစုံမှကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများအားလုံးပါဝင်လုပ်ဆောင်ခွင့်ရစေပါမည်။ ကျေးရွာလူထု၏ တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုရစေမည့် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြု၍ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများ ပါဝင်လာရန်မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအဖွဲ့မှ ကူညီမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့သို့ဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများအားရည်မှန်းချက် ပန်းတိုင်တည်ဆောက်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံကိန်းများစီစဉ်ရေးဆွဲရေး ဆိုင်ရာစွမ်းရည်များ တိုးတက်စေပါမည်။

၅။ PRA လုပ်ငန်းစဉ်တွင် သတင်းအချက်အလက်များကောက်ယူရာ၌ ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့်မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များဟူ၍ (၂) မျိုး စလုံး ကောက်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်လိုအပ်သော တစ်ဆင့်ခံကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကိုလည်း မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာများ၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲများ၊ ကျောင်းများ၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာနေရာဌာနတို့မှ ကောက်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများနှင့်အတူဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၌ကောက်ယူမည့် မိသားစုအဆင့်ဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များနှင့်ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက် များဖော်ထုတ်ပုံကောက်ယူပုံကိုအောက်ပါဇယားတွင်အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားပါသည် -

ဇယား - အခြားဌာနအသီးသီးမှတစ်ဆင့်ခံကိန်းဂဏန်းများနှင့် PRAတွင်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းနှင့်သတင်းအချက်အလက်များဖော်ထုတ်ပုံ၊ရယူပုံ

သတင်းအချက်အလက်ရယူ မည့်နေရာ	သတင်းအချက်အလက်ရယူမည့် နည်းစနစ်	ရရှိလာမည့် သတင်းအချက် အလက်
ကောက်ခံရမည့်ကျေးရွာအဆင့်သတင်းအချက်အလက်များ		
<u>ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး</u> - ကျေးရွာသူ/သားများ အားလုံး - PRAတွင်ပါဝင်သူများ <u>ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးပွဲ</u> - အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ကဏ္ဍအဖွဲ့ (လယ်သမားအုပ်စု၊စိုက်ပျိုး မွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင် ငွေရလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ များအုပ်စု) - အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊လူငယ်အုပ်စု)	- ခန့်အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း - ကျေးရွာမြေပုံနှင့်သယံဇာတ မြေပုံ - အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအခြေ အနေကိုဆန်းစစ်ခြင်း (အဖွဲ့များဆက်စပ်မှုကိုအသုံး ပြုခြင်း) - ဖော်ထုတ်ထားသောစီမံကိန်း များကိုဦးစားပေးအဆင့်သတ် မှတ်ခြင်း - ကျေးရွာမြေပုံ(အခြားသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဆန်းစစ်ဝေဖန်မှုများအတွက်) - အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအခြေ အနေကိုဆန်းစစ်ခြင်း (အခြားသောသတင်းအချက် အလက်များနှင့်ဆန်းစစ်ဝေဖန် မှုများအတွက်)	- ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စု အလိုက်ခန့်အဆင့် - ကျေးရွာ၏ရေမြေရာသီ ဥတုနှင့်သယံ ဇာတ အရင်းအမြစ်များ - ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းဆိုင် ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအခြေ အနေ - ကဏ္ဍအသီးသီးရှိပြဿနာ များ၊ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အခြေအနေကောင်းများ - ဦးစားပေးစီမံကိန်းစာရင်း
ကောက်ယူရမည့်အိမ်ထောင်စုအဆင့်သတင်းအချက်အလက်များ		
သတ်မှတ်အိမ်ထောင်စု	ဆင်းရဲသောအိမ်ထောင်စုများ ကိုစနစ်တကျပြုစုထားသော မေးခွန်းများဖြင့်မေးမြန်းဆွေး နွေးခြင်း၊	- ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေ များ - အခက်အခဲဖြေရှင်းသည့် နည်းလမ်းများ
အိမ်ထောင်စုအားလုံး	အိမ်ထောင်စုလိုက်စစ်တမ်း ကောက်ခြင်း	လူဦးရေမိသားစုဝင်များ၏ အတန်းပညာပြီးမြောက်မှု၊ အလုပ်အကိုင်
ဆင့်ပွားသတင်းရင်းမြစ်များမှကောက်ယူရမည့်သတင်းအချက်အလက်များ		
ဌာနဆိုင်ရာများနှင့်	မြို့နယ်အဆင့်တာဝန်ရှိသော	ကျေးရွာ၏လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုး

သတင်းအချက်အလက်ရယူ မည့်နေရာ	သတင်းအချက်အလက်ရယူမည့် နည်းစနစ်	ရရှိလာမည့် သတင်းအချက် အလက်
ကျေးရွာစာသင်ကျောင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးစသည်	ဌာနဆိုင်ရာများတွင်ထိန်းသိမ်း ထားသောမှတ်တမ်းများ၊ • ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံးမှတ်တမ်းများ၊ • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေး ပေးခန်းနှင့်ကျောင်းများရှိ မှတ်တမ်းများ၊ • အခြားယုံကြည်စိတ်ချရသော ရင်းမြစ်များမှမှတ်တမ်းများ၊	ရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက် အလက်များ၊ • ကျေးရွာ၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင် ရာနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ • ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေး အခြေအနေဆိုင်ရာသတင်း အချက်အလက်များ၊

၇။ အထက်ပါဇယားမှအချက်အလက်များကိုချုပ်လိုက်လျှင် အောက်ပါဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာ တည်ဆောက်မှုအခြေပြဇယားကိုပြုစုဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။ယင်းဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယားကိုကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များက ကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေများနှင့်ဗျူဟာများကိုအသေးစိတ်ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ရန်နှင့်ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်မည့်ဦးစားပေးစီမံကိန်းများရွေးချယ်သတ်မှတ်ရန် ရှင်းလင်းရာတွင်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဇယား - ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု(ဖွံ့ဖြိုးရေးကွင်းဆက်)

လက်ရှိအခြေ အနေ၊ အခက် အခဲနှင့်ပြဿနာ	အခက်အခဲပြ ဿနာများကို ဖြစ်စေသော အကြောင်း ရင်း	ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် အထောက်အပံ့ ဖြစ်မည့် အခြေအနေ ကောင်းများ	အတားအဆီး၊ အဟန့်အတား များနှင့်စိန်ခေါ် မှုများ	ဖြေရှင်းရန် နည်းလမ်းများ	အကောင် အထည်ဖော်ရန် စီမံချက်များ နှင့်လုပ်ငန်းများ

၈။ အောက်ပါအခန်းတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်ကိုဖော်ပြထားပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင်အောက်ပါအချက်များအား အခြေခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်ပြင်ဆင်ခြင်း။ ကျေးရွာများတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်လေ့ကျင့်ခန်းများ

ကိုဆောင်ရွက်ရန် သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ရပ်မိရပ်ဖများက ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူ (၂)ဦးကိုရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရွေးချယ်ရာတွင်ဘွဲ့ရ (သို့)အထက်တန်းအောင်(သို့)အလယ်တန်းအောင်သည့် ကျား/မအားရွေးချယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ရွေးချယ်ခံရသူများသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ပို့ချသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်းသင်တန်းကို ဦးစွာ တက်ရောက်ရပါမည်။ သင်တန်းရယူပြီးသော ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူများသည် မိမိရွာတွင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်(၂/၃)ရက်ကြိုတင်၍ ကျေးရွာခေါင်း ဆောင်များ၊ ရပ်မိရပ်ဖများအား ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲ ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အကြောင်းသတင်းပို့ရမည်။ လိုအပ်သောသတင်းအချက် အလက်များကောက်ယူရန်နှင့် ဆွေးနွေးပွဲကျင်းပမည့်နေရာ၊ ကျေးရွာသူကျေးရွာသား များဖိတ်ကြားခြင်းအစရှိသည်တို့ကို ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပြင်ဆင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) PRAလုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များ

(၁) အဆင့် (၁) ကိန်းဂဏန်း၊သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း။ ကျေးရွာ လူထုနှင့် PRA မပြုလုပ်မီကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်များသည် စာသင် ကျောင်း၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ ဌာနခွဲ၊ စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ စသည်တို့က အဆင်သင့်ပြုစုထားပြီးသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူ ထားရပါမည်။ ထို့နောက်လူဦးရေဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ကျေးရွာ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးအခြေအနေများ စသည်တို့ကိုအောက်ပါနည်းလမ်းများ အတိုင်းတိုက်ရိုက်ကောက်ယူရန်ဖြစ်ပါသည် -

(၂) အဆင့် (၂)ကျေးရွာအခြေအနေပြမြေပုံရေးဆွဲခြင်း

(ကက) ကျေးရွာမြေပုံ။ ကျေးရွာမြေပုံသည်ကျေးရွာကပိုင်ဆိုင်သည့် လူသား ဖန်တီးထားသည့် အရင်းအမြစ်များ (ဥပမာ - လမ်း၊ တံတား စသည်) သဘာဝအရင်းအမြစ်များအကြောင်းစသည်တို့ကို လေ့လာဖော်ထုတ် ရန်အကူအညီပေးသော နည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဤနည်းကိုအသုံးပြု ခြင်းဖြင့်ကျေးရွာ၏ လက်ရှိထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ သယံဇာတများ အကြောင်းနှင့်၎င်းတို့၏ နောင်အလားအလာများအပေါ် ကျေးရွာသူ ကျေးရွာသားများ၏အမြင်၊သဘောထားများဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

(ခခ) ရည်ရွယ်ချက်။ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများသည်၎င်းတို့၏ကျေးရွာရှိ လူသားဖန်တီးထားသည့် အရင်းအနှီးနှင့် သဘာဝသယံဇာတများ၊ ယင်းတို့အားလူထုကလက်လှမ်းမီမှုနှင့်အသုံးပြုနိုင်မှုစသည်တို့အပေါ် သုံးသပ်နားလည်နိုင်စွမ်းများ တိုးတက်လာနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ ဂ) တက်ရောက်သူများ။ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊လယ်သမားအုပ်စု၊

(ဃဃ) ကြာချိန်။ (၁)နာရီ၊

(င င) ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူကကူညီဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်းနှင့်အဆင့်များ။
ဤဆွေးနွေးခန်းကို ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊လယ်သမားအုပ်စုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်
ပါမည်။ကျား/မရောနှော၍ဆွေးနွေးရခြင်းသည်နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝတွင်
လုပ်ငန်းတာဝန်ခွဲဝေရာ၌ အမျိုးသားအလုပ် အမျိုးသမီးအလုပ်ဟူ၍
မတူသည့်အလျောက်ကွဲပြားသည့် လိုအပ်ချက်များ၊အမြင်များ ရရှိရန်
ဖြစ်သည်။ ကျား/မရောနှောထားသောအုပ်စုဆွေးနွေးမှုများမှ အမျိုး
သမီးများသည် ရေအရင်းအမြစ်များအကြောင်း၊ ထင်း၊ မီးသွေးများ
အကြောင်းစသည့်အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများ ပို၍ဆွေးနွေး
မည်ဖြစ်၍အမျိုးသားများသည် စားကျက်မြေ၊လယ်ယာမြေနှင့်အခြေခံ
အဆောက်အအုံများအကြောင်းစသည့်အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်
အလက်များကို ဦးစားပေးဆွေးနွေးကြရန်ဖြစ်ပါသည်။မြေပုံတွင် မြစ်၊
ချောင်း၊တော၊တောင်၊လယ်ကွင်း၊ လမ်း၊ တံတား၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ ရေကန်၊
အိမ်၊ ရပ်ရွာအဆောက်အအုံစသည့် အကြောင်းအရာများ ပါဝင်မည်
ဖြစ်သည်-

- တက်ရောက်သူများအားကျေးရွာနယ်နိမိတ်ကိုရေးဆွဲသတ်မှတ်၍
စတင်ရေးဆွဲရန် တိုက်တွန်းပါ။

ထို့နောက်

- ရေအရင်းအမြစ်တည်ရှိရာ နေရာများ၊
- စိုက်ပျိုးမြေ၊တောင်စောင်း၊မြစ်၊စမ်းချောင်း၊သစ်တောမြေ၊
စားကျက်မြေ၊
- ဈေးဆိုင်၊အစည်းအဝေးကျင်းပရာနေရာ၊ဘတ်စ်ကားဂိတ်၊
- ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ၊စာသင်ကျောင်း၊ဘာသာရေး
အဆောက်အအုံ၊အလေးမြတ်ထားရာနေရာ၊ သုဿနံ၊
- အနာဂတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက်အလားအလာရှိသောနေရာများ
စသည်တို့ကို ရေးဆွဲရမည်၊
- ရေးဆွဲခြင်း ပြီးဆုံးသွားသောအခါထပ်မံဖြည့်ရမည့် အရေးကြီး
သောအချက်များကျန်လျှင် ထပ်မံဖြည့်စွက်ရန်တိုက်တွန်းပါ။
- နောက်ဆုံးအဆင့်အဖြစ်မြေပုံတွင်မြေပုံရည်ညွှန်းချက်များပါဝင်

ရမည် ဖြစ်သည်။

- လက်ရှိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေကိုသုံးသပ်ရန်အတွက် ဦးတည် အုပ်စုဆွေးနွေးရာတွင်မြေပုံကိုအကိုးအကားဖြင့်အသုံးပြုပါမည်။

(၃) အဆင့်(၃)ရာသီခွင်ပြ ပြက္ခဒိန်ရေးဆွဲခြင်း။ ရာသီခွင်အလိုက်လူမှုဘဝ အခြေ အနေပြပြက္ခဒိန်သည် ရွာသူ/ရွာသားများ တစ်နှစ်တာအတွင်း ကြုံတွေ့၊ ခံစား၊ ဖြတ်သန်း၊ လှုပ်ရှားလုပ်ဆောင်နေကြသည့်အကြောင်းအရာများကို လအလိုက် ခြုံငုံ ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ရွာ၏စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ သယံဇာတနှင့် သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စသည့်အကြောင်းအရာများကိုအလွယ်တကူ ကွက်ကွက် ကွင်းကွင်းမြင်အောင်ပြသနိုင်သည့်နည်းဖြစ်သည်။ အထူးသဖြင့် အရေးကြီးသည့် အချက်များဖြစ်သော ရာသီဥတု၊ အလုပ်အရှုပ်ဆုံးလ၊ အလုပ်အပါးဆုံးလ၊ ငွေရွှင် သောလ၊ ရေရှားသောလ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် အမျိုးအစားနှင့် ကျရောက် တတ်သည့်လ၊ ရောဂါ ထူပြောသောလ၊ ပွဲလမ်းသဘင်/အရေးကြီးအခါသမယ အခါတော်စသည် တို့ကို အလေးထားထည့်သွင်းရမည်။

(၄) အဆင့် (၄) ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအခြေအနေများကိုဝေဖန် ဆန်း စစ်ခြင်း။ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရမည့် ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အခြေ အနေဆိုင်ရာ အချက်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

(ကက) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊

(ခခ) စီးပွားရေးအခြေအနေ၊

(ဂဂ) ဝင်ငွေနှင့် ထွက်ငွေ၊

(ဃဃ) ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ၊

(ငင) စီးပွားရေးနှင့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊

(စစ) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၊

(ဆဆ) ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေလျော့ချခြင်းအပါအဝင် ပတ်ဝန်း ကျင်နှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ(တောတောင်၊ ရေမြေ၊ တောရိုင်း တိရစ္ဆာန်များ)စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(ဇဇ) ငွေကြေးနှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းများလက်လှမ်းမီမှု၊

(ဈဈ) ပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေးအခြေအနေနှင့် ဝန်ဆောင်မှု၊

(ညည) ကျား-မရေးရာကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ၊

(ဋဋ) လူမှုအဆောက်အဦများအခြေအနေ၊

(ဌဌ) လျှပ်စစ်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း၊

(၃ ၃) ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်များဖွံ့ဖြိုးရေး၊

(၃ ၂) ဘေးကင်းလုံခြုံမှု။

- (၅) PRA တွင် အထက်ပါကဏ္ဍများသုံးသပ်ရာ၌ဝိုင်းဖွဲ့ ဆွေးနွေးခြင်းနည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါမည်။ဝိုင်းဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း (သို့) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း (Focus Group Discussion) ပြုလုပ်ရာတွင် ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စုစသည်ဖြင့်အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်ရာတွင် ကျေးရွာသယံဇာတပြုပြင်မှုနှင့် တစ်ဆင့်ခံနေရာများမှကောက်ယူထားသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ဆွေးနွေးရပါမည်။ဆွေးနွေးသုံးသပ်ဆန်းစစ်မည့်လုပ်ငန်းအဆင့်များကို အောက်ပါအတိုင်းအသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည် -

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
ကျေးရွာအဖွဲ့အစည်းများ အခြေအနေ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ရန်ရွာတွင်း၊ ရွာပြင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ - ရွာလူထုအတွက် အရေးကြီးသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကြောင်းပြချက်များ။	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> ကျေးရွာအတွင်း၌ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်ရန်ဘယ်အဖွဲ့တွေ ရှိနေသလဲ။ဖော်ပြခဲ့သောအဖွဲ့အစည်းများအနက်မည်သည့်အဖွဲ့များ ကကျေးရွာအတွက်စွမ်းဆောင်မှုအကောင်းဆုံးလဲ။ဘာကြောင့်လဲ။ မည်သည့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်ဝင် ရောက်ဆောင်ရွက်နေသလဲ။ဘာလုပ်ငန်းတွေလဲ။ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေး အတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာစနစ် တိုးတက်ရေးအတွက် ဘာတွေ လုပ်ဖို့ လိုပါသလဲ။
နည်းစနစ် ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီး အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း။	<u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသောဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၁၁မှ ၁၂)</u> ကျေးရွာတွင်းရှိလူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ၏အမည်၊အဖွဲ့ဝင် ဦးရေ (ကျား၊မ)၊အမျိုးအစား (၁။စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု/ ၂။လူမှုရေးအဖွဲ့/၃။ဘာသာရေးနှင့်ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့)၊ လုပ်ဆောင်နေ သော လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ အဖွဲ့စွမ်းဆောင်နိုင်မှုအခြေအနေ (ကောင်း/ သင့်/ ညံ့) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေသောပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများ၏အမည်၊အမျိုးအစား (၁။ဘာသာရေးနှင့် ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/ ၂။အစိုးရ မဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/၃။အရပ်ဘက်လူမှု အဖွဲ့အစည်း/ ၄။ဘက်ပေါင်းစုံဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ/ ၅။ကဏ္ဍ အလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်း/ ၆။ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)/

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
စိုက်ပျိုးရေး-သီးနှံ • သီးနှံတိုးတက်ထုတ်လုပ်ရေးဆိုင်ရာအထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့်အခြေအနေကောင်းများနှင့်ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများ၊ဖြေရှင်းနည်းများ၊ • လယ်သမားများ၏ရည်မှန်းချက်၊ပန်းတိုင်များ။ နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ၊ • လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း၊ • ရှိပြီးသောကိန်းဂဏန်းများနှင့် အချက်အလက်များ။	၇။ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လုပ်ငန်းတာဝန်များ။ <u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • ကျေးရွာတွင်သီးနှံထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်နိုင်ရန်ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ၊ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ဘာအခက်အခဲတွေရှိပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက်များကိုကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသောဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်</u> (၁) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု (ဇယား - ၄) ကျေးရွာပိုင်စားကျက်မြေဧရိယာ၊မြေလွတ်မြေလပ်ဧရိယာ၊အခြားမစိုက်ပျိုးနိုင်သောမြေဧရိယာဘယ်လောက်ရှိသလဲ။ စိုက်ပျိုးမြေအမျိုးအစားအလိုက်မြေဆီလွှာအရည်အသွေးများဘယ်လိုနေပါသလဲ။ (၂) ရေရင်းမြစ်နှင့်ရေသွင်းဧရိယာ (ဇယား - ၁၄) • ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးရေးအတွက်သွင်းရေဘယ်ကရရှိပါသလဲ။ • ရေအရင်းအမြစ်အလိုက်ရေသွင်းနိုင်သောဧရိယာများနှင့်ရေရရှိနိုင်မှုအခြေအနေဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ (၃) အဓိကသီးနှံများနှင့်အထွက်နှုန်း (ဇယား - ၁၅) • ကျေးရွာတွင်အဓိကစိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက်စုစုပေါင်းစိုက်ဧရိယာဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက်အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးအထွက်နှုန်းများကိုပြောပြပေးပါ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံများအလိုက်ဘယ်လမှာစိုက်ပြီးဘယ်လမှာရိတ်သိမ်းပါသလဲ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်သွင်းအားစုလိုအပ်ချက်အခြေအနေကဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ • စိုက်ပျိုးသီးနှံအလိုက်အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်မှုအခြေအနေကဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ (၄) လယ်ယာသုံးစက်ကိရိယာများ (ဇယား - ၁၆) • စိုက်ပျိုးရေးသုံးစက်ကိရိယာများကိုဘယ်သူပိုင်သလဲ(တစ်ဦးတည်း/ ရွာပိုင်/ အဖွဲ့ပိုင်) • တောင်သူဘယ်နှစ်ဦးကငှားရမ်းအသုံးပြုပါသလဲ။ • ငှားရမ်းခဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။တစ်ရက်ကိုဘယ်လောက်ပြီးစီးပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
မွေးမြူရေးနှင့်ရေလုပ်ငန်း • ဖွံ့ဖြိုးရေးကိုအလားအလာဖြစ်စေသောအခြေအနေကောင်းများ၊ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများ၊တိရစ္ဆာန်တိုးတက်မွေးမြူနိုင်ရေးအတွက်ဖြေရှင်းရန်နည်းလမ်း • တောင်သူများ၏ ရည်မှန်းချက်များ နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ • လယ်သမားအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသော ကိန်းဂဏန်းများနှင့်အချက်အလက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၀မှ၂၁) • ကျေးရွာတွင်တိရစ္ဆာန်မွေးမြူထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်နိုင်ရန်ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ၊ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ဘယ်လိုအခက်အခဲတွေရှိပါသလဲ။ • ကျေးရွာတွင်ငါးလုပ်ငန်းတိုးတက်နိုင်ရန်ဘာလုပ်လို့ရနိုင်မလဲ၊ဘာကြောင့်ပြောနိုင်တာလဲ။ဘယ်လိုအခက်အခဲတွေရှိပါသလဲ။ • ဒီပြဿနာများကိုကျော်လွှားနိုင်ရန်အတွက်ဘာလုပ်နိုင်မလဲ။
စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ • ကျေးရွာလူထုအတွက်စိုက်ပျိုးရေးမဟုတ်သောစီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုများတိုးတက်ရန်အတွက်အခြေအနေကောင်းများ၊အဟန့်အတားများ၊ရည်မှန်းချက်များ၊ နည်းစနစ် • စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၂၊၂၃) • ၎င်းလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့်အချက်တွေကဘာတွေလဲ။ • စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက်ဘာလုပ်နိုင်မလဲ၊ဘာကြောင့်လဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကိုဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၂၃)</u> • ကျေးရွာတွင်အများစုလုပ်ကိုင်သည့်စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးမဟုတ်သောအဓိကဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများနှင့်ရပ်တည်နိုင်မှုအခြေအနေများက ဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ • လုပ်ငန်းနှင့်ကျား၊မအလိုက်အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးလုပ်အားခနှုန်းထားမည်ကဲ့သို့ရှိပါသလဲ။
ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ • ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်မှုအခြေအနေ နည်းစနစ်	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၅လေ့လာတွေ့ရှိချက်တွင်ရေးသွင်းရန်) • ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများရှိခြင်းကြောင့်ကျေးရွာအားမညံ့သည့်

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	သက်ရောက်မှုများဖြစ်ပါသလဲ၊ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများကိုယ်တိုင်၌ရောမည်သည့် အန္တရာယ်/ အခက်အခဲများရင်ဆိုင်နေရပါသလဲ။
ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာဈေးကွက် - ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကြောင်းကိစ္စအခြေအနေ ကောင်းများနှင့်ဖြစ်နိုင်သော ဖြေရှင်းနည်းများ နည်းစနစ် - စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> (ဇယား - ၂၇) - အနီးဆုံးဈေးကဘယ်နေရာမှာရှိသလဲ။ - အဲဒီမှာဘာကုန်စည်ကိုဝယ်နိုင်/ရောင်းနိုင်သလဲ။ - အဲဒီဈေးကိုအဓိကပို့ဆောင်ပေးသောလမ်းကဘာလဲ။ - အခြားပို၍ကြီးသောဈေးဆိုရင်ဘယ်ဈေးမှာရောင်းဝယ်မှုပြုပါသလဲ။ - အဲဒီမှာဘာကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကိုရောင်းနိုင်သလဲ။ - အဲဒီမှာရောင်းချခြင်းဖြင့်ဈေးကောင်းပိုပြီးရရှိနိုင်ပါသလား။ - ဘာတွေကွာခြားမှုရှိသလဲ။
ဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများရရှိနိုင်မှု - ချေးငွေရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ - ကြုံတွေ့နေရသောအခက်အခဲများ နည်းစနစ် - လယ်သမားအုပ်စုစိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> - ချေးငွေလိုအပ်ချိန်တွင်ထိုက်သင့်သည့်အတိုးနှုန်းဖြင့် (ပြင်ပပျမ်းမျှအတိုးနှုန်း) ချေးငွေရရှိရန်ဘယ်လိုအခက်အခဲတွေရှိပါသလဲ။ ဘာတွေလုပ်ဆောင်ဖို့လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကိုဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၂၈)</u> - ဘယ်လိုနေရာမှာချေးငွေရရှိနိုင်ပါသလဲ။ (အစိုးရချေးငွေ၊ ပုဂ္ဂလိကချေးငွေ၊ ငွေစုငွေချေးစသည်ဖြင့် ဖော်ပြရန်) - ချေးငွေရရှိမှုနေရာအလိုက် အပေါင်ခံပစ္စည်းလိုအပ်မှု အခြေအနေ၊ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလနှင့်အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များက ဘယ်လိုပါသလဲ။
ပညာရေးအခြေအနေများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပညာရေးဆိုင်ရာအရေးကြီးကိစ္စများ၊ ဖြေရှင်းနည်းများနှင့်ရည်မှန်းချက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> ပညာရေးအခြေအနေတိုးတက်ဖို့ဘာတွေလုပ်ဆောင်ဖို့လိုအပ်ပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ • မိဘဆရာအသင်း၊ရပ်မိရပ် ဖအုပ်စုတို့ဖြင့်FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသောကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ	<u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကိုဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၃၂မှ၃၃)</u> • စာသင်ကျောင်းဆောင်များအရွယ်အစား (အလျား၊အနံ၊အမြင့်) နှင့်အမိုး၊နံရံအခင်းအရည်အသွေး၊ • စာသင်ကျောင်းအတွက်သောက်သုံးရေရရှိသည့်နေရာ၊ • ကျောင်းအိမ်သာနှင့်ကျောင်းပရိဘောဂများလုံလောက်မှုအခြေအနေ၊ • ကျောင်းရှိဆရာ/ဆရာမဦးရေ (အစိုးရခန့် / အရပ်ခန့်) • ကျေးရွာ၏ပညာရေးတိုးတက်လာစေရန်အတွက်အခက်အခဲများနှင့် (ရှိလျှင်)ဖြစ်စေသောအကြောင်းအရာများကဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ • တပည့် - ဆရာအချိုး (မူလတန်း/ အလယ်တန်း/ အထက်တန်း) • မသန်စွမ်းသူများအတွက်ပညာရေးအထူးအစီအစဉ်များရှိပါသလား။ • ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့်စာရေးကိရိယာဆိုင်ရာလိုအပ်မှုအခြေအနေ။ • ဆင်းရဲသောမိသားစုများအတွက်ကျောင်းစရိတ်မတတ်နိုင်မှုအခြေအနေ။ • ကျောင်းသူ/သားများအားကစားပစ္စည်းများသုံးစွဲနိုင်မှုအခြေအနေ။ • ကျေးရွာရှိမိဘဆရာအသင်း၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု။
ကျန်းမာရေးအခြေအနေများနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ • ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအရေးကြီးကိစ္စများ၊ဖြေရှင်းနည်းများနှင့်ရည်မှန်းချက်များ နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ • အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့်FGD ပြုလုပ်ခြင်း • ရှိပြီးသောကိန်းဂဏန်းများ နှင့် အချက်အလက်များ	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • ကျေးရွာ၏အဓိကအဖြစ်များသောရောဂါတွေကဘာတွေလဲ၊ ဘယ်လိုဖြေရှင်းနေကြလဲ၊ပိုကောင်းအောင်ဘာတွေလုပ်မလဲ။ • လာမယ့်အနာဂတ်မှာကျေးရွာရဲ့ကျန်းမာရေးကဏ္ဍတိုးတက်လာမှုကိုဘယ်လိုမြင်လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကိုဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်</u> (၁) ရောဂါဖြစ်ပွားမှု(ဇယား - ၃၄) • ကျေးရွာအတွင်းရာသီအလိုက်အဖြစ်များသောရောဂါများက

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	ဘာတွေဖြစ်ပါသလဲ။ • ဖြစ်ပွားသောရောဂါများ၏ဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ(မြင့်/နိမ့်/မရှိ) စသည်ဖြင့်ဖော်ပြရန်။ • ရောဂါတစ်ခုချင်းအလိုက်မှတ်ချက်များရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ • (၂) ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု (ဇယား - ၃၅) • လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်းကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှုအစီအစဉ်များရှိပါကမည်သည့်ရောဂါများအတွက်လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသလဲ။ • ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှုတစ်မျိုးချင်းအလိုက်မှတ်ချက်များရှိပါက ဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ • (၃) ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့များ (ဇယား - ၃၆) • ကျေးရွာတွင်မည်သည့်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီပါသလဲ။ • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ဌာနခွဲ/တိုက်နယ်ဆေးရုံ/ မြို့ဆေးရုံ စသည်တို့နှင့်ခရီးအကွာအဝေး၊အသုံးပြုသောကျန်းမာရေးအထောက်အကူပြုပစ္စည်းလုံလောက်မှုအခြေအနေ၊ • ဆေးရောင်းချသည့်ဆေးဆိုင်ကိုလက်လှမ်းမီမှုအခြေအနေ၊ ဆေးရရှိမှုနှင့်သိုလှောင်မှုအခြေအနေ၊ • အခြားသောအကြံပေးလိုမှုများရှိပါကဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန်။ • (၄) သောက်သုံးရေရရှိနိုင်မှု (ဇယား - ၃၇) • ဘယ်အချိန်ရေအရှားဆုံးလဲ။ယခုဘယ်လိုဖြေရှင်းပါသလဲ။ ရေဖူလုံအောင်ဘာလုပ်ဖို့လိုမလဲ။ • (၅) ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး (ဇယား - ၃၈) • ယင်လုံအိမ်သာမသုံးစွဲသောအိမ်ထောင်စုများရှိလျှင်ဘာကြောင့်မသုံးစွဲတာလဲ၊ဘာလုပ်ဖို့လိုပါသလဲ။
ကျား၊မရေးရာဆိုင်ရာ • ကျား၊မရေးရာဆိုင်ရာအခြေအနေ နည်းစနစ် • အမျိုးသမီးအုပ်စုဖြင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • အမျိုးသမီးများရပ်ရေးရွာရေးကိစ္စများတွင်ပါဝင်မှုအခြေအနေ ဘယ်လိုရှိပါသလဲ။ ပိုမိုတိုးတက်ပါဝင်နိုင်လာအောင် ဘာလုပ်ဖို့လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၃၉)</u> • လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်းကျေးရွာအတွင်းရှိမိန်းမပျို/

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	အမျိုးသမီးများအားသံသယဖြစ်ဖွယ်အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများရှိခဲ့ပါသလား။ ရှိခဲ့ပါကမည်ကဲ့သို့လုပ်ဆောင်ခဲ့ကြပါသနည်း။
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးလျှပ်စစ်ဖုန်းစသောဆက်သွယ်ရေးအဆောက်အအုံအခြေအနေ • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ • လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု • သတင်း အချက်အလက်ရယူသုံးစွဲမှု နည်းစနစ် • ကျေးရွာသယံဇာတမြေပုံ • လူငယ်အုပ်စု၊ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာအခက်အခဲတွေကဘာတွေလဲ၊ ဘာတွေအရေးတကြီးဆောင်ရွက်ရမှာလဲ။ • လာမယ့်အနာဂတ်မှာကျေးရွာရဲ့သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကဏ္ဍတိုးတက်လာမှုကိုဘယ်လိုမြင်လိုပါသလဲ။ • လျှပ်စစ်မီးနှင့်ပတ်သက်၍တွေ့နေရသည့်အခက်အခဲများနှင့်တိုးတက်လာစေရန်ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများ။ • သတင်းအချက်အလက်ရယူသုံးစွဲမှုနှင့်ပတ်သက်၍ တွေ့ကြုံနေရသောအခက်အခဲများ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်</u> (၁) လမ်း၊တံတား၊သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး(ဇယား - ၄၀မှ၄၃) • ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ ကျေးရွာသို့/ ကျေးရွာနှင့်ဆက်စပ်နေသော လမ်းအမျိုးအစား၊လမ်းအခြေအနေ၊တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်နှင့်အသုံးပြုနိုင်မှုများ၊လမ်းအရှည်တို့ကိုကောက်ယူရန်။ • ကျေးရွာအတွင်းရှိ/ကျေးရွာနှင့်ဆက်စပ်နေသောတံတားများ၏အမျိုးအစား၊တံတားအရွယ်အစား၊တံတားအခြေအနေ၊တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်နှင့်အသုံးပြုနိုင်မှုတို့ကိုကောက်ယူရန်။ • ကျေးရွာအတွင်းအသုံးပြုနေသောရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအမျိုးအစားများ၊ခရီးအကွာအဝေး၊သုံးစွဲသည့်ယာဉ်အမျိုးအစားနှင့်ယာဉ်စီးခ၊ငှားရမ်းခ၊အသုံးပြုနိုင်မှုတို့ကိုကောက်ယူရန်။ • ယာဉ်အမျိုးအစားအလိုက်ယာဉ်စီးခ၊ငှားရမ်းခအခြေအနေ။ (၂) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု (ဇယား - ၄၄) • ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုများ၏လျှပ်စစ်မီးရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ။ • သုံးစွဲသည့်အမျိုးအစားအလိုက်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုစနစ်များအခြေအနေ။ (၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက် (ဇယား - ၄၅) • ကျေးရွာလူထုမှသတင်းအချက်အလက်လက်လှမ်းမီမှု၊(ဖုန်း/အင်တာနက်/ သတင်းစာ/ဂျာနယ်စသည်ဖြင့်ကောက်ယူရန်။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူငယ်များ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ နည်းစနစ် • လူငယ်အုပ်စု၊ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စုများနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • လူငယ်များအချိန်ပိုတွေကိုဘယ်လိုအသုံးပြုနေကြပါသလဲ။ • လူငယ်များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ဖို့ဘာတွေလုပ်ဖို့လိုပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်(ဇယား - ၄၆)</u> • လူငယ်တွေကကောကျေးရွာရဲ့ဘယ်လိုအပိုင်းတွေမှာ ပါဝင် လုပ်ကိုင်ကြပါသလဲ။ (ဘာသာရေး၊သာရေးနာရေး၊လူမှုရေး၊ခေါင်းဆောင်မှု၊ ရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှုထိန်းသိမ်းရေး၊ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစသည်ဖြင့်) • လူငယ်များအတွက်အပန်းဖြေမယ့်နေရာတွေရှိပါသလား။ • လူငယ်များအတွက်အားကစားလှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်များနှင့် အားကစားကွင်း၊အားကစားပစ္စည်းလက်လှမ်းမီမှုအခြေအနေ၊ • လူငယ်များအတွက် သတင်းအချက်အလက်၊ ဗဟုသုတ လက်လှမ်းမီမှု (အင်တာနက်၊စာကြည့်တိုက်စသည်ဖြင့်) • လူငယ်များ၏အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းလက်လှမ်းမီမှု အခြေအနေ
ထိခိုက်လွယ်မှု၊ပတ်ဝန်းကျင် နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်များစီမံ ခန့်ခွဲမှု • ထိခိုက်သက်ရောက်မှု အခြေအနေ • ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝ ရင်းမြစ်များစီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ နည်းစနစ် • ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> • ကျေးရွာအားအဓိကထိခိုက်သက်ရောက်မှုတွေကဘာတွေလဲ၊ ဘယ်လို/ဘယ်လောက်ထိခိုက်လေ့ရှိပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို ဇယားများဖြင့်ကောက်ယူရန်</u> (၁) ထိခိုက်လွယ်မှု (ဇယား - ၈) • မိသားစုစောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၀နှစ်နှင့် အထက် ကျား/မဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ လက်ရှိဘယ်လိုရပ် တည်နေပါသလဲ။မည်သည့်အကူအညီများရရှိပါသလဲ။ • မိသားစု/ရပ်ရွာ၏စောင့်ရှောက်မှုမရှိသောမသန်စွမ်းသူများ ကျား/မဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။လက်ရှိဘယ်လိုရပ်တည်နေပါ သလဲ။ မည်သည့်အကူအညီများရရှိပါသလဲ။ • အမျိုးသမီးဦးဆောင်သည့်ဆင်းရဲသောအိမ်ထောင်စုအရေ အတွက်ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ • မုဆိုးဖို/တစ်ခုလပ်ရှိသည့်ဆင်းရဲသောအိမ်ထောင်စုအရေ အတွက်ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။ • အခြားဒေသသို့ကြာမြင့်စွာသွားရောက်နေထိုင်လုပ်ကိုင်သည့် ဆင်းရဲသည့်အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။

ဆန်းစစ်မည့်အချက်/ နည်းစနစ်	မေးခွန်းများ (Key Questions)
	(၂) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်များစီမံခန့်ခွဲမှု (ဇယား - ၂၉) ကျေးရွာအတွက်အရေးကြီးသည့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာအကြောင်းအရာကိစ္စများက (တောတောင်ရေမြေ၊ ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါ၊ သဘာဝတိရစ္ဆာန်များ၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းစသည်ဖြင့်)၊ ထိခိုက်မှုများလျော့နည်းလာရေးအတွက် လက်ရှိဆောင်ရွက်မှုများ။
ပြည်သူများ၏ဘေးကင်းလုံခြုံစိတ်ချရမှု - လုံခြုံရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုအခြေအနေ - မှုခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ နည်းစနစ် - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုနှင့် FGD ပြုလုပ်ခြင်း	<u>အဓိကဆွေးနွေးရမည့်အကြောင်းအရာ</u> - လုံခြုံရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရရှိသည့်အခြေအနေကဘယ်လိုပါလဲ။ - ကျေးရွာမှာဘယ်လိုမှုခင်းတွေဖြစ်လေ့ရှိပါသလဲ။ <u>ဆွေးနွေးဝိုင်းအပြီးတွင်အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကောက်ယူရန်</u> (၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ (ဇယား - ၄၇) - ကျေးရွာတွင်ဖုန်းစသည့်ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာအဆောက်အအုံများအား လက်လှမ်းမီမှုအခြေအနေ၊ - ကျေးရွာတွင်ရရှိနိုင်သောအာမခံအမျိုးအစားများ။ - ကျေးရွာအတွင်းလူထုအခြေပြုသဘာဝဘေးအန္တရာယ်လျှော့ချရေးအစီအစဉ်များပြင်ဆင်ထားရှိမှု၊ (၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု (ဇယား - ၄၈) - ကျေးရွာတွင်ဘယ်လိုမှုခင်းမျိုးအဖြစ်များပါသလဲ။ (ခိုက်ရန်ဖြစ်မှု၊ ခိုးမှု၊ လူကုန်ကူးမှု၊ မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှုစသည်ဖြင့်)

(၆) အဆင့် (၅) ဥစ္စာဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း။ ကျေးရွာသူ / ကျေးရွာသားများအားလုံး သဘောတူထားသောစံသတ်မှတ်ချက်များကိုအသုံးပြု၍အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းစီ၏ဓနအဆင့်ကိုခွဲခြားသည်။

(ကက) ရည်ရွယ်ချက်။ အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းစီ၏ဓနအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းများလုပ်ဆောင်ရာတွင်သာတူညီမျှမှုကိစ္စကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်၊

(ခခ) တက်ရောက်သူများ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရေးအဖွဲ့၊

(ဂဂ) ကြာချိန်။ ပထမအဆင့် (၃) နာရီ၊ ဒုတိယအဆင့် (၁) နာရီ၊

(ဃဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအကျိုးဆောင်ကူညီဆောင်ရွက်ရန်အဆင့်များ

- ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်နေအဆင့်များကိုအောက်ပါအတိုင်းရှင်းပြပါ
 - အဆင့် (၁)။ ချောင်လည်သူ
 - အဆင့် (၂)။ အလယ်အလတ်
 - အဆင့် (၃)။ ဆင်းရဲသူ
 - အဆင့် (၄)။ အလွန်ဆင်းရဲသူ (အခွင့်အလမ်းနည်းပါးသူ၊ ထိခိုက်လွယ်သူ)
- အောက်ဖော်ပြပါဇယားကိုအသုံးပြု၍အဆင့်အလိုက်စံနှုန်း သတ်မှတ်ချက်များဖော်ထုတ်ရန်တိုက်တွန်းပါ-

အကြောင်းအရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင့်ပြေ သော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ် ရှိသော အိမ်ထောင်စု	မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု	အလွန် မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု				
အိမ်အခြေအနေ				
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဆိုင်သောပိုင်ဆိုင်မှု				
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း အိမ်ထောင်စု				

- သတ်မှတ်ထားသောစံနှုန်းများအရတူညီသည့်အိမ်ထောင်စုများကိုနေအဆင့်တူရာတွင်စာရင်းပြုစုရန် တိုက်တွန်းပါ။
- ရရှိသောနေအဆင့်များအားနောက်တစ်ကြိမ်စေ့စေ့စပ်စပ်ပြန်လည်သုံးသပ်၍ကွဲပြားမှုများတစ်စုံတစ်ရာရှိပါကအားလုံး၏သဘောတူညီချက်ကိုနောက်ဆုံးရယူပါ။
- ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်သည်များကို မှတ်တမ်းတင်၍ နောက်တစ်နေ့ပြုလုပ်မည့် ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင်အများ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်အတည်ပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ရရှိခဲ့သောနေအဆင့်စာရင်းကိုရွာလူထုအားတင်ပြ၍ကွဲပြားချက်များရှိပါကအများဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍ နောက်ဆုံးသဘောတူညီချက်ရယူပါ။

(၇) အဆင့် (၆) ။ စီးပွားနေအဆင့် (၃နှင့် ၄) အိမ်ထောင်စုများ၏ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့် အကြွေးတင်ရှိမှု အခြေအနေကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

(ကက) ရည်ရွယ်ချက်။ကျေးရွာ၏ဆင်းရဲအဆင့်နှင့်အလွန်ဆင်းရဲအဆင့် အိမ်ထောင်စုများမှ၃၀%စီကို၄င်းအဆင့်များ၏ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေနှင့်ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများကိုသိရှိရန်စစ်တမ်းကောက်ယူမည် ဖြစ်သည်။ စစ်တမ်းကောက်ယူရခြင်း၏အကျိုးရလဒ်များမှာ -

- အိမ်ထောင်စုများ၏ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေကိုသိရှိခြင်းဖြင့်
အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းက
ဖြစ်စေဆင်းရဲသောမိသားစုများ၏ဝမ်းစာဖူလုံရေးလုပ်ငန်း
စီမံချက်များဆောင်ရွက်ရန်ဦးစားပေးထည့်သွင်းစဉ်းစား
လာနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- ကျေးရွာ၏ဝမ်းစာဖူလုံမှုနှင့်ပတ်သက်သောပြောင်းလဲတိုးတက်မှု
အခြေအနေကိုတိုင်းတာရန်အတွက်ယခုကောက်ယူမည့်
ဝမ်းစာဖူလုံမှုဆိုင်ရာကိန်းဂဏန်းများသည်အခြေခံအချက်
အလက်များအဖြစ်အသုံးပြုနိုင်မည်။

(ခခ) ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေ(ဝမ်းစာအတွက်မချေးမငှားဘဲ
စားသောက်နိုင်မှု)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ဖြေရှင်းသည့်နည်းဗျူဟာ(ဖြေရှင်းနည်းတစ်ခုစီအလိုက် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များကိုဖော်ပြရန်)
၃လအောက် ဝမ်းစာ ဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၃လနှင့်လကြား ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၆လမှ၁၂လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမှု		အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____

(ခ) ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေနှင့်အကြွေးတင်ရှိမှုကိုဆန်းစစ်သောမေးခွန်းများ

စဉ်	အိမ်ထောင်ဦးစီး အမည်(အမျိုးသမီး အိမ်ထောင်ဦးစီး ဖြစ်ပါက ၎င်းအမည်ကို ဖော်ပြရန်)	ဓန အဆင့်	ဝမ်းစာဖူလုံမှုအခြေအနေကောက်ယူခြင်း (သက်ဆိုင်သည့်အကွက်ကို✓ခြစ်ရန်)								အကြွေးတင်မှုစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း (မှတ်ချက်တွင်ဖော်ပြထားချက်များကို အသုံးပြုရန်)						
			လွန်ခဲ့သော၁၂လအတွင်းဝမ်းစာမဖူလုံ၍					ဝမ်းစာဖူလုံမှု (လ)			အကြွေး တင်မှု (ရှိမရှိ)	မည်သူ့ထံမှ ချေးယူ (၁-၇)	မည်သည့် ကိစ္စ အတွက်သုံးစွဲ (၈-၁၃)				
			အခြားအ စာပြောင်း လဲစား	လျော့ စား	ချေး ယူ	အထောက် အပံ့ယူ	လုပ် အား ခကြို ယူ	၃ လ အောက်	၃ - ၆လ	၆- ၁၂ လ							
၁																	
၂																	
၃																	
၄																	
၅																	
၆																	
၇																	
၈																	
၉																	
မှတ်ချက်		အပေါင်ဆိုင်		- ၃		အစိုးရစီမံကိန်း		- ၆		အဝတ်အထည်၊နေစရာ		- ၉		ဝင်ငွေရအလုပ်အကိုင်		- ၁၂	
ဆွေမျိုး(သို့)မိတ်ဆွေ- ၁		အစိုးရဘဏ်		- ၄		အန်ဂျီအို		- ၇		ကျန်းမာရေး		- ၁၀		အခြားပစ္စည်းများဝယ်ယူရန်-၁၃			
ငွေတိုးချေး - ၂		ပုဂ္ဂလိကဘဏ်		- ၅		စားသုံးရန်အတွက်		- ၈		ပညာရေး		- ၁၁					

(၈) အဆင့်(၇)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက်များကိုဦးစားပေးသတ်မှတ်ခြင်း။
FGD မှရရှိသောသတင်းအချက်အလက်များကိုဆန်းစစ်သုံးသပ်၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ဗျူဟာဇယား ရေးဆွဲရပါမည်။ ၎င်းဇယားတွင်ကျေးရွာလူထုအား ထိခိုက်နေသည့် ပြဿနာများ၊ ၎င်းပြဿနာများဖြစ်ပွားရခြင်း၏ အကြောင်းအရင်းစစ်မြစ်များ၊ အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှုများ၊ စသည်တို့မှသည် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာဖြေရှင်းနည်းလမ်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်စီမံချက်များအထိပါဝင်သည်။ ၎င်းဇယားမှစီမံချက်များကိုကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများက Preference Ranking (နှစ်သက်လိုလားမှုကိုအခြေခံ၍ အဆင့်ခွဲခြားခြင်းနည်း)ကိုအသုံးပြု၍ဦးစားပေးစီမံချက်အားဦးစားပေးသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

(၁) ရည်ရွယ်ချက်။ စီမံချက်များအားဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ရန်၊

(၂) တက်ရောက်သူများ။ အလွှာပေါင်းစုံကိုယ်စားပြုပါဝင်သော အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးသူ key informant (၇ - ၁၀) ဦးခန့်ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်မည်၊

(၃) ကြာချိန်။ (၁) နာရီ

(၄) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအကျိုးဆောင်က ကူညီဆောင်ရွက်ရန်အဆင့်များ။ အဆိုပြုထားသောစီမံချက်များကိုစာရွက်ကြီးပေါ်တွင်စာရင်းပြုစုရေးသားကာအသံထွက်၍ ဖတ်ပြပါ။ ထို့နောက်အမှတ်ပေးစနစ်ကိုအောက်ပါအတိုင်း ရှင်းပြပါ-

- အမှတ်ပေးသူတိုင်းသည်စီမံချက်တစ်ခုလျှင် (၁) မှ (၁၀) ထိအမှတ်ပေးနိုင်သည်။ (၁) သည်နှစ်သက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်နိုင်ပြီး (၁၀) သည်နှစ်သက်မှုအများဆုံးဖြစ်သည်။
- ပါဝင်သူတိုင်းစီမံချက်တိုင်းအတွက်အမှတ်ပေးရမည်။
- ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူသည်စီမံချက်၏အမည်ကိုအသံထွက်ဖတ်ပြလိုက်သည့်အခါပါဝင်သူတိုင်းသည်အမှတ်ပေးဇယားစာအုပ်တွင်အမှတ်ပေးရမည်။
- ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူသည်အမှတ်ပေးဇယားစာရွက်များကိုစုယူပြီးစီမံချက်တစ်ခုခြင်းစီအတွက်ရမှတ်ကိုပေါင်းရမည်။
- စုစုပေါင်းရမှတ်များကိုအခြေခံ၍စီမံချက်များကိုအဆင့်သတ်မှတ်ပေးမည်။

ယင်းကိစ္စအားလုံးကို ကျေးရွာသူ/သားများရှေ့တွင် ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ ရမှတ်များကို စာရွက်ပေါ်တွင်ရေးသွင်းရမည်။ မူရင်းစာရွက်များကို ရွာတွင်သိမ်းဆည်းပြီး ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူများက ဓာတ်ပုံဖြင့်မှတ်တမ်းတင်ယူထားပါ။

ဦးစားပေးအဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

စီမံချက်	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၁)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၂)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၃)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၄)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၅)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၆)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၇)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၈)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၉)	အကဲ ဖြတ် အမှတ် ပေးသူ (၁၀)	စုစု ပေါင်း	အဆင့်

(၉) အဆင့်(၈)ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ်။ ဦးစားပေးအဆင့်ခွဲခြားပြီးဖြစ်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်များစာရင်းကို စီမံကိန်းရေးဆွဲသူက ရှင်းလင်းတင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဦးစားပေးအဆင့်သတ်မှတ်ပြီးသောအခါစီမံချက်အလိုက်လုပ်ဆောင်မည့်ခုနှစ်၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်စသည်တို့ကို ဆွေးနွေးရပါမည်။ ဆောင်ရွက်မည့်စီမံချက်များတွင် ရန်ပုံငွေအားစနစ်တကျမှန်ကန်စွာ ခွဲဝေသုံးစွဲနိုင်မှသာထိရောက်မှုရှိပါမည်။ သို့ဖြစ်၍စီမံချက်များအားအကောင်အထည်ဖော်ရန် ရွာခံစီမံကိန်းရေးဆွဲသူမှကျေးရွာလူထုသို့အောက်ပါအတိုင်းဆွေးနွေးတင်ပြသင့်ပါသည် -

(ကက) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ရည်ရွယ်ချက်
 - ကျေးရွာလူထု၏လူနေမှုဘဝတိုးတက်မှုအတွက် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင်ကျေးရွာလူထု၏ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရရှိရန်စည်းရုံးဆောင်ရွက်ရန်၊
 - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်လိုအပ်သောအထောက်အပံ့များရရှိရန်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရန်၊
 - ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများ၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်နှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စများအတွက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင်ဆောင်ရွက်ရန်။

(ခခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏လုပ်ငန်းများ

- ဦးစီးဌာနကဖွင့်လှစ်ပို့ချသည့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲနည်းသင်တန်းကို တက်ရောက်ခြင်း၊

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုဦးဆောင်ခြင်း၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာရှိလူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအမျိုးမျိုးနှင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ကျေးရွာရှိ လက်ရှိအဖွဲ့အစည်းများ ခိုင်မာတောင့်တင်းမှုရှိရန်နှင့် ကျေးရွာရှိ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက အဖွဲ့သစ်များထပ်မံဖွဲ့စည်းရန် ကျေးရွာလူထုကို ဦးဆောင်ခြင်း၊
- ဖော်ထုတ်ထားသောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်လိုအပ်သောအရင်းအမြစ်များကိုကျေးရွာအတွင်းနှင့်ပြင်ပမှရှာဖွေရာတွင်ဦးဆောင်ခြင်း၊
- လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုအောင်မြင်နိုင်ရန် ကျေးရွာတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများကို တာဝန်နှင့်ဘတ်ဂျတ်ခွဲဝေချမှတ်ပေးခြင်း၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရန်ပုံငွေများကိုစီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် ကျေးရွာဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ရာတွင်ပွင့်လင်းမြင်သာစွာဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့်အိမ်ထောင်စုဝင်များကို အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကျွမ်းကျင်မှု၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု၊လုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစသော စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးလုပ်ငန်းများစီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုများကို ကြီးကြပ်၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန် ကျေးရွာရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကိုပုံမှန်ကျင်းပသွားခြင်း၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အခြေအနေနှင့် ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်ကို သုံးသပ်နိုင်ရန်ရွာလုံးကျွတ်နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကိုကျင်းပခြင်း၊
- ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် ကျေးရွာလူထုထံသို့ ဆွေးနွေးချက်များနှင့်သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သိရှိစေရန် မျှဝေခြင်း၊
- ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနများသို့အစီရင်ခံစာကိုပုံမှန်တင်ပြခြင်း၊

- ပြီးစီးခဲ့သောလုပ်ငန်းများ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအတွက် ငွေရေးကြေးရေးနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ချမှတ်မှုကိုဦးဆောင်ခြင်း၊
- သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာအမည်ဖြင့်ဖွင့်လှစ်ထားသည့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းစာရင်းရှင်များအား လုပ်ငန်းများ ပြီးစီး၍ စာရင်းစစ်ဆေးခံပြီးပါက ပိတ်သိမ်းခြင်း၊
- စာရင်း စစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း၊ အကြံပြုကန့်ကွက်ချက်များကို တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးခြင်း။

(ဂဂ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီအား ဖွဲ့စည်းရာတွင် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့မဟုတ်) ရာအိမ်မှူးက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအခက်အခဲများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်အတွက် နာယကအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည်ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ကော်မတီဝင်အရေအတွက်ကိုအဖွဲ့ဝင်(၇)ဦးထက်မနည်း(၁၁)ဦးထက်မများစေဘဲမဏဏန်းဖြင့် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး အချိုးညီစွာ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းသွားရမည်။ အခက်အခဲရှိပါက ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်စေရန်အတွက် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနကဦးဆောင်၍ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

- ကျေးရွာလူထုက ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး ဥက္ကဋ္ဌ
- ကျေးရွာလူထုက ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ် (၅)(၇)(၉) အဖွဲ့ဝင်များ
- ကျေးရွာလူထုက ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး အတွင်းရေးမှူး

(ဃဃ) ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

- ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၏ရည်ရွယ်ချက်
 - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ငွေကြေးကိုင်တွယ် အသုံးပြုခြင်း၊ ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခံယူခြင်း အစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ရန်။

(င င) ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- စီမံကိန်းအသေးစိတ်အချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲပြင်ဆင်ခြင်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီအားတင်ပြ၍အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း၊
- ပစ္စည်းနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများဝယ်ယူ၊ ငှားရမ်းရန်အတွက် ဈေးနှုန်း များစုံစမ်းခြင်း၊ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာများအား အကဲဖြတ် ရွေးချယ်ခြင်း၊
- ပစ္စည်းနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများဝယ်ယူခြင်း၊ငှားရမ်းခြင်း၊ကန်ထရိုက် စာချုပ်များကိုကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းနှင့်ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းခြင်းများအတွက် ကုန်ကျငွေပေးချေမှုပြုလုပ်နိုင်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ (သို့) လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီအားကူညီခြင်း၊
- ဝယ်ယူရေး၊ ငှားရမ်းရေးတို့နှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းအားလုံးအတွက် စာရွက်စာတမ်း၊ပြေစာများကို ဖိုင်တွဲသိမ်းထားပြီး လုပ်ငန်း ပြီးဆုံးချိန်တွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ကော်မတီသို့ အပ်နှံသိမ်းဆည်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ဝယ်ယူရေး၊ငှားရမ်းရေးနှင့်ဆိုင်သော မှတ်တမ်းများကို အချိန် နှင့်တပြေးညီမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊

(စစ) ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ။

ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီတွင် အနည်းဆုံးအမျိုးသမီး(၁)ဦးပါဝင် ရမည်ဖြစ်ပြီးအဖွဲ့ဝင်(၃)ဦးဖြင့်ဖွဲ့စည်းရမည်။ ကော်မတီ ဖွဲ့စည်း ပုံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီမှ ဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီမှ စာရင်းကိုင် ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီမှ ဘဏ္ဍာရေးမှူး ကိုယ်စားလှယ် (၁)ဦး

(ဆဆ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဝင်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

လုပ်ငန်းကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ရာတွင်စဉ်းစားသင့်သောအချက်များမှာ-

- ရွာအတွက်အချိန်ပေးနိုင်သူ
- ကျေးရွာတွင်အခြေတကျနေထိုင်သူ
- အသက်အရွယ်၁၈မှအထက်
- ကျေးရွာလူထုကယုံကြည်အားထားသူလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်ပိုမိုထိရောက်နိုင်ရေးအတွက်ကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ရာ၌လူငယ်လူကြီး၊ကျေးရွာရှိ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကျားမစသည်ဖြင့် စုံလင်စွာထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းနိုင်ရန်စဉ်းစားဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

(ဇ ဇ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဝင်ရွေးချယ်ပွဲ။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီဝင် ရွေးချယ်ပွဲကျင်းပနိုင်ရန်ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ရာအိမ်မှူး(အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမရှိသောရွာတွင်)ရပ်မိရပ်ဖတို့က ကျေးရွာလူထုအား ဦးဆောင်ဆော်သြပါမည်။ရွေးချယ်ပွဲကျင်းပပုံကိုအောက်ပါအတိုင်းကျင်းပဆောင်ရွက်ပါမည် -

- အနည်းဆုံးတစ်အိမ်လျှင်(၁)ဦးနှုန်းရွေးချယ်ပွဲ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားမည်၊
- ရပ်မိရပ်ဖ(သို့)ရွာမှူး (သို့)ကျေးရွာအကျိုးဆောင် တစ်ဦးဦးက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့်လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကော်မတီဝင်များတွင်ရှိရမည့် အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များကို ကျေးရွာလူထုအား တင်ပြမည်၊
- ကော်မတီဝင်လျာထားသူ အမည်စာရင်း ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဆယ်အိမ်စုလိုက်သော်လည်းကောင်း၊ ရွာကြီးလျှင် ရပ်ကွက်လိုက် သော်လည်းကောင်း၊ အုပ်စုများဖွဲ့၍ အဆိုပြုအမည်စာရင်း တောင်းခံမည်၊
- ကော်မတီဝင်များကို သတ်မှတ်အရေအတွက်အရ အဆိုပြုအမည်စာရင်းများထဲမှမဲပေးရွေးချယ်၍ သော်လည်းကောင်း၊

အများသဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ယူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်ရမည်။ အဆိုပြုကော်မတီဝင်အရေအတွက်မှာ သတ်မှတ်အရေအတွက်ထက်များနေလျှင် ၎င်းကော်မတီဝင်များကမဲပေး၍ သတ်မှတ်အရေအတွက်ကို ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်သည်။

- ရွာလူထုကရွေးချယ်လိုက်သောအဖွဲ့ဝင်များက ၎င်းတို့အတွင်း ရာထူး/တာဝန်ခွဲမှုကို၎င်းအဖွဲ့ဝင်များကိုယ်တိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်သည်။
- ကော်မတီဖွဲ့စည်းပြီးလျှင်ကော်မတီဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အမည်စာရင်းကိုကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပြန်လည်ပေးပို့မည်။

(၁၀) အဆင့်(၉) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းစာတမ်းရေးသားခြင်း။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲရန်အတွက် လိုအပ်သည့်သတင်းအချက်အလက်များကိုပီအာအေရ်ဖြင့်ကောက်ယူခြင်းအပြင်တစ်ဆင့်ခံ နေရာများမှလည်းကောက်ယူပါမည်။ ၎င်းကောက်ယူပြီးသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသည့် ဇယား၄ခုတွင်ထည့်သွင်း၍ သုံးသပ်လိုက်သောအခါကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအခြေအနေများအားမြင်လာပါလိမ့်မည်။ ၎င်းအမြင်များကိုအောက်ပါခေါင်းစဉ်ခွဲများဖြင့် ဖော်ပြရပါမည်-

- ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအခြေအနေ၊
- ကျေးရွာလူထု၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရည်မှန်းချက်များ၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိုအထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အလားအလာကောင်းများ၊
- အခက်အခဲနှင့်ပြဿနာများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့် အတားအဆီးများ၊
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာ၊
- ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာများဆောင်ရွက်ရန်အတွက်လိုအပ်သော ဗဟိုအဆင့်ဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် စီမံကိန်းအကူအညီများ၊

- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကာလ၊
- ဘတ်ဂျက်နှင့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရေးအစီအစဉ်၊ အထက်ပါ ခေါင်းစဉ်များရေးသားရာတွင် ကိုးကားနိုင်ရန် လိုအပ်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာအချက်များကိုလာမည့်အခန်းများတွင်(အခန်း ၄မှ ၂၀) ဖော်ပြထားပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းဘာကြောင့်ရေးဆွဲပြုစုရတာလဲ။

၁။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အကူအညီများရှာဖွေရာ၌ ပြင်ပအဖွဲ့များနှင့်ဆွေးနွေးရာတွင် ခိုင်မာသောစနစ်ကျသော အစီအစဉ်အကိုးအကား အဖြစ်အသုံးဝင်မည်။
၂။	ကျေးရွာလူထုအတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများအား စနစ်တကျ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်စီမံကိန်းမှတ်တမ်းကလမ်းညွှန်လက်စွဲအဖြစ်အသုံးဝင်မည်။
၃။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းအား အခြေခံပြီး မြို့နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက၎င်းတို့၏ဦးစားပေးအစီအစဉ်များကိုကျေးရွာသို့ရောက်ရှိရေးဆောင်ရွက်နိုင်ကြမည်။
၄။	ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များကလည်းကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းအား လေ့လာ၍၎င်းတို့၏ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကိုကျေးရွာများအတွက်တိုးတက်ဆောင်ရွက်လာနိုင်ကြမည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းဘယ်လိုရေးသားကြမလဲ။

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့်အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသားနိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ
• ကျေးရွာ၏တည်နေရာ၊ ပထဝီပင်အနေအထားနှင့်သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	• မြို့၊လမ်းမစသည်တို့မှအကွာအဝေး • ကျေးရွာပတ်ဝန်းကျင်ရှိရေမြေ၊တော၊တောင်အနေအထားစသည်တို့နှင့်ပတ်သက်သောဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာအဓိကကျသည့်အချက်များ	ဇယား၅ ဇယား၂၇ သယံဇာတပြမြေပုံ
ကျေးရွာ၏လူမှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအခြေအနေ		
• လူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ	• အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်သောအရွယ်လူဦးရေ၊မှီခိုလူဦးရေ • တစ်အိမ်ထောင်ပျမ်းမျှမိသားစုဝင်ဦးရေစသည့်အဓိကကျသောအချက်များ	ဇယား၁
• စီးပွားရေးအခြေအနေ - ဝင်ငွေပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်မမျှတမှု	• ကျေးရွာလူထုအဓိကမှီခိုနေရသည့်ဝင်ငွေရလမ်းကြောင်းများနှင့်ဝင်ငွေအခြေအနေ • ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုများ၏ဆင်းရဲချမ်းသာအဆင့်အလိုက်ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊	ဇယား၂၊၃ ဇယား၆၊၁၃၊၁၆

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့်အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသား နိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ
	အသုံးချခွင့်နှင့်အရေးဆိုခွင့်များ	
• ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့် ထိခိုက်နစ်နာလွယ်မှု	• ဝမ်းစာဖူလုံမှု၊ ကျေးရွာလူထုရင်ဆိုင်နေရသောအဓိက ထိခိုက်နိုင်မှုများနှင့်မည်သို့ထိခိုက်သည်စသည်ဖြင့်	ဇယား၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉၊ ၁၀
• ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရ	• ကျေးရွာလူထုအတွင်းအဓိကအဖြစ်များနေသည့်အဖျား အနာရောဂါများနှင့်ယင်းတို့ဖြစ်ပွားရသည့်အကြောင်း အရင်းများ	ဇယား၃၂၊ ၃၄၊ ၃၅
• ပညာရေးနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများ	• ကျေးရွာ၏ပညာတတ်မြောက်မှုအားမူလတန်းပညာပြီး မြောက်မှုနှုန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ် ဘွဲ့ရနှုန်းစသည်တို့နှင့်ရိုးရာလက်မှုပညာတတ်ကျွမ်းမှု၊ အခြားအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာကျွမ်းကျင်မှုများ	ဇယား၂၊ ၃၊ ၁၃၊ ၁၄
• ကျား-မဆိုင်ရာ ဆက်နွယ်မှု	• ရပ်ရေးရွာရေးကိစ္စများ၌အမျိုးသမီးများပါဝင်နိုင်မှု အခွင့်အရေး • ပညာရေးသင်ကြားမှုအလုပ်အကိုင်စသည်တို့ဆိုင်ရာ အမျိုးသမီးအခွင့်အရေးများ • အခြားအမျိုးသမီးအခွင့်အရေးဆိုင်ရာကိစ္စများ	ဇယား၃၉ ဇယား၃၊ ၁၁၊ ၃၀၊ ၃၁
ကဏ္ဍအသီးသီး၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအခြေအနေ		
• ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဆိုင်ရာစီမံဆောင်ရွက် မှုစနစ် • သီးနှံ၊ သားငါးထုတ် လုပ်ရေးကဏ္ဍ • စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး မဟုတ်သောအသက် မွေးဝမ်းကျောင်း လုပ်ငန်းများ • ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ် များဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှု • ဘဏ်နှင့်ငွေကြေး ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု • ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး	• ကျေးရွာအခြေပြု/ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအကြား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်မှု အခြေအနေ • ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေ (ဥပမာ - စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု အခြေအနေ) • ဝန်ဆောင်မှုများရရှိမှုအခြေအနေ (ဥပမာ - ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ) • လူမှုအခြေခံအဆောက်အအုံများတည်ရှိနေမှုနှင့် အသုံးပြုနေမှုအခြေအနေ (ကျောင်းဆေးရုံဆေးခန်း၊ လမ်းတံတား၊ ဈေးစသည် အသုံးပြုနေသည့်အခြေအနေ) • • • • • • လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာအစီအမံများစသည်	ဇယား၁၁၊ ၁၂ ဇယား၄၊ ၁၄၊ ၁၅၊ ၁၆၊ ၁၉၊ ၂၀၊ ၂၁ ဇယား၂၂၊ ၂၃ ဇယား၂၉ ဇယား၂၈ ဇယား၃၂၊ ၃၃၊ ၃၅၊ ၃၆၊ ၃၇၊ ၃၈ ဇယား၄၆

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့်အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသား နိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ
• လူငယ်နှင့်ယဉ်ကျေးမှု • အခြေခံအဆောက်အအုံများလက်လှမ်းမီမှု - လမ်း၊တံတား၊လျှပ်စစ်စွမ်းအား၊သတင်းနှင့်ဆက်သွယ်ရေး • တည်ငြိမ်အေးချမ်းမှုနှင့်ပြည်သူ့လုံခြုံရေး	တို့နှင့် • ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်ကဏ္ဍအသီးသီးတွင်တည်ရှိနေသည့်အခြေအနေကောင်းများ၊ပြဿနာများစသည်တို့ကိုသုံးသပ်ဖော်ပြရန်	ဇယား ၂၇၊ ၄၀၊ ၄၁၊ ၄၂၊ ၄၃၊ ၄၄၊ ၄၅၊ ၄၇ ဇယား ၄၈
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက်အခြေအနေကောင်းများနှင့်ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများ	• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်ဖြစ်နိုင်စရာအခြေအနေကောင်းများ၊၎င်းအခြေအနေကောင်းများရှိနေပါလျက်ကျေးရွာလူထုကအသုံးမချနိုင်ရသည့်အကြောင်းအရင်းများ (အတားအဆီး)	ဇယား ၁၇၊ ၁၈၊ ၂၀၊ ၂၁၊ ၂၂၊ ၂၃အခြားဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးချက်များကိုမှီငြမ်းနိုင်ပါသည်။
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးပန်းတိုင်နှင့်ဗျူဟာ	ပန်းတိုင် • ကျေးရွာလူထုက၎င်းတို့၏ရွာအားနောင်တွင်ဘယ်လိုရွာဖြစ်ချင်သည်(သို့)ရွာတွင်ဘာတွေဖြစ်ချင်သည်စသည့်ပန်းတိုင်များဗျူဟာ • ပန်းတိုင်များသို့ရောက်ရှိရေးမည်သို့ဆောင်ရွက်မည်ဆိုသည့်အစီအစဉ် • (နမူနာရေးသားမှုများအားကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းရေးဆွဲနည်းလက်စွဲတွင်လေ့လာပါ။) •	နမူနာကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းမှတ်တမ်းနှင့်ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးချက်များကိုမှီငြမ်းနိုင်ပါသည်။
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်မြို့နယ်နှင့်အထက်အဆင့်မှကူညီဖြေရှင်းပေးရမည့်ကိစ္စများ	• ကျေးရွာ၏ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များသို့ရောက်ရှိရန်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင်ကျေးရွာအဆင့်က မတတ်နိုင်၍မြို့နယ်နှင့်အထက်အဆင့်များက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်အရေးကြီးကိစ္စများ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲနည်းလက်စွဲ
• ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့်အကောင်အထည်	• နှစ်ပတ်လည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအစီအစဉ်သုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်း	ကျေးရွာလူထု၏ဦးစားပေးစီမံချက်၊

ခေါင်းစဉ်	ဖော်ပြမည့်အဓိကအချက်များ	မှီငြမ်းရေးသား နိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြု ဇယားများ
ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အချိန်ကာလ	- ဦးစားပေးအစီအစဉ်အလိုက်စီမံချက်များ၊စီမံချက် တစ်ခုချင်းစီတွင်ပါဝင်မည့်လုပ်ငန်းများ - စီမံချက်များအားအသုံးပြုမည့်ဘတ်ဂျက်၏ရည်ရွယ် ချက်အလိုက်ဖော်ပြခြင်း ➢ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအသုံးစရိတ် ➢ သာမန်အသုံးစရိတ် ➢ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးအသုံးစရိတ် ➢ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာအကူအညီပေးရေး အသုံးစရိတ် - စီမံချက်များအားနှစ်အလိုက်အကောင်အထည်ဖော် မည့်အစီအစဉ်	အကောင်အထည် ဖော်မည့်အစီအစဉ် လေ့ကျင့်ခန်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး လက်စွဲ
• ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်ရေးစီမံချက်များ အားအကောင်အထည် ဖော်မည့်အစီအစဉ်နှင့် နည်းလမ်းများ	- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍ - ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ - ကန်ထရိုက်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းများ - ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများလည်ပတ်ရန်နှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန်အတွက်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုး တက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းရေးဆွဲ နည်းလက်စွဲ

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့်အခြေအနေကောင်းများ၊ ရင်ဆိုင်ကျော်လွှား
ရမည့်အဟန့်အတားများ

၁၀။ (က) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိုအထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများ။ ဤအခန်းသည်
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အလားအလာနှင့် ဖြစ်နိုင်ဖွယ်ရာများကိုအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ဖော်
ထုတ်ထားသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှုစိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကိုအောက်ပါ
တို့မှ ရရှိခြင်းဖြစ်သည်

- (၁) မှီငြမ်းစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ၊
- (၂) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများနှင့်တိုင်ပင်
ညှိနှိုင်းခြင်း၊
- (၃) ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင်
ကျေးရွာလူထု၊အုပ်စုများနှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေ ကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့်ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	• စိုက်ပျိုးမြေ- အရေအတွက်နှင့်အရည်အသွေး • ငါးထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာအရင်းအမြစ် - ကုန်းတွင်းနှင့်ပင်လယ်ကမ်းနီးကမ်းဝေး • သစ်တောဆိုင်ရာအရင်းအမြစ် • ရေအရင်းအမြစ် • ဇီဝမျိုးကွဲကြွယ်ဝမှု • သဘာဝကိုအခြေခံသောခရီးသွားလုပ်ငန်း • မြေပေါ်မြေအောက်သယံဇာတ- အဖိုးတန်ကျောက်မျက်၊သတ္တုကျောက်မီးသွေး၊နှမ်းဖတ် • ကျောက်၊သဲနှင့်လမ်းခင်းကျောက် • လောင်စာဆီနှင့်ဓာတ်ငွေ့ • ရာသီဥတုအခြေအနေပေးမှု
နေရာဒေသအားဖြင့် အချက်အချာကျမှု	• အနီးအနားဒေသတဝိုက်စီးပွားရေးလျင်မြန်စွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုနှင့်ကြီးပွားလာမှု • လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအရအချက်အခြာကျမှု
တည်ငြိမ်အေးချမ်းမှု	• တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု • ပဋိပက္ခကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • ရာဇဝတ်မှုမရှိခြင်း - လုယက်မှု၊ဓားပြမှု၊ကြီးကြီးမားမားမရှိခြင်း • အချင်းချင်းသဟဇာတဖြစ်ခြင်း၊လူမျိုးစုပဋိပက္ခမရှိခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊ • လူမှုရေးအုပ်စုများအကြားလေးစားချစ်ကြည်မှု
ရိုးရာနှင့်ယဉ်ကျေးမှု	• ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်ကြွယ်ဝမှု • စိတ်ဝင်စားဖွယ်သမိုင်းအစဉ်အလာကြီးမှု • သမိုင်းစိတ်ဝင်စားမှုထက်သန်ခြင်း
ပညာတတ်နှင့်ကျွမ်းကျင် လုပ်သားများ	• ကျွမ်းကျင်လုပ်သား • ပညာတတ်လူငယ်များ
လူဦးရေ	• စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးရန်အတွက်အထိုက်အလျောက် လူဦးရေ များသည့်ရွာဖြစ်ခြင်း။ • လူငယ်ဦးရေများခြင်း။
ကျေးလက်လူထုနှင့်လူမှုအဖွဲ့ အစည်းများကြားထဲတွင်တည်ရှိ သောလူမှုရေးဆိုင်ရာအရင်းအနှီး (Social capital)	• ရိုးရာအစဉ်အလာနှင့်ညီညွတ်မှုကိုအခြေခံသည့်အချင်းချင်း ရိုင်းပင်းပံ့ပိုးကူညီမှုစနစ်ရှိခြင်း။ • ကျေးရွာအဆင့်ဆိုင်ရာအလုပ်အကိုင်ကူညီသည့်အစုအဖွဲ့ • ဒေသအာဏာပိုင်၊ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဆိုင်ရာအဖွဲ့များနှင့်အားကောင်းသောချိတ်ဆက်ထားရှိမှု

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေ ကောင်းများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့်ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
တည်ငြိမ်ကောင်းမွန်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်	• ဒီမိုကရေစီကျင့်စဉ်အရသုံးသပ်ဆုံးဖြတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ် • ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုနိုင်သည့်အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် ခေါင်းဆောင်မှုကျေးရွာရှိအမျိုးမျိုးသောအဖွဲ့များကို တစ်သားတည်းဖြစ်အောင်ပေါင်းစည်းစေနိုင်စွမ်းရှိမှု • တရားဥပဒေစိုးမိုးမှု - ဥပဒေနှင့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာခြင်း။ • အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကင်းစင်ခြင်း။ • တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့်အခြေကျဖွံ့ဖြိုးပြီးဖြစ်သောတရား စီရင်ရေးစနစ်ရှိခြင်း။
အခြေခံအဆောက်အဦ ကောင်းများတည်ရှိမှု	• လမ်းမ၊လမ်းသွယ်၊ဆိပ်ခံတံတား၊တံတား၊ပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု • ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဆောက်အအုံ • ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဆောက်အအုံ • သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောကျေးလက်လူထုအဆောက် အအုံ
ဆက်သွယ်ရေးအဆောက်အအုံ ကောင်းများတည်ရှိမှု	• မိုဘိုင်းဖုန်းကွန်ယက်နှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း • အင်တာနက်လက်လှမ်းမီခြင်း
လျှပ်စစ်စွမ်းအား	• အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်၊ဆိုလာ၊လေအားလျှပ်စစ် • စွန့်ပစ်ဇီဝအမှိုက်မှလျှပ်စစ်ဓာတ်အားထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း • မဟာဓာတ်အားလိုင်းမှလျှပ်စစ်တိုးချဲ့သွယ်တန်းခြင်း • အင်ဂျင်မှရသောလျှပ်စစ်
ဈေးကွက်ကောင်းလက်လှမ်းမီမှု (ကုန်စည်ပစ္စည်းနှင့်ဝန်ဆောင်မှု များဈေးကွက်)	• ကျေးရွာဈေးနှင့်ဆိုင်သောအခြေခံအဆောက်အဦ • ဈေးကွက်သတင်းအချက်အလက်ရရှိမှု • ဈေးကွက်နှင့်နီးကပ်မှု • ဈေးကွက်ဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အဦနှင့်သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီမှု
ဘဏ်နှင့်ငွေရေးကြေးရေး ဝန် ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီမှု	• ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီမှု • အသေးစားချေးငွေများကိုလက်လှမ်းမီမှု • ကျေးရွာလူထုမှစီမံဆောင်ရွက်သောငွေစု၊ငွေချေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလက်လှမ်းမီမှု • ပုံမှန်လည်ပတ်ဆောင်ရွက်နေသောသမဝါယမအသင်းများ

(ခ) ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများ။ ဤအခန်းသည် ဒေသတစ်ခု၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက်အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် အခြေအနေကောင်းများကို အထိရောက်ဆုံးအသုံးပြုနိုင်ရန် ကျော်လွှားရမည့်အဟန့်အတားများကို ဖော်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှု၊ စိတ်ကူးအရင်းအမြစ်များကို အောက်ပါတို့မှရရှိခြင်းဖြစ်သည်-

(၁) မှီငြမ်းစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ၊

(၂) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများနှင့်တိုင်ပင် ညှိနှိုင်းခြင်း၊

(၃) ကျေးရွာသူ/သားများနှင့်အတူဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျေးရွာလူထုအုပ်စုများနှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့် အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့်ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
သဘာဝအရင်းအမြစ်လက်လှမ်း မီမှု အကန့်အသတ်	• စိုက်ပျိုးမြေလက်လှမ်းမီမှု - မြေယာလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ မြေလွတ်မြေလပ်နှင့်အသစ်ဖော်ထုတ်ထားသောစိုက်ပျိုးမြေများအတွက်မရှင်းလင်းသောအထောက်အပံ့ပေးမှု မရှိခြင်း၊မညီမျှသောမြေယာပိုင်ဆိုင်မှု • အရည်အသွေးနိမ့်စိုက်ပျိုးမြေ - လယ်ယာမြေများထဲသို့ ဆားငန်ရေဝင်ရောက်ခြင်း၊မြေဆီဩဇာနိမ့်သော တောင်စောင်း၊ကုန်းမြေများ • ကုန်းတွင်းပိုင်းငါးသယ်ဇာတလက်လှမ်းမီမှု၊ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း ရပိုင်ခွင့်လက်လှမ်းမီမှုအခက်အခဲ၊ငါးဖမ်းလုပ်ငန်းအား လက်ဝါးကြီးအုပ်ထားခြင်း၊ငါးလုပ်ငန်းရှင်ကြီးများသည် ငါးလုပ်ငန်းရှင်ငယ်များကိုခြယ်လှယ်အငှားချထားမှု • မြေပေါ်မြေအောက်သဘာဝသယံဇာတနှင့်ပတ်သက်၍ အကန့်အသတ်များ(သဲ၊ လမ်းခင်းကျောက်၊ အဖိုးတန် ကျောက်၊ သစ်တော၊ဇီဝမျိုးကွဲ၊စားကျက်)
ဒေသဆိုင်ရာအခက်အခဲ	• အနီးအနားပတ်ဝန်းကျင်စီးပွားရေးနှေးကွေးမှု-လက်နက် ကိုင်အငြင်းပွားဖွယ်ရာဇုန်နယ်မြေတွင်ဝေးလံခေါင်သီသော ဒေသတည်ရှိမှု
ရာသီဥတုအခြေအနေမပေးမှု	• မိုးရွာသွန်းမှုနည်းပါးခြင်း • မိုးခေါင်သောကာလကြာရှည်မှု
သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက် လွယ်သောဒေသ(ရုတ်တရက် ရေကြီးမှု၊ဆားငန်ရေဝင်ရောက်မှု၊ ဆိုင်ကလုန်းမုန်တိုင်း၊ငလျင်	

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့် အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့်ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ဆားငန်ရေဝင်ရောက်ခြင်းကြောင့် မြေဆီလွှာအဆင့်အတန်းနိမ့်ကျ ခြင်း	
ဆည်ရေသွင်းရေမရရှိခြင်း	• မိုးရွာသွန်းမှုနည်းပါးခြင်း၊မိုးခေါင်ခြင်း • ရေအရည်အသွေး၊ဆားငန်ရေဝင်ရောက်ခြင်း • သွင်းရေရရှိနိုင်မှု- စွမ်းရည်ကောင်းသောသွင်းရေပံ့ပိုးမှုစနစ် (ဆည်၊စက်ရေတင်၊ပိုက်ရေတွင်း၊လက်ယက်တွင်းစသည်တို့ တည်ဆောက်ခြင်း)
နည်းပညာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများလက်လှမ်းမီမှု	• အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းနှင့်ကုန်ထုတ်လုပ်မှုများ တိုးတက်ရန်ကူညီမည့်နည်းပညာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီမှု • စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများအတွက်မြို့နယ်ဌာန ဆိုင်ရာများနှင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှနည်းပညာဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများရရှိသော်လည်းအလွယ်တကူလက်လှမ်း မီမှု
ချေးငွေနှင့်ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်း မီမှု (ငွေချေးလုပ်ငန်း၊အာမခံ လုပ်ငန်းကဲ့သို့သော)	• ငွေတိုးချေးစားသူများနှင့်အသေးစားချေးငွေလုပ်ငန်းများ၏ အတိုးနှုန်းမြင့်မားခြင်း • အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများမရှိခြင်း (အသေးစားချေးငွေနှင့်အာမခံ) • စီးပွားရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင်ချေးငွေအတွက် အပေါင်ပစ္စည်းများလိုအပ်မှုကိုတင်းကျပ်ထားခြင်း • မြို့ပေါ်ရှိဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများသည်ကျေးရွာသို့ နယ်လှည့်ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း • စီးပွားရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များတွင်ချေးငွေအတွက် စာတမ်းလိုအပ်ချက်ရရှိရန်ဆင်းရဲသားငွေချေးလိုသူများ အတွက်ခက်ခဲခြင်း
ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုခက်ခဲ ခြင်းနှင့်ဈေးကွက်မဖြစ်ထွန်းခြင်း	• ကျေးရွာဈေးကွက်အခြေခံအဆောက်အအုံ၊နေရာနှင့် သိုလှောင်ရုံများမရှိခြင်း • ကျေးလက်ကုန်ထုတ်လုပ်သူများအတွက်ဈေးကွက်အတက် အကျကြောင့်သင့်တင့်သောဈေးနှုန်းမရရှိခြင်း • လက်ဝါးကြီးအုပ်ထိန်းချုပ်မှုရှိခြင်း၊ တစ်ဦးတည်းထိန်းချုပ် ထားမှုရှိခြင်း၊ • ဌာနဆိုင်ရာမှကုန်စည်စီးဆင်းမှုတွင်ကန့်သတ်ခြင်း (ရှိခဲ့လျှင်)

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားရမည့်အဟန့် အတားများ	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်နှင့်ဝေဖန်ဆန်းစစ်ချက်များ
ကျေးရွာအဆင့်ဆက်သွယ်ရေး အခြေခံအဆောက်အအုံ လုံလောက်မှုမရှိခြင်း	•
ပညာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများလက်လှမ်းမီမှု	•
ကျန်းမာရေးအသုံးအဆောင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများလက်လှမ်းမီမှု	•
လျှပ်စစ်ဓာတ်အားမလုံလောက်မှု (သို့) လက်လှမ်းမီမှုမရှိခြင်း	•
တယ်လီဖုန်းဆက်သွယ်ရေးမရှိခြင်း	•
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအတွက် လုံလောက်သောအစီအစဉ်နှင့် အရင်းအမြစ်မရှိခြင်း	- ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများအနေဖြင့်အလုပ်အာမခံချက်ရရှိနိုင်သည့်စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောလုပ်ငန်းများနှင့် လက်မှုလုပ်ငန်းများ လုံလောက်စွာမဖွံ့ဖြိုးသေးခြင်း - စွန့်ဦးတီထွင်လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးမှုနည်းပါးခြင်း
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ နှင့်ကျေးရွာစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း များတွင်ကျေးရွာသားများအထူး သဖြင့်ဆင်းရဲသားအိမ်ထောင်စု၊ မိန်းကလေးနှင့်အမျိုးသမီးများ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအားနည်းခြင်း	

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာနှင့်ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များ

၁၁။ အထက်ပါအခန်းတွင် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအလားအလာကောင်းများနှင့် အဟန့်အတားစိန်ခေါ်မှုများကို သိမြင်ပြီးနောက်၎င်းအနေအထားနှင့်ချင့်ချိန်၍ ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးပန်းတိုင်ကိုတည်ဆောက်ရပါမည်။ထို့နောက်ပန်းတိုင်သို့ ရောက်အောင်ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် စီမံကိန်းများရေးဆွဲရပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာအချို့နှင့် အကောင်အထည်ဖော်သည့်စီမံကိန်းအချို့ကို နမူနာအဖြစ်အောက်ပါဇယားတွင်ဖော်ပြထားပါသည် -

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း)
၁။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အရင်းအနှီးရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	• အခြေအနေပေါ်မူတည် ငွေလွှဲပေးခြင်း • အသေးစားချေးငွေ • ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုးကျေးရွာဘဏ် • ကျေးရွာလည်ပတ်ရန်ပုံငွေ • သွင်းအားစုပံ့ပိုးခြင်း (မျိုး စေ့မြေဩဇာ)
၂။ လူနေမှုဘဝတိုးတက်ရေးအတွက် အထောက်အကူပြုမည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများဖန်တီးပေးခြင်း	• စွမ်းအင်ပြန်ဖြည့် လျှပ်စစ်မီးပေးရေး • သတင်းလွှာ၊ဂျာနယ်၊တယ်လီဖုန်း၊အင်တာနက်စသည့်ဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက် ကိရိယာများ • ထင်းသက်သာမီးဖိုဖြန့်ဝေခြင်း • စပါးဘဏ် • ကလေးစောင့်ရှောက်ရေး ဂေဟာ • သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း • အစားအသောက်ပြုပြင်ရေး • သောက်ရေပေးဝေခြင်းနှင့် ယင်လုံအိမ်သာပံ့ပိုးခြင်း
၃။ ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ	• ရာသီအလိုက်အလုပ်ဖန်တီးပေးခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း)
	• ရိုးရာအထည်ယက်လုပ်ခြင်း • လက်မှုပစ္စည်းထုတ်လုပ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေးနှင့်မပတ်သက်သောလုပ်ငန်း (ဆံပင်ညှပ်၊စက်ပြင်) • သစ်မဟုတ်သောသစ်တောထွက်ပစ္စည်းထုတ်ယူခြင်း • တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင်မွေးမြူခြင်း • ဘက်စုံဥယျာဉ်တည်ထောင်ခြင်း
၄။ လူမှုစီးပွားရေးတိုးတက်ရေးအတွက်အဆောက်အဦဆိုင်ရာပံ့ပိုးခြင်း	• ကျေးရွာလမ်း၊တံတားဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်း • မြေယာဖော်ထုတ်ခြင်း • စိုက်ပျိုးရေးအတွက်အသေးစားဆည်မြောင်းများ • ရေဝေ၊ရေလဲထိန်းသိမ်းခြင်း • ကျောင်းဆောက်ခြင်း၊ပြုပြင်ခြင်း • ကျေးလက်ဆေးပေးခန်းဆောက်လုပ်ခြင်း၊ပြုပြင်ခြင်း • လျှပ်စစ်မီးဖြန့်ဝေခြင်းလုပ်ငန်း (အစိုးရဓာတ်အားလိုင်း၊နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်၊လေစွမ်းအင်သုံး) • ဘက်စုံသုံးအဆောက်အဦများ • ကျေးရွာထုတ်ကုန်သိုလှောင်ရန်၊တန်ဖိုးမြှင့်လုပ်ငန်းလုပ်ရန်နေရာ • ဈေးဆောက်လုပ်ခြင်း
၅။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်တည်ငြိမ်ရေးနှင့်ပတ်ဝန်းကျင်မပျက်ထုတ်လုပ်ရေး	• ကျေးရွာပိုင်သစ်တောစိုက်ခင်းထူထောင်ခြင်း • မိသားစုပိုင်သစ်တော

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း)
	စိုက်ခင်းထူထောင်ခြင်း • ကျေးရွာစီမံသည့်လွတ်ကျောင်းကွင်းနှင့်စားကျက်ထူထောင်ခြင်း • ရေထွက်နေရာထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်ခွံတောနေရာထိန်းသိမ်းခြင်း • အပင်စုံစိုက်ခင်းများကာကွယ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြုအမှိုက်သိမ်းစနစ်နှင့်မြေဆွေးပြုလုပ်ခြင်း • ကျေးရွာအခြေပြုငါးသယ်ဇာတထိန်းသိမ်းခြင်း
၆။ လူထုအင်အားစုစည်းခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်မှုတိုးမြှင့်ရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်သဘာဝအန္တရာယ်ကျရောက်ခြင်းတို့လျော့နည်းစေရန် ခေါင်းဆောင်မှုစွမ်းရည်နှင့် လူမှုလုံခြုံရေးကွန်ယက်အားကောင်းစေခြင်းဖြင့် လူထု၏ရုန်းထနိုင်စွမ်းတိုးတက်စေရေး	• အသက်မွေးမှုကျွမ်းကျင်စေခြင်း • ကျေးလက်အခြေပြုအဖွဲ့များပေါ်ပေါက်လာပြီး ငွေကြေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုကျွမ်းကျင်လာစေခြင်း • စုဆောင်းငွေနှင့်အာမခံဝန်ဆောင်မှု • ကျေးလက်ဒေသတွင် သဘာဝအန္တရာယ်ကြိုတင်သတိပေးစနစ်ပြင်ဆင်ထားရှိရေး • ကျေးလက်အခြေပြုပြည်သူ့ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ကျေးလက်အခြေပြုရိုးရာယဉ်ကျေးမှုလေ့ထိန်းသိမ်းခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာ	စီမံကိန်း (ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း)
	နှင့် စာတတ်မြောက်ရေးနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုကျွမ်းကျင်မှု၊ • နိုင်ငံသားကောင်းပီသရေး၊ ကျား/မဆိုင်ရာတန်းတူညီမျှ ရေးနှင့်ခေါင်းဆောင်မှု ကျွမ်းကျင်ရေး။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိစ္စရပ်များနှင့်ဗဟိုအဆင့်မူဝါဒများအကြားအစီအစဉ်ကျသောချိတ်ဆက်မှုများ

၁၂။ ဤအခန်းတွင်ကျေးရွာလူထုအနေနှင့်ပြင်ပအကူအညီမပါဘဲမစွမ်းနိုင်သည့်အကြောင်းအရာများ၊ အခက်အခဲများကိုဖော်ထုတ်တင်ပြထားပါသည်။ထိုကိစ္စများကို ပြည်ထောင်စုအဆင့် အစိုးရကမူဝါဒအရ ဆောင်ရွက်ပေးမှုနှင့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာပံ့ပိုးမှုများပေးခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သကဲ့သို့ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်တို့မှ လည်းလုပ်ငန်းများ၊အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်ဆောင်ရွက် ပေးမှုများပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဤသို့သောမူဝါဒရေးရာနှင့်ပံ့ပိုးမှုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ချမှတ် ပေးခြင်းသည်ကျေးရွာအချို့အတွက်သာ လိုအပ်ချက်များကိုဖြည့်ဆည်းရန်မဟုတ်ဘဲ တစ်နိုင်ငံလုံးရှိ အမျိုးမျိုးသောလူထုအစုအဖွဲ့များ၏လိုအပ်ချက်ကိုဖြည့်ဆည်းပေးသကဲ့သို့ဒေသရေမြေကွာခြားသည့် နေရာအမျိုးမျိုးတို့၏ ဒေသအလိုက် သတ်သတ်မှတ်မှတ်လိုအပ်ချက်များကိုလည်း ဖြည့်ဆည်းပေးပါ လိမ့်မည်။

စီမံကိန်း၊စီမံချက်များအားအမျိုးအစားခွဲခြား၍ဖော်ပြခြင်း

၁၃။ စီမံကိန်း၊စီမံချက်များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းနှင့် ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုအခြေခံ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းဟူ၍ နှစ်မျိုးခွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းတွင်စီမံချက်များကို ဤသို့စနစ်တကျခွဲခြားဖော်ပြသည့် ရည်ရွယ်ချက်မှာကျေးရွာ အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်၊တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အဆင့်နှင့် ပြည်ထောင်စုဆင့်စသည့်အဆင့်အလိုက် စီမံကိန်းများစီမံခန့်ခွဲရာတွင်ထိရောက်လွယ်ကူစေရန်ဖြစ်သည်။

၁၄။ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအခြေခံ၍ခွဲခြားခြင်းတွင် ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ဦးစီးဌာနများအလိုက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်စီမံချက်များဖြစ်ပါသည်။အဆိုပါပုံစံဖြင့်ခွဲခြားထားမှုကို အောက်ဖော်ပြပါ ဇယားတွင်ဖော်ပြထားပါသည် -

၁။ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု • မြေယာစီမံခန့်ခွဲခြင်း • သီးနှံများ • မြေဩဇာ၊ပိုးသတ်ဆေး • ဆည်မြောင်း	၂။ လူသားနှင့်အဖွဲ့အစည်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး • ကျန်းမာရေး၊အာဟာရ • ရေနှင့်သန့်ရှင်းရေး၊ • တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေး	၃။သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံနှင့်ဝန်ဆောင်မှု • ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေး • တံတား • ပြည်တွင်းရေကြောင်း
---	---	---

• ငါးလုပ်ငန်း • မွေးမြူရေး • သစ်တော (စီးပွားဖြစ် ရေရှည်မြဲသစ်တော) • သမဝါယမများ • ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့်ကုန်ချော ပြုလုပ်ခြင်း • ကုန်သွယ် • ကျေးလက်အခြေပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်း • အလုပ်အကိုင်ဖန်တီးခြင်းနှင့် စွန့်ဦးတီထွင်မှုဖွံ့ဖြိုးရေး • ဘဏ်ငွေကြေးနှင့်အာမခံ ဆိုင်ရာ • ခရီးသွားလုပ်ငန်း (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်း သည့်ခရီးသွားလုပ်ငန်း) • ဓာတ်သတ္တုများ • ရေနံနှင့်ဓာတ်ငွေ့	• ပညာရေးနှင့်စာတတ် မြောက်မှု • အိမ်ယာနှင့်အဆောက်အဦ • အခြေချနေထိုင်မှု • ရွှေ့ပြောင်းခံလူထုအား ကာကွယ်ခြင်းနှင့်ပြန်လည် နေရာချထားခြင်း • ယဉ်ကျေးမှုနှင့်အားကစား • လူမှုဆိုင်ရာကာကွယ်ရေး • ကလေးသူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး • ကလေးသူငယ်ကာကွယ် ရေး • ကျား/မတန်းတူရေးနှင့် အမျိုးသမီးများစွမ်းရည် တက်ရေး	ပို့ဆောင်ရေး • လေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး ၄။လျှပ်စစ်စွမ်းအား • ရေအားလျှပ်စစ်စွမ်းအား • ဓာတ်ငွေ့စွမ်းအင်သုံး လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • နေရောင်ခြည်သုံးစွမ်းအင် • လေအားသုံးစွမ်းအင် • ဇီဝပစ္စည်းသုံးစွမ်းအင် • ဒီဇယ်လျှပ်စစ်ဓာတ်အား ပေးစက် ၅။ဆက်သွယ်ရေး • တယ်လီဖုန်းဆက်သွယ်ရေး • ရေဒီယိုဆက်သွယ်ရေး • ဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက်
၆။သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သ ဘာဝသယံဇာတ • သဘာဝဘေးဒဏ် လျော့နည်းရေး • ဇီဝမျိုးကွဲကြွယ်ဝမှု • အစုအဖွဲ့ပိုင်သစ်တော • သစ်တောထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ပြန်လည်ရှင်သန်ကြီးထွား စေခြင်း • မြေဆီလွှာထိန်းသိမ်းခြင်း • ပျိုးဥယျာဉ်တည်ထောင်ခြင်း • စွန့်ပစ်ပစ္စည်းထိန်းသိမ်းခြင်း	၇။ပြည်သူနှင့်ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေး • ကျေးရွာရှိအစုအဖွဲ့ • ကျေးရွာလူမှုအင်အား တည်ဆောက်ခြင်း • အောက်ခြေအဆင့်အစီအ စဉ်ဆွဲခြင်းနှင့်ဘတ်ဂျက် တွက်ခြင်း ပြည်သူ့လုပ်ငန်းကျေးရွာ အဆောက်အဦ	၈။အများပြည်သူဘေးကင်း လုံခြုံမှု • ဥပဒေစိုးမိုးရေး • ရဲလုပ်ငန်း • မီးသတ်

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခြေခံ၍အမျိုးအစားခွဲခြားရာတွင်-

(၁) သာမန်အသုံးစရိတ်။ ပါဝင်သည့်အသုံးစရိတ်များမှ တစ်နှစ်အတွင်းကုန်ဆုံးသွားမည့်အမျိုးအစားများ၊အမြဲတမ်းလိုအပ်နေမည့်ပစ္စည်းများ၊လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့အတွက် နှစ်စဉ်ဖြည့်တင်းနေရမည့်အမျိုးအစားများအတွက်ကုန်ကျစရိတ်တို့ဖြစ်ပါသည်။

(၂) ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်။ ထိုအသုံးစရိတ်တွင် ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်နှင့်စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်းအသုံးစရိတ်စသည်ဖြင့်ထပ်မံခွဲခြားနိုင်သည်။ -

(ကက) ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်။ ပါဝင်သည့်အသုံးစရိတ်များမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုက်သည့်သဘောသဘာဝရှိပါသည်။၎င်းတို့သည် ပုံသေကုန်ကျမည်ဖြစ်ပြီးလုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် အရင်းအနှီးအဖြစ် ရောက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ-လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ၊ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊(အဆောက်အဦဆောက် လုပ်ခြင်း၊လမ်းဖောက်ခြင်းတို့တွင်ထည့်သွင်းသုံးစွဲသည့်ပစ္စည်းများ)၊စက်ယန္တရား များ စသည်ဖြင့်၊

(ခခ) စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်းအသုံးစရိတ် - နည်းပညာ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေးတို့အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြစ်ပါသည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာပံ့ပိုးမှုများ၊ အသင်းအဖွဲ့စုစည်းတည်ဆောက်ရေး၊စနစ်တကျ လည်ပတ်ရပ်တည်နိုင်သည့်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်စေရေးအတွက် ကုန် ကျသောစရိတ်များ ပါဝင်သည်။ ဤစရိတ်တွင်နည်းပညာပံ့ပိုးရေး တစ်ကြိမ်သာကုန်ကျမည့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်များ ပေါ်ထွန်းရေး၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွက် စနစ်များနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြုစုရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။ စွမ်းဆောင်ရည်ဖွံ့ဖြိုးရေးဘတ်ဂျက်တွင် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးအတွက် သဘာဝအရ ဆက်စပ်နေသော သဘောတရားဆိုင်ရာ အနုစိတ်လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးစရိတ်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

(၃) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသောအကူအညီ။ဤဘတ်ဂျက်သည်သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ဒေသအတွင်းပြန်လည်ပေါင်းစည်းရေးအတွက် ကနဦးပံ့ပိုးပေးသောကုန်ကျစရိတ်မျိုးဖြစ်သည်။ ဤအသုံးစရိတ်တွင်အစားအစာ၊ရေ၊ဆေးဝါး၊အိမ်ဆောက်ပစ္စည်း၊ အရေးပေါ်ကျန်းမာရေးနှင့် အာဟာရဆိုင်ရာပံ့ပိုးမှု၊အပျက်အစီး၊ အမှိုက်သရိုက်ရှင်းလင်းရေးစသည့် အဆင်ပြေစွာ အသက်ရှင်နေထိုင်နိုင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးပေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။

စဉ်	စီမံချက်	ရန်ပုံငွေ	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအရအုပ်စုသတ်မှတ်ခြင်း(ကျပ်)			
			သာမန် အသုံး စရိတ်	ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်		လူသားချင်းစာနာမှု အထောက်အပံ့
				ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်	စွမ်းဆောင် ရည်မြှင့်တင်ရေး	
၁						
၂						
၃						
၄						
၅						
၆						
၇						
၈						
၉						
၁၀						

အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ

၁၄။ ကျေးရွာလူထုကဖော်ထုတ်ရေးဆွဲထားသော ဦးစားပေးစီမံချက်များကိုအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်စီမံကိန်းကာလကို ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ချက်များအား အခြေခံ၍ရေးဆွဲထားပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းကာလများကိုနှစ်စဉ်ပြုပြင်ရေးဆွဲပါမည်။စီမံကိန်းကာလအပိုင်းအခြားများကိုအောက်ပါဇယားတွင်ဖော်ပြထားပါသည် -

စဉ်	စီမံချက် (Project)	ဦးစားပေး အဆင့်	၂၀၂၀	၂၀၂၁	၂၀၂၂	၂၀၂၃	၂၀၂၄
၁							
၂							
၃							

စဉ်	စီမံချက် (Project)	ဦးစားပေး အဆင့်	၂၀၂၀	၂၀၂၁	၂၀၂၂	၂၀၂၃	၂၀၂၄
၄							
၅							
၆							
၇							
၈							
၉							
၁၀							

စီမံကိန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

၁၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တိုးတက်မှုအခြေအနေများအားစနစ်တကျကြီးကြပ်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ကြပါမည်။ အစကနဦး၌ပိုမိုရိုးရှင်းလွယ်ကူသောနည်းလမ်းများဖြင့်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ သို့မှသာရည်ရွယ်သည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်သည့်လုပ်ငန်းက ပိုပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါလိမ့်မည်။ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးသုံးသပ်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ -

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ၏တိုးတက်မှုများအားအမြဲမပြတ်ကြည့်ရှု၍စီမံခန့်ခွဲရန်၊
- (ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ပြီးမြောက်အောင်မြင်မှုများအားလေ့လာခြင်းအားဖြင့်၎င်းတို့၏အကျိုးရလဒ်များကိုကျွန်ုပ်တို့ရှင်းလင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်လာစေရန်၊
- (ဂ) ဖြစ်ပေါ်လာသည့်စိန်ခေါ်မှုများကို ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်ရန်နှင့်ဦးစားပေး ဖြေရှင်းရမည်များကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊
- (ဃ) ဆောင်ရွက်နေသောစီမံကိန်းအတွေ့အကြုံများအပေါ်တွင်အခြေခံ၍ အသုံးပြုနေသောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗျူဟာကိုချိန်ညှိနိုင်ခြင်းအားဖြင့်သင့်လျော်သောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်များကိုရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊
- (င) ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ ထံမှ လိုအပ်သောဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ တိတိကျကျသတ်မှတ်နိုင်ရန်တို့ ဖြစ်ပါသည်။ လူထုဗဟိုပြု၍အားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သောကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း

အကောင်အထည်ဖော်သောနည်းလမ်းကိုလက်ကိုင်ကျင့်သုံးသည့်အလျောက်ကျေးရွာ
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများကိုကြီးကြပ်စစ်ဆေးသုံးသပ်ရာတွင်ကျေးရွာအတွင်းရှိ
အဖွဲ့အစည်းများ၊အိမ်ထောင်စုများ တက်ကြွစွာအတူ ပူးပေါင်းပါဝင်လာစေမည့်အဖွဲ့
အစည်းစနစ်တစ်ခုကိုကျေးရွာတွင်တည်ဆောက်သွားရပါမည်။

ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း

၁၆။ အထူးသဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှု
(physical progress) နှင့်ငွေကြေးပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှု(financial progress) တို့ကိုစနစ်တကျ
ကြီးကြပ်စစ်ဆေးပါမည်။ ၎င်းစစ်ဆေးခြင်းကို (၃)လပတ်အစီအစဉ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကြီးကြပ်
စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းကိုကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏စီစဉ်မှုဖြင့်သက်ဆိုင်ရာစီမံကိန်း
လုပ်ငန်းအလိုက်တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်နေသောအဖွဲ့အသီးသီး၊ကော်မတီအသီးသီးတို့က မိမိတို့တာဝန်
ကျရာကဏ္ဍအလိုက်စစ်ဆေးသုံးသပ်ပါမည်။

၁၇။ အဖွဲ့အသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီးသည် မိမိတို့၏စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ကနဦးသတင်းအချက်
အလက်များ(Baseline)ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ကြပါမည်။ ယင်းအခြေခံသတင်းအချက်အလက်များကို
အသုံးပြု၍စီမံကိန်း၏ တိုးတက်မှုကိုတိုင်းတာမည့် ညွှန်းကိန်း(indicator)များ ဖော်ထုတ်နိုင်ပါမည်။
(၃)လပတ်ကုန်ဆုံးချိန်တိုင်းတွင်ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့အသီးသီးသည် ၎င်းတို့၏ ကြီးကြပ် စစ်ဆေးတွေ့ရှိမှု
အစီရင်ခံစာ(monitoring report)ကိုကျေးရွာလူထုအစည်းအဝေး၌အစီရင်ခံတင်ပြပါမည်။ ဆက်လက်
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီမှဦးဆောင်ပါမည်။
(၃)လပတ်ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာသည်အောက်ပါအချက်များအပေါ်အခြေခံပါမည် -

(က) လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှု (Physical progress)

- (၁) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများလုပ်ငန်းပိုင်းတိုးတက်မှုနှင့်ပြီးမြောက်မှုအတိုင်းအတာ၊
- (၂) အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသော အခက်အခဲ၊ အဟန့်အတား
များနှင့်ပြုပြင်သင့်သောအဆိုပြုချက်များ၊
- (၃) ပြုပြင်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သောဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာနှင့်စီမံချက်များ။

(ခ) ငွေကြေးဆိုင်ရာတိုးတက်မှု(Financial progress)

- (၁) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအနှီးလိုအပ်ချက်များ စုစည်းပြီးစီးမှု
(မူလလျာထားချက်နှင့်နှိုင်းယှဉ်၍)၊
- (၂) (၃)လပတ်ကုန်တွင်ရှိသောငွေသားနှင့်အခြားပစ္စည်းလက်ကျန်၊
- (၃) ငွေသားနှင့်ငွေသားမဟုတ်သော အရင်းအမြစ်များ စုဆောင်းရာတွင် ကြုံတွေ့
နေရသောအခက်အခဲများ၊ပြဿနာများ၊
- (၄) ငွေကြေးစုဆောင်းပြင်ဆင်မှုတိုးတက်ရန်အဆိုပြုနည်းလမ်းများ။

၁၈။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည်(၃)လပတ် ကြီးကြပ်စစ်ဆေးမှု အစီရင်ခံစာ အနှစ်ချုပ်ကိုပြုစုပြင်ဆင်ပြီးသက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးနှင့် မြို့နယ်ဦးစီး ဌာနများသို့ ပေးပို့ပါမည်။ အစီရင်ခံစာတွင် အခက်အခဲနှင့်ရင်ဆိုင်ကျော်လွှားမှုများ၊ ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ ပြုပြင်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်များ၊ လိုအပ်သောအကူအညီအထောက်အပံ့များစသည်တို့ ပါဝင်ပြီးစာမျက်နှာ (၂-၃) မျက်နှာခန့်ရှိပါမည်။

နှစ်ပတ်လည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းအကဲဖြတ်ပွဲ

၁၉။ စီမံကိန်းကာလနှစ်တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် စီမံကိန်း၏တိုးတက်မှု အခြေအနေကို ဘက်စုံ ရှုထောင့်စုံမှပြန်လည်သုံးသပ်အကဲဖြတ်ကြပါမည်။ဤနှစ်ပတ်လည်သုံးသပ်တွေ့ဆုံပွဲ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆောင်ရွက်နေသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေများကို အောက်ပါ အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များအား ဖိတ်ကြားအသိပေးတင်ပြနိုင်သော အခွင့်အလမ်းဖန်တီးနိုင် ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဖိတ်ကြားမည့်အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ-

- (က) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊
- (ခ) မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးနှင့်အခြားသက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများ၊အဖွဲ့အစည်းများ (ငွေကြေးထည့်ဝင်သူများ၊ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များ)၊
- (ဂ) သတင်းမီဒီယာများ၊
- (ဃ) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအဖွဲ့အစည်းများစသည်တို့ဖြစ်ပါသည်။

၂၀။ နှစ်ပတ်လည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲမှဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားပါဝင်သက်ဆိုင်သူများထံမှ အကြံပြုချက်၊ သုံးသပ်ချက်များ ရယူ နိုင်သော အခွင့်အလမ်းကိုလည်းရရှိနိုင်ပါမည်။ ဤအကြံပြုချက်များဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းကို လိုအပ်သလိုပြန်လည်ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်ပတ်လည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းသုံးသပ်ပွဲတွင်အောက်ပါအချက်များအပေါ် အဓိကအလေး ထားဆောင်ရွက်ပါမည်-

- (က) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများမှရရှိခဲ့သောအဓိကလက်ငင်းရလဒ်များနှင့်အကျိုးသက်ရောက်မှု များ၊
- (ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအပေါ်စီမံချက်တစ်ခုချင်းစီ၏အကျိုးသက်ရောက် မှုများအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်များ၊
- (ဂ) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် အခက်အခဲနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ဃ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် ဗဟိုအဆင့်မှ ကူညီ အားဖြည့်ရမည့်မူဝါဒနှင့်စီမံကိန်းအထောက်အပံ့များလိုအပ်မှုအခြေအနေ၊

- (င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆောင်ရွက်မှုမှရရှိသော သင်ခန်းစာများ (အခြားရွာများနှင့် အခြားဒေသရွာများသို့အပြန်အလှန်မျှဝေနိုင်ရန်)၊
- (စ) ဘတ်ဂျက်ရရှိမှုနှင့်လုံလောက်မှုအခြေအနေ၊
- (ဆ) အကြံပြုသုံးသပ်ချက်များ။

၂၁။ နှစ်ပတ်လည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း အကဲဖြတ်ပွဲအစီရင်ခံစာကို ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက အနှစ်ချုပ်ပြုစုပြင်ဆင်၍ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ အစီရင်ခံပါမည်။ အစီရင်ခံစာသည် စာမျက်နှာ(၂-၃)မျက်နှာခန့်ပါဝင်၍ အောက်ပါအချက်များကို အဓိကထားဖော်ပြပါမည်။

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်အဓိကအရေးကြီးသည့်အကြောင်း အရာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ၊
- (ခ) ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆိုပြုစီမံချက်များ၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သည့်အကူအညီများ စသည်တို့ဖြစ်ပါသည်။

နည်းပညာဆိုင်ရာအကူအညီ

၂၂။ ယခုကဲ့သို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံဆောင်ရွက်စဉ် အစကနဦးကာလတွင် သတ်မှတ်ကာလတစ်ခုခြားအလိုက် (ဥပမာ၃လသို့မဟုတ်၆လခြား) မှန်မှန် လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့လုပ်ရန်အတွက် နည်းပညာအကူအညီကို မြို့နယ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများ/နည်းပညာပံ့ပိုးရေးအဖွဲ့ထံမှရယူနိုင်သည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်းနှင့်အစီအမံများ

၂၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ(စီမံချက်လုပ်ငန်းများ)ကို ကျေးရွာလူထုကဦးဆောင် စီမံခန့်ခွဲပြီး ထိရောက်သော အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုများဖြစ်လာရန် ကျေးရွာလူထုကအဓိက တာဝန်ယူ ရပါမည်-

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏အခန်းကဏ္ဍ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းစီမံကိန်းတွင် ပါဝင်သောလုပ်ငန်းများကို အထိရောက်ဆုံး အကောင်အထည်ဖော်ရန်တာဝန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ကျေးရွာလူထု၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည်ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်ကိုအဓိကယူပါမည်။ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီး၊ ကော်မတီအသီးသီး အားတာဝန်များခွဲဝေအပ်နှင်း၍သက်ဆိုင်ရာစီမံကိန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရန်ဦးဆောင် ပါမည်။ဥပမာ-မိဘဆရာအသင်းသည်ကျေးရွာမူလတန်းကျောင်း၏ပညာရေး အရည် အသွေးကောင်းမွန်တိုးတက်ရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်စေ၍ လယ်သမားအဖွဲ့က

ကျေးရွာလယ်ယာကုန်ထုတ်လမ်း အဆင့်မြှင့်ခြင်းလုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်
စေခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်း
ကော်မတီက စီမံချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဦးဆောင်စီမံခန့်ခွဲမှုကို
တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သော်လည်း အခြားသောဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့များကို ရှာဖွေ
ဆက်သွယ်ပူးပေါင်း၍ ကိုယ်တိုင်မတတ်နိုင်သောအကူအညီများ ရယူဆောင်ရွက်ရန်
ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ-မိဘဆရာအသင်းသည် မူလတန်းပညာရေးသင်ကြားမှု အရည်
အသွေးတိုးတက်ရေးဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်ပညာရေးမှူးရုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်း
ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ လယ်သမားအဖွဲ့အစည်းကလည်း လယ်ယာကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း
အထောက်အကူပြု လမ်းအဆင့်မြှင့်တင်ရန် မြို့နယ်ဆောက်လုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊
ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနတို့နှင့်ဆက်သွယ်၍ အင်ဂျင်နီယာဒီဇိုင်း
ပုံစံနှင့်တွက်ချက်မှုဆိုင်ရာအကူအညီများရယူရပါမည်။

(ဂ) ကန်ထရိုက်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းများ။ စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၏
အသေးစိတ်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားဖော်ပြချက်တွင် တင်ဒါခေါ်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်
ကိစ္စများကိုလည်းတွေ့ရှိရပါမည်။ ဤလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများအတွက် အောက်ပါ
အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ပါဝင်မှုမှာအမှန်ပင်လိုအပ်ပါမည်။

- (၁) ဆောက်လုပ်ရေး၊ကြီးကြပ်ရေးစသည့်လုပ်ငန်းများအတွက်ကန်ထရိုက်များ၊
- (၂) စိုက်ပျိုးရေး၊မွေးမြူရေးစသည့်သင်တန်းများအတွက်နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီမံ
ခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အဖွဲ့များ (နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊
ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ၊လူထုအဖွဲ့အစည်းများ)
ကန်ထရိုက်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းများက စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတွင်
ဖော်ပြထားသောသတ်မှတ်မှတ်ကိစ္စများကိုသာကြီးကြပ်မှုပေးမည်ဖြစ်ပြီး
လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးလွှမ်းခြုံကြီးကြပ်ရန်မှာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း
ကော်မတီက တာဝန်ပေးထားသောအဖွဲ့၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စ
များတွင်ကြီးကြပ်ရေးတာဝန်မှာ မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနက တာဝန်ယူပါ
မည်။ဤကိစ္စမျိုးတွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသည်
တာဝန်ပေးထားသောကော်မတီကို ဦးဆောင်၍မြို့နယ်ဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း
များနှင့်နီးနီးကပ်ကပ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် စုစည်းစီစဉ်မှုနှင့်
ငွေကြေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်

၂၄။ မြန်မာနိုင်ငံကျေးလက်ဒေသများတွင်တွေ့ရလေ့ရှိသောရေရှည်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည့်ဖွံ့ဖြိုး
တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

ကဏ္ဍ	လုပ်ငန်း
စီးပွားရေးလုပ်ငန်း	• ငွေစုငွေချေးလုပ်ငန်း(လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ) • ဆည်မြောင်းရေပေးရေးလျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက် • လုပ်ငန်း • ကျေးရွာဈေး • စပါးဘဏ်
လူမှုရေးဆိုင်ရာအဆောက်အအုံ	• ကျောင်းအဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း • ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန • ရေနံသန့်ရှင်းရေး • ကျေးရွာခန်းမ • ဓမ္မာရုံ • လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးစက်
သွားလာရေးဆိုင်ရာအဆောက်အအုံ	• ဆိပ်ခံတံတား • လူသွားလမ်း • တံတား
သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း	• ရေတားတံ • ရေနုတ်မြောင်း • ကျေးရွာပိုင်သစ်တော

၂၅။ တည်ဆောက်ပြီး အဆောက်အအုံများကို အသုံးပြုရန်နှင့်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရန် အတွက် သင့်တော်သော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှု အစီအမံများရှိရန် အတွက် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မှသာ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုရှိပြီး လုပ်ငန်းမှအကျိုးခံစားရပါမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကျေးလက်ဒေသအခြေအနေအရ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှုကို အခြေခံ၍အောက်ပါအဆိုပြုနည်းလမ်းများအတိုင်း ခွဲခြားထားပါသည် -

- (က) နည်းလမ်း(၁)သုံးစွဲသူအစုအဖွဲ့။ သုံးစွဲသူအစုအဖွဲ့သည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအနက် အများဆုံးတွေ့ရသောအစုအဖွဲ့ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းမှထွက်ပေါ်လာသည့် အကျိုးကိုသုံးစွဲသူအဖွဲ့သားများမှ တိုက်ရိုက်ခံစားရပါသည်။ ဤအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်(၁)ဦး၊ ငွေကောက်ခံသူ၊ငွေထိန်း၊စာရင်းကိုင် တစ်ဦးစီနှင့်ကျန်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးပါရှိပါမည်။ဥပမာ (၁) -ဆည်ရေ ရယူသုံးစွဲသူများအဖွဲ့အဖြစ် ဖွဲ့စည်းပြီးလုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်များဖြစ်သည့် ရေတံခါး အဖွင့်အပိတ်လုပ်အားခ၊ မြောင်းပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခ၊ ပစ္စည်းဖိုးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခ စရိတ်တို့အတွက် သုံးစွဲသူများထံမှ ငွေကြေးကောက်ခံခြင်းများပါရှိပါမည်။ ရံဖန်ရံခါ အသုံးပြုသူအချင်းချင်း အငြင်းပွားမှုဖြစ်လျှင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီဖြေရှင်းပေးပါမည်။ အများအမြင်ရှင်းစေရန်အတွက် ဤအဖွဲ့ကကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ အပါအဝင်ကိစ္စ အဝဝကို အစီရင်ခံစာတင်သွင်းရပါမည်။ အသားတင်ပို့ငွေကိုဘဏ်တွင် အပ်နှံထားရ

မည်။ (ငွေပမာဏမများပါက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ထားရှိပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် ကျေးရွာလူထု၊ ကျေးရွာအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းနှင့်တိုင်ပင်၍ ပိုမိုတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးပင်မ ရန်ပုံငွေတွင်ထည့်သွင်းပြီး တစ်ရွာလုံးအတွက် အကျိုးပြုသောလုပ်ငန်းများတွင်အသုံးပြုပါမည်။ ၉ပမာ (၂) - စပါးဘဏ်တွင်အဖွဲ့ဝင် (၅)ဦးပါ ကော်မတီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် ထိရောက်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။ ကော်မတီက ခေါင်းဆောင် (၁)ဦး၊ စာရင်းကိုင်(၁)ဦး၊ သေ့ကိုင်(၁)ဦးနှင့် အခြား(၂)ဦးမှာ အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကိုကျေးရွာမှ (သို့မဟုတ်) စပါးဘဏ်အဖွဲ့မှရွေးချယ်ပါသည်။ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းအနေနှင့်ပြန်ဆပ်သည့် ပမာဏကိုအသုံးပြုသူများအဖွဲ့အစည်းမှ သဘောတူ သတ်မှတ်ပါသည်။အများအားဖြင့် စပါးပြန်ဆပ်ရသည့်အတွက်စပါးဈေးနှုန်း တက်မှုကမထိခိုက်စေပါ။အတိုးနှုန်းကိုဆင်းရဲသားမိသားစုများ၏ ဆပ်နိုင်သည့်အတိုင်း အတာဖြင့်ကောက်ခံသည်။ လုပ်ငန်းစရိတ်အနေနှင့် စပါးကျိုပြင်ဆင်ခ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခနှင့်အိတ်၊တင်း၊တောင်းတို့ဝယ်ယူရပါမည်။ ကော်မတီမှအဆိုပြုပြီး အဖွဲ့ဝင်များ၏သဘောထားရယူကာရရှိသည့် အသားတင်အတိုးအပွားကို အဖွဲ့ဝင်အသစ်များ သို့တိုးချဲ့ပေးပါမည်။ ထို့ပြင်ရွာတွင် ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်ဆုံး မိသားစုများနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများအား လှူဒါန်းပါမည်။ သုံးစွဲသူများအဖွဲ့မှ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့အဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် လည်ပတ်လုပ်ဆောင်မှု တို့ကိုအစီရင်ခံပါမည်။ပိုလျှံငွေကိုကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးငွေစာရင်းတွင် အပ်နှံထားရပါမည်။ ၉ပမာ (၃) - အခြားသုံးစွဲသူအစုအဖွဲ့တစ်ခုမှာ ကျေးရွာပိုင်သစ်တောအစုအဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ အစုအဖွဲ့သည်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အရလုပ်ဆောင်ပြီး အကျိုးအမြတ်ကို အဖွဲ့ဝင်များမျှဝေခံစားပါမည်။

- (က) နည်းလမ်း(၂) သက်ဝင်ယုံကြည်သောဘာသာရေးအခြေပြုအဖွဲ့။ မြန်မာနိုင်ငံသည် ဘာသာရေးအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများက ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့်တိုးချဲ့လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်သည့် အလေ့အထရှိသော နိုင်ငံဖြစ်ပါ သည်။ ဤအဖွဲ့အစည်းများသည် ကျေးရွာလူထုကိုစုစည်းပြီး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ သူတို့သည်ရေနှင့်သန့်ရှင်းရေး၊ ကျေးရွာငွေစု ငွေချေးလုပ်ငန်း၊စပါးဘဏ်၊ အစုအဖွဲ့ပိုင်သစ်တော၊ ကျေးရွာမီးလင်းရေးစသည့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ပါသည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲသည့် ပင်မအဖွဲ့ဖြစ်ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီက အဖွဲ့အစည်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်သကဲ့သို့အလုပ်လုပ်ကြပါသည်။ ဤအဖွဲ့များ အလုပ် လုပ်ပုံမှာဥပမာအားဖြင့် အစုအဖွဲ့ပိုင်သစ်တောလုပ်ငန်းတွင် အမှုဆောင်ကော်မတီက သုံးစွဲသူအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် မြေသုံးစွဲခွင့်ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့ အစည်းမှငွေကြေးနှင့် နည်းပညာပံ့ပိုးမှုရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အဖွဲ့သားများ ထံမှငွေကြေး၊ လုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုကို ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်သည်။ အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့်အသုံးပြုသူများပါဝင်သော စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည်

လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများဖြစ်သောရေလောင်း၊ ပေါင်းသင်၊ မြေဆီထည့်ခြံကာခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင် ပါသည်။

(ဂ) နည်းလမ်း(၃) ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုးငွေစုငွေချေးအဖွဲ့။ ငွေစုငွေချေး အဖွဲ့ဖွဲ့ရာတွင် စီးပွားရေးအဆင့်တူပြီး အပြန်အလှန်နားလည်မှုရှိသူများစုဖွဲ့လေ့ရှိပါသည်။ အနည်းဆုံး (၅)ဦးမှ (၁၀)ဦးပါဝင်ပြီးအချင်းချင်းယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ရပါမည်။ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ယုံကြည်မှုနှင့်ဆက်နွှယ်မှုအရ အပြန်အလှန်အာမခံကြရပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အစုအဖွဲ့အလိုက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၏ညီညွတ်ခြင်း၊ တစ်သားတည်းဖြစ်ခြင်း၊ အမြင် ရှင်းခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်းတို့ကို နားလည်ရပါမည်။ ရှင်သန်တက်ကြွသော အဖွဲ့ဖြစ်ရန် အတွက်အရည်အချင်းရှိပြီး အဖွဲ့ကိုနှစ်နှစ်ကာကာ သက်ဝင်ယုံကြည်သောသူ ဖြစ်ရ မည်။ စည်းရုံးရေးမှူး၊ စာရင်းကိုင်၊ငွေထိန်း၊ သော့ကိုင်နှင့်စာရင်းစစ်(၁)ဦးစီရှိရမည်။ ရေရှည်အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ ရပ်မိရပ်ဖနှင့်အာဏာ ပိုင်များနှင့်လူမှုရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာပံ့ပိုးမှုများ ရယူရပါမည်။ အဖွဲ့သားများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုကိုပြုစုရပါမည်။ ပုံမှန်အစည်း အဝေးတက်ခြင်း အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပုံမှန်ငွေစုခြင်း၊ ပုံမှန်အရင်းနှင့် အတိုးကို ပြန်ဆပ်ခြင်းစသည်တို့သည်ရှင်သန်တက်ကြွသောငွေစုငွေချေးအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အရေးကြီးသောအင်္ဂါရပ်များဖြစ်ပါသည်။ စနစ်တကျမှတ်တမ်းမှတ်ရာထားရှိခြင်းနှင့် အခြေခံစာရင်းကျမ်းကျင်မှုတို့သည် အဖွဲ့၏အရည်အသွေးကို မြင့်တက်စေပါသည်။ စုဆောင်းရရှိသည့်အတိုးငွေသည်အဖွဲ့၏ အဓိကဝင်ငွေဖြစ်ပါသည်။ သို့သော်အတိုးနှုန်း သည်ဆင်းရဲသားများတတ်နိုင်သောအတိုင်းအတာသာဖြစ်ရပါမည်။ချေးငွေစိစစ်အကဲ ဖြတ်ခြင်းကို ချေးလိုသောရည်ရွယ်ချက်၏ သဘာဝကျမှု၊ယုံကြည်ရမှုပြန်ဆပ်နိုင်မှုတို့ ပေါ်တွင်မူတည်၍ လုပ်ရပါမည်။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းအပြင် အဓိကစာအုပ်(၄) အုပ်ကို ထားရှိရပါမည်။ ၎င်းတို့မှာစုဆောင်းငွေမှတ်တမ်း၊ချေးငွေနှင့် ပြန်ဆပ်ငွေမှတ် တမ်း၊တစ်ဦးချင်းစာအုပ်နှင့်အထွေထွေလယ်ဂျာတို့ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) နည်းလမ်း(၄)စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ။ အချို့သောသတ်မှတ်ချက်လုပ်ငန်းများ အတွက်ကျေးရွာသည်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ဘာသာရေး အခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ(သို့မဟုတ်)ကျေးရွာဈေးကွဲသို့ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ကိုလုပ်ရန်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကိုဖွဲ့စည်းရပါမည်။

(င) ကျေးရွာအဆောက်အဦလုပ်ငန်း။ ဆိပ်ခံတံတား၊ လူသွားလမ်း၊ ကျေးရွာမီးလင်းရေး၊ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်းကဲ့သို့သော ကျေးရွာအဆောက်အဦဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင်သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ(သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့မှ စီမံခန့်ခွဲတာဝန်ယူရပါသည်။စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၊ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် အခြားအဖွဲ့များနှင့်တိုင်ပင်ညှိနှိုင်း၍ နိုင်ငံတော်၊ ကျေးရွာလူထု၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် တစ်ဦးချင်းအလှူရှင်များထံမှ ငွေကြေးစုဆောင်းကောက်ခံရပါမည်။

(စ) အခြားငွေစုငွေချေးအစုအဖွဲ့။မြန်မာနိုင်ငံတွင်အစုအဖွဲ့မျိုးသည် ဘာသာရေးအခြေပြု အဖွဲ့များအထူးသဖြင့်ခရစ်ယာန်ဘာသာဝင်တို့၏အစုအဖွဲ့များတွင် ပြုလုပ်ကြပါ သည်။ ဗဟိုငွေချေးအဖွဲ့ပုံစံဖြင့် ချေးငွေလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကြပါသည်။ ဘုရားကျောင်းအလုပ်

အမှုဆောင်အဖွဲ့၏စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင်ရွာသူရွာသားများငွေစုကြရန် စည်းရုံးဆော်ကြပြီး ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအထွေထွေကို ဆောင်ရွက်ကြပါသည်။ ရန်ပုံငွေကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနှင့်အသင်းသားများ၏စုငွေနှင့်အတိုးငွေတို့ဖြင့်လည်ပတ်ပါသည်။

(ဆ) နည်းလမ်း(၅) ညွှန်ကြားချက်အရဖွဲ့ထားသောအဖွဲ့များ (ဥပမာ- မိဘဆရာအသင်း)။ ညွှန်ကြားချက်အရ ဖွဲ့ထားသောမိဘဆရာအသင်းတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ဦးစီးပြီး ကျောင်းဆရာ/ဆရာမ၊ ကျောင်းသားမိဘ၊ရွာမိရွာဖနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးတာဝန်ရှိသူတို့ပါဝင်သည်။ ပုဂ္ဂလိကစေတနာရှင်များနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ တတ်အားသရွေ့သင့်တင့်မျှတသော ထည့်ဝင်မှုမှရပါသည်။ ကျေးရွာရှိလူငယ်အဖွဲ့၊ လူကြီးအဖွဲ့၊ အမျိုးသမီးအဖွဲ့စသည်ဖြင့် အားလုံးပါဝင်၍ ကျေးရွာပြုပြင်ရေးတွင် လုပ်အားပါဝင်ကြပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့တို့မှ တောင်းခံသောအကူအညီကို ပေးကြပါသည်။

(ဇ) နည်းလမ်း(၆)လူမှုရေးအဖွဲ့(သာရေးနာရေးအဖွဲ့)။ ဤအဖွဲ့သည်ကျေးရွာ၏ ထုံးတမ်းစဉ်လာအရတည်ရှိခဲ့သည့်ရွာသူရွာသားများ၏စွမ်းအားထုကြီးပင်ဖြစ်ပါသည်။ ဆင်းရဲချမ်းသာမရွေးတစ်ရွာလုံးအဖွဲ့ဝင်များဖြစ်ပါသည်။ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်းကိုလုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်အရကောက်ခံရပါမည်။ ဥပမာ - တစ်ဦးတစ်ယောက်သေဆုံးလျှင်တစ်ရွာလုံးလိုလိုမှငွေ(သို့မဟုတ်)ပစ္စည်းကိုစုပေါင်းထည့်ဝင်၍ ဤအဖွဲ့မှတစ်ဆင့်ကာယကံရှင်မိသားစုအားပေးပါသည်။ကျေးရွာတစ်ခုလုံးမှမြို့နယ်သို့ ထည့်ဝင်ရမည့်ငွေကြေး၊ထည့်ဝင်ရမည့်ကိစ္စများရှိပါကလည်းလူတို့၏ ချောင်လည်တတ်နိုင်မှုပေါ်မူတည်၍ရွာမှသတ်မှတ်ထားသောနှုန်းအတိုင်းအိမ်ထောင်စုများမှကောက်ခံရပါသည်။ အလွန်အမင်း အခက်အခဲရှိသော အချို့သောအိမ်ထောင်စုများကိုမူ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးထားပါသည်။ ဤကောက်ခံငွေသည်လက်ငင်းကိစ္စတစ်ခုတည်းအတွက်ကောက်ခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ရွာရှိအလွှာအသီးသီး၊ အစုအဖွဲ့အသီးသီးတို့မှ ပါဝင်ကြပါသည်။ ကောက်ခံငွေမှာ ပြဌာန်းအတည်ပြုထားသော နှုန်းထားအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံရွာအနေဖြင့်ပြင်ပစေတနာအလှူရှင်များကိုလည်းရှာဖွေကြပါသည်။

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်မြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်မြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်မြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

[illegible]

[illegible]

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်.....မြို့နယ်.....ကျေးရွာအုပ်စု.....ကျေးရွာ.....ရက်စွဲ.....

[illegible]

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ

(၁) ကျေးရွာလူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ

(က) လူဦးရေနှင့်လူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

ဇယား (၁) လူဦးရေနှင့်လူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

အသက်အုပ်စု		ကျား	မ	စုစုပေါင်း	မသန်စွမ်းသူ အရေအတွက်	
					ကျား	မ
၁ နှစ် အောက်	နို့စို့အရွယ်					
၁ နှစ်မှ ၄ နှစ်	၅ နှစ်အောက်ကလေးငယ်					
၅ နှစ်မှ ၉ နှစ်	မူလတန်းကျောင်းသားအရွယ်					
၁၀ နှစ်မှ ၁၄ နှစ်	အလယ်တန်းကျောင်းသားအရွယ်					
၁၅ နှစ်မှ ၆၄ နှစ်	အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အရွယ်					
၆၅ နှစ် နှင့် အထက်	သက်ကြီးရွယ်ကြီး					
စုစုပေါင်း						
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု						

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။။အသက်အုပ်စု၁နှစ်အောက်ဆိုသည်မှာမွေးကင်းစမှအသက် (၁) နှစ်မပြည့်မီအရွယ်၊၁နှစ်မှ၄နှစ်ဆိုသည်မှာအသက်(၁)နှစ်ပြည့်အရွယ်မှ (၅) နှစ်မပြည့်မီအရွယ်၊၅နှစ်မှ၉နှစ်ဆိုသည်မှာအသက်(၅)နှစ်ပြည့်သည်မှအသက် (၁၀) နှစ်မပြည့်မီအရွယ်၊၁၀နှစ်မှ၁၄နှစ်ဆိုသည်မှာအသက်(၁၀)နှစ်ပြည့်သည်မှအသက် (၁၅) နှစ်မပြည့်မီအရွယ်၊၁၅နှစ်မှ၆၄နှစ်ဆိုသည်မှာအသက်(၁၅)နှစ်ပြည့်သည်မှအသက် (၆၅) နှစ်မပြည့်မီအရွယ်၊အသက်၆၅နှစ်နှင့်အထက်ဆိုသည်မှာအသက် (၆၅) နှစ်ပြည့်အရွယ်နှင့်၎င်းထက်အသက်ကြီးသည့်အရွယ်များကိုဆိုလိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ခ) အလုပ်လုပ်နိုင်သူအင်အား

(ခ-၁) လုပ်သားအင်အားနှင့်ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအမျိုးအစား

ဇယား (၂) လုပ်သားအင်အားနှင့်ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအမျိုးအစား

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်					အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာဖတ်ပြီးမှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစုဝင်လုပ်အား	အမျိုးသမီးဦးဆောင်သည့်အိမ်ထောင်စု	ဦးရေ			
					ကျား	မ		
စိုက်ပျိုးစီးပွား လုပ်ငန်းများ								
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၂	တိရစ္ဆာန် မွေးမြူရေး							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေချို/ရေငန်ငါး/ပုစွန် စသော ရေသတ္တဝါများ ဖမ်းခြင်း၊ မွေးမြူခြင်း)							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၄	သစ်တောလုပ်ငန်း							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ								
၅	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ ကျောက်ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၆	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်				အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာဖတ် ပြီးမှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရန်။)	
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင်လုပ်အား	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့်အိမ်ထောင်စု	ဦးရေ			
					ကျား	မ		
	/ ဝန်ထမ်း						နိမ့် ☐	
၇	လျှပ်စစ်၊ ဓာတ်ငွေ့ နှင့် ရေပေးဝေရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၈	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၉	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာနှင့် တာရှည်ခံအိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပြင်ဆင်ရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၁၀	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၁၁	လက်လီ- လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၁၂	ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	/ ဝန်ထမ်း							
၁၃	ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း						မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐	
	အလုပ်သမား						မြင့် ☐ လတ် ☐	

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်				အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)		ရပ်တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာဖတ် ပြီးမှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင်လုပ်အား	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့်အိမ်ထောင်စု	ဦးရေ			
					ကျား	မ		
	/ ဝန်ထမ်း							နိမ့် ☐
၁၄	ငွေချေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ် နှင့် ငွေချေးခြင်း အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၅	အိမ်ခြံမြေ၊ ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ ရောင်းဝယ် ငှားရမ်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၆	ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကာကွယ်ရေးနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၇	ပညာရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၈	ကျန်းမာရေး							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၉	လူမှုရေး လုပ်ငန်းများ							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	/ ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၂၀	အိမ်များတွင် အငှားလိုက်လုပ်သူများနှင့် အမျိုးအမည် မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ							
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း							☒
	အလုပ်သမား							

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်				အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖြစ် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)		ရပ်တည်နိုင်မှု (မှတ်ချက်ကို သေချာစွာဖတ် ပြီးမှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစုဝင်လုပ်အား	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့်အိမ်ထောင်စု	ဦးရေ			
					ကျား	မ		
	/ ကျပန်း / ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား							
၂၁	ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ကုမ္ပဏီများတွင်လုပ်ကိုင်သူများ							
	ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း							မြင့် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	စုစုပေါင်း							☒

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။။ “အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းအဖြစ်

လုပ်ကိုင်သူများ”အရေအတွက်တွင် “မိသားစုဝင်လုပ်အား”ထပ်မံထည့်သွင်းကောက်ယူခြင်း မပြုရပါ။ “ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့်၊လတ်၊မြင့်)” ဆိုသည်မှာဖော်ပြပါလုပ်ငန်းတစ်ခုတွင်ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်လိုသူ (သို့မဟုတ်) အလုပ်သမား/ ဝန်ထမ်းအဖြစ်လုပ်ကိုင်လိုသူများအတွက်အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိနိုင်မှုအခြေအနေကိုဆိုလိုပါသည်။ဥပမာ - “စိုက်ပျိုးရေး” ကဏ္ဍ ၏ “ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း”တွင်ရပ်တည်နိုင်မှု “မြင့်” ဆိုပါကအဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းတစ်ခုလုပ်ကိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းများနေသည်ဟုဆိုလိုပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ခ-၂) လုပ်ငန်းနှင့်ကျား၊မအလိုက်အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးလုပ်အားခနှုန်းထား

ဇယား (၃) လုပ်ငန်းနှင့်ကျား၊မအလိုက်အနည်းဆုံးနှင့်အများဆုံးလုပ်အားခနှုန်းထား

စဉ်	အလုပ်အကိုင်	ရေတွက်ပုံ	အများဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)	
			ကျား	မ	ကျား	မ
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး	နေ့စား				
၂	တိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေး	နေ့စား				
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေချို/ရေငန်ငါးဖမ်းခြင်း၊မွေးမြူခြင်း)	နေ့စား				
၄	သတ္တုတူးဖော်ရေး၊ကျောက်ထုတ် လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း	နေ့စား				
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း	နေ့စား				
၆	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံလုပ်ငန်း	နေ့စား				
၇	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်သုံးပစ္စည်း များ ပြင်ဆင်ရေး	နေ့စား				
၈	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး	နေ့စား				
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်၊ အင်ဂျင်နီယာ၊ သင်တန်း ပေးသူ စသည်)	နေ့စား				
၁၀	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း	နေ့စား				

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု၊လယ်သမားအုပ်စု။

မှတ်ချက် (၁) လခစားအလုပ်သမားများ၏တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (လစာ÷၂၂.၇၅)

(၂) နာရီတွက်ဖြင့်ရသောအလုပ်သမားများ၏တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (တစ်နာရီဝင်ငွေ×၈)

လေ့လာတွေ့ရှိချက် ။

.....

.....

.....

.....

(ဂ) သဘာဝရင်းမြစ်များ

(ဂ-၁) စိုက်ပျိုးနိုင်သောမြေဧရိယာ

ဇယား (၄) ကျေးရွာအစိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု

မြေအမျိုးအစား	ဧရိယာ (ဧက)	မြေဆီလွှာအရည်အသွေး(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)		
လယ်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ယာမြေ / တောင်ယာမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ဥယျာဉ်ခြံမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ကိုင်း/ကျွန်းမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ခနီတောမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စားကျက်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
မြေလွတ်မြေလပ်		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စုစုပေါင်း		☒		

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၃) လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊ (၄) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။။မြေလွတ်မြေလပ်ဆိုသည်မှာယခင်ကသီးစားခံယူလုပ်ကိုင်လာခဲ့ပြီးအကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့်စွန့်လွှတ်ထားသည့်သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်သူမရှိသောစိုက်ပျိုးရေး (သို့)

မွေးမြူရေးလုပ်ကိုင်နိုင်သည့်မြေနှင့်နိုင်ငံတော်ကသီးသန့်လျာထားသတ်မှတ်သည့် မြေများကိုဆိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဂ-၂) ဓာတ်သတ္တုနှင့်အခြားသဘာဝရင်းမြစ်များ

ဇယား (၅) ဓာတ်သတ္တုနှင့်အခြားသဘာဝရင်းမြစ်များ

အမျိုးအစား	ကျေးရွာနှင့်အနီးပတ်ဝန်းကျင်တွင်သဘာဝအတိုင်းတွေ့ရှိနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	အသုံးပြုနိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	လွန်ခဲ့သော(၁၀)နှစ်ကအခြေအနေ(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)
သတ္တုနှင့်အခြားတွင်းထွက်သယံဇာတများ (ဓာတ်ငွေ့၊ရေနံ၊ ကျောက်မျက်စသည်။)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
ကျောက်၊သဲ၊ကျောက်စရစ်စသည်များ	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
သဘာဝအပင်မျိုးစိတ်များ (နွားစာ၊ဆေးဘက်ဝင်အပင်များ)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
သဘာဝတိရစ္ဆာန်မျိုးစိတ်များ	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	☒	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
ရေ - မြေပေါ်ရေ (အင်း၊အိုင်၊ကန်၊ချောင်း၊မြစ်၊စိမ့်စမ်း)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
ရေ - မြေအောက်ရေ (တွင်းတိမ်၊တွင်းနက်၊လက်တူးတွင်း)	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
သစ်တော - အပူပိုင်းသစ်တော	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
သစ်တော - ဒီရေတောများ	များ ☐ သင့် ☐ နည်း ☐ မရှိ ☐	လွယ် ☐ ခက် ☐ အသုံးပြုနိုင်ပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊သစ်တောဦးစီးဌာန၊အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဃ) ဥစ္စာဓနအဆင့်အခြေအနေ

ဇယား (၆) ဥစ္စာဓနအဆင့်အခြေအနေ

အကြောင်းအရာ	သတ်မှတ်စံနှုန်း			
	အဆင်ပြေသော အိမ်ထောင်စု	အလယ်အလတ်ရှိ သောအိမ်ထောင်စု	မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု	အလွန်မပြေလည်သော အိမ်ထောင်စု
မြေယာပိုင်ဆိုင်မှု	များ	အသင့်အတင့်	နည်း	အလွန်နည်း (သို့) မရှိ
အိမ်အခြေအနေ	အလွန်ကောင်း	အသင့်အတင့် ကောင်း	ညံ့	အလွန်ညံ့
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဆိုင်သောပိုင်ဆိုင်မှု	များ	အသင့်အတင့်	နည်း	မရှိ
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း အိမ်ထောင်စု	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အလွန်ကောင်း	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အသင့်အတင့်	စီးပွား (ဝင်ငွေ) နည်း	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အလွန်နည်း

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(င) ထိခိုက်လွယ်မှု

(င-၁) ဝမ်းစာဖူလုံမှု

ဇယား (၇) ချေးငှားခြင်းမရှိဘဲတစ်နေ့လျှင်အနည်းဆုံးနှစ်နပ်စားနိုင်သည့်အိမ်ထောင်စုများ (ဥစ္စာဓနအဆင့် “၃” နှင့် “၄” အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏၃၀ရာခိုင်နှုန်းစီ)

အချိန်ကာလ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ဖြေရှင်းသည့်နည်းဗျူဟာ(ဖြေရှင်းနည်းတစ်ခုစီအလိုက် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်များကိုဖော်ပြရန်)
၃လအောက် ဝမ်းစာဖူလုံမှု			အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၃လနှင့်လကြား ဝမ်းစာဖူလုံမှု			အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____
၆လမှ၁၂လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမှု			အခြားအစာပြောင်းလဲစား = _____ အစာလျှော့စား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = _____ ချေးယူ = _____ လုပ်အားခကြိုယူ = _____

ရင်းမြစ်..ဥစ္စာဓနအဆင့် “၃” နှင့် “၄” အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏၃၀ရာခိုင်နှုန်းစီအားစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(င-၂) ကူညီစောင့်ရှောက်မှုအထူးလိုအပ်သောအုပ်စုများ၏ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ
ဇယား (၈) ကူညီစောင့်ရှောက်မှုအထူးလိုအပ်သောအုပ်စုများ၏ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ

အကြောင်းအရာ	ကျား	မ	ပေါင်း
မိသားစုစောင့်ရှောက်မှုမရှိသောသက်ကြီးရွယ်အို၆၄နှစ်နှင့်အထက်			
မိသားစု/ရပ်ရွာ၏စောင့်ရှောက်မှုမရှိသောမသန်စွမ်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်			
	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်		
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့်အမျိုးသမီးဦးဆောင်အိမ်ထောင်စု			
ဆင်းရဲ၍မိသားစုဦးရေများသည့်မုဆိုးဖို/ တစ်ခုလပ်အိမ်ထောင်စု			
အခြားဒေသသို့ကြာမြင့်စွာသွားရောက်နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသည့် ဆင်းရဲသည့်အိမ်ထောင်စု			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(င-၃) ကျေးရွာ၏ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှုအခြေအနေ

ဇယား (၉) ကျေးရွာ၏ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှုအခြေအနေနှင့်ဘေးအန္တရာယ်လျော့ချရေးအစီအမံများ

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှုအမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)			စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (ထိခိုက်မှုလျော့နည်းရေးနှင့်လိုက် လျောညီထွေဖြစ်စေမည့်အစီအမံများ)		
		နိမ့်	လတ်	မြင့်	နိမ့်	လတ်	မြင့်
၁	မြစ်ရေကြီးမှု						
၂	လျှပ်တပြတ်ရေကြီးခြင်း						
၃	မုန်တိုင်းဒဏ်						
၄	ဆူနာမီ						
၅	တိုင်ဖုန်းမုန်တိုင်း						
၆	လေဆင်နှာမောင်း						
၇	ငလျင်						
၈	အပူလှိုင်း						
၉	စိုက်ပျိုးမြေများတွင်ရေငံဝင်ရောက်မှု						
၁၀	အအေးလှိုင်း						
၁၁	မိုးသီးကြွေကျမှု						
၁၂	မိုးခေါင်ခြင်း						
၁၃	တောမီးလောင်ခြင်း						
၁၄	မြစ်ကမ်းပါးပြိုခြင်း						
၁၅	ကမ်းရိုးတန်းတိုက်စားမှု						
၁၆	မြေပြိုခြင်း						
	လူကြောင့်ဖြစ်တဲ့ဘေးအန္တရာယ်များ	နိမ့်	လတ်	မြင့်	နိမ့်	လတ်	မြင့်
၁၇	စားနပ်ရိက္ခာမဖူလုံမှု						
၁၈	သဘာဝအရင်းအမြစ်ရှားပါးမှု (မြေရေ)						
၁၉	မြေပြိုခြင်း၊မြေဆီလွှာပျက်စီးခြင်း						
၂၀	သစ်တောပြုန်းတီးခြင်း						
၂၁	ငှက်ဖျားရောဂါ						
၂၂	တိဘီရောဂါ						

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှုအမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (ထိခိုက်မှုလျော့နည်းရေးနှင့်လိုက် လျောညီထွေဖြစ်စေမည့်အစီအမံမျ ား)				
၂၃	ကိုယ်ခံအားကျဆင်းမှုရောဂါ						
၂၄	ကပ်ရောဂါ						
၂၅	ပြည်တွင်းပဋိပက္ခ						
၂၆	တိရစ္ဆာန်ကူးစက်ရောဂါကျရောက်မှု						
၂၇	လူကုန်ကူးခြင်း						
၂၈	ဝေးလံခေါင်သီ/လမ်းပန်းဆက်သွယ် ရေး ခက်ခဲခြင်းစသည်						

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုအမျိုးသမီးအုပ်စု၊လူငယ်အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှုဆိုရာ၌ကျေးရွာတွင်စားနပ်ရိက္ခာမဖူလုံခြင်း၊ရေကြီးခြင်း၊မိုးခေါင်ခြင်း

စသည့်အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်ခြင်းရှိပါကယင်းဖြစ်စဉ်များအတွက်ကျေးရွာသူရွာသားများထိခိုက်သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါ
သလား။ထိခိုက်မှုရှိပါကကျေးရွာ၏မည်သို့သောအိမ်ထောင်စုများနှင့်အိမ်ထောင်စုမည်မျှထိခိုက်သက်ရောက်မှုခံစားကြ
ရပါသလဲ။ (ဥပမာ-

အိမ်ထောင်စု၁၀၀တွင်၂၅အိမ်ထောင်စုအောက် - နိမ့်

အိမ်ထောင်စု၁၀၀တွင်၂၅မှ၅၀အိမ်ထောင်စု - လတ်

အိမ်ထောင်စု၁၀၀တွင်၅၀အိမ်ထောင်စုအထက် - မြင့်)

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(င-၄) ထိခိုက်သက်ရောက်မှုခံရနိုင်သည့်သူများ

ဇယား (၁၀) ထိခိုက်သက်ရောက်မှုခံရနိုင်သည့်သူများ

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှုအမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှုအခြေအနေ (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)			စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (ထိခိုက်မှုလျော့နည်းရေးနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေမည့် အစီအမံများ)		
		နိမ့်	လတ်	မြင့်	နိမ့်	လတ်	မြင့်
၁	လူငယ်						
၂	အမျိုးသမီးဦးဆောင်သည့်ဆင်းရဲသည့် အိမ်ထောင်စု						
၃	ဆင်းရဲသားတောင်သူ						
၄	သဘာဝဘေးဒဏ်ဆိုးရွားစွာကျရောက် နိုင်သောအိမ်ထောင်စု/ ကူးစက်ရောဂါထူပြောသောဒေသတွင် နေထိုင်သူ						
၅	ပင်လယ်/မြစ်ကမ်းဘေးနေထိုင်သူများ						
၆	မတော်တဆမှုဖြစ်နိုင်ချေများသောနေရာ တွင်နေထိုင်သူများ						
၇	ပြည်တွင်းနေရပ်စွန့်ခွါရွှေ့ပြောင်းခံရ သူများ (IDP)						
၈	မြေနိမ့်ပိုင်းနေထိုင်သူများ						
၉	ငါးကန်ပိုင်ရှင်များ						
၁၀	လက်လုပ်လက်စားများ၊ကျပန်းများ						
၁၁	လူနည်းစုလူမျိုးများ						
၁၂	ဒေသတွင်းပဋိပက္ခဧရိယာတွင်နေထိုင် သူများ						
၁၃	နယ်စပ်ဒေသတွင်နေထိုင်သူများ						
၁၄	ရွှေတွင်းလုပ်သားများ						
၁၅	လှည့်လည်သွားလာ၍ဈေးရောင်းသူများ						
၁၆	နေရပ်ပြန်အခြေချသူများ						
၁၇	ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ						
၁၈	ကားမောင်းပြီးအသက်မွေးသူများ						

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ကျေးရွာရှိလူငယ်များ၊အမျိုးသမီးဦးဆောင်သော အိမ်ထောင်စုများစသည်တို့သည် မည်သို့သော အခြေအနေများတွင်လွယ်လွယ်ကူကူ ထိခိုက်သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသလား။ ထိခိုက်မှုရှိပါကမည်မျှအထိထိခိုက်ကြ ပါသနည်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။
.....
.....
.....
.....

(၂) ကျေးရွာ၏လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများအခြေအနေ

(က-၁) ကျေးရွာတွင်းရှိလူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၁) ကျေးရွာတွင်းရှိလူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	အမျိုးအစား (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။)	စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၁		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ကျန်းမာရေး□ တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□
၂		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□
၃		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□
၄		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□
၅		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□
၆		၁၂၀၃၀				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□တာဝန်ရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□

စဉ်	အဖွဲ့အစည်း အမည်	အမျိုးအစား (မှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေး နိုင်သည်။)	စွမ်းဆောင်နိုင်မှု (မှန်ရာတစ်ခုကို သာရွေးရန်)
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၇		၁၂၂၃၃				ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□ လုံခြုံရေးနှင့်ကာကွယ်ရေး□	ကောင်း□ သင့်□ ညံ့□

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုအမျိုးသမီးအုပ်စု။

အုပ်စုအမျိုးအစား

- (၁) စီးပွားရေးအခြေခံသောအုပ်စု- လယ်သမားအဖွဲ့၊ ငွေစုငွေချေးအဖွဲ့စသည်။
 (၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ - အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ်ထူကိုယ်ထအဖွဲ့။
 (၃) ဘာသာရေးနှင့်ယဉ်ကျေးမှုအဖွဲ့။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

(က-၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေသောပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေသောပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်းအမျိုးအစား(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့်အစီအစဉ်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်)
၁		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၂		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၃		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၄		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၅		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□
၆		၁၂၂၃၂၄၅၆၇၈	ပညာရေး□ငွေကြေး□ ကျန်းမာရေး□ဘာသာရေး□ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး□ သာရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး□

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

မှတ်ချက်။

- (၁) ဘာသာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ) (ဥပမာ -ဓမ္မစကူးလ်ဖောင်ဒေးရှင်း၊ Christian Aid Missions စသည်)
- (၂) အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) (ဥပမာ - Care International, Save the Children, Gret, Pact Myanmar စသည်)
- (၃) အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း
- (၄) နိုင်ငံအများ၏ရန်ပုံငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သောဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့၊ကမ္ဘာ့ဘဏ်အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်)

- (၅) နိုင်ငံတစ်ခု၏ရန်ပုံငွေဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားသောဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ GIZ, UKAid, USAid, စသည်)
- (၆) ပရဟိတအဖွဲ့ (ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ)
- (၇) ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ

နိုင်ငံတော်မှဒေသအကျိုးပြည်သူ့အကျိုးကိုထိရောက်စွာထမ်းဆောင်နိုင်စေရန်အလို့ငှာဥပဒေ၊နည်းဥပဒေ၊လမ်းညွှန်ချက်များဖြင့်ပြဌာန်းကာဖွဲ့စည်းပေးထားနေသောအဖွဲ့အစည်း၊အသင်းအဖွဲ့များ (ဥပမာ - သမဝါယမဦးစီးဌာန၏သမဝါယမအသင်း၊ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏မြစိမ်းရောင်စသည်) တို့ကိုဤဇယားတွင်ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်းမပြုပါရန်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။
.....
.....
.....
.....

(ခ) စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ

(ခ-၁) သီးနှံထုတ်လုပ်ရေး

(၁) စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှုအရွယ်အစား (မြေပိုင်ဆိုင်သည့်အိမ်ထောင်စုများ)

ဇယား (၁၃) စိုက်ပျိုးမြေပိုင်ဆိုင်မှု

စဉ်	မြေပိုင်ဆိုင်မှုအရွယ်အစား	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့် အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ဖွံ့ဖြိုးရေးအမြင်သတ်မှတ်ချက်
၁	မြေယာမဲ့			မြေမဲ့ယာမဲ့
၂	၂.၅ဧကအောက်			ဆင်းရဲသားတောင်သူ
၃	၂.၅ဧကမှ၅ဧကကြား			တောင်သူငယ်
၄	၅ဧကမှ၁၂.၅ဧကကြား			တောင်သူလတ်
၅	၁၂.၅ဧကအထက်			တောင်သူကြီး
ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုစုစုပေါင်း				☒

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၂) အစိုးရနှင့်ပုဂ္ဂလိကရေအရင်းအမြစ်များမှရေသွင်းနိုင်သည့်ဧရိယာ

ဇယား (၁၄) ကျေးရွာ၏ရေအရင်းအမြစ်နှင့်ရေသွင်းဧရိယာ

စဉ်	အရင်းအမြစ်	ရေသောက် (ဧက)	ရေရရှိနိုင်မှု		
			တစ်နှစ်ပတ်လုံး/ ရာသီအလိုက်(မှန်ရာ တစ်ခုကိုသာရွေးရန်)	လုံလောက်မှု (ရှိ/မရှိ) (မှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရန်)	လွန်ခဲ့သော(၁၀)နှစ်က အခြေအနေ(မှန်ရာ တစ်ခုကိုသာရွေးရန်)
၁	ဆည်		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၂	ရေလွှဲဆည်		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၃	မြစ်ရေတင် စီမံကိန်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၄	ရေသွင်းမြောင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၅	အဝီစိတွင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၆	လက်ငင် ရေတွင်း		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၇	စိမ့်စမ်းရေ		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐
၈	ချောင်းရေ		တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐ ရာသီအလိုက် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐	လျော့ ☐ တိုး ☐ အပြောင်းအလဲမရှိ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂) ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန၊စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန။
လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၃) အဓိကသီးနှံများနှင့်အထွက်နှုန်း

ဇယား (၁၅) အဓိကသီးနှံများနှင့်အထွက်နှုန်း

သီးနှံ	စုစုပေါင်း စိုက်ဧက	တစ်ဧကအထွက်နှုန်း				သီးနှံ စိုက်ပျိုး သည့် ကာလ		သွင်းအားစု လိုအပ်ချက် (မှန်ရာတစ်ခု ကိုသာရွေးရ န်)	အမြတ် ရရှိနိုင်မှု(မှန်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	ထိခိုက်လွယ် မှု(မှန်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
		ယူနစ်	အနည်း ဆုံး	အများ ဆုံး	ပျမ်းမျှ	မှ	ထိ			
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်
								မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်	မြင့်လတ် နိမ့်

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၄) လယ်ယာသုံးစက်ကိရိယာများ

ဇယား (၁၆) ကျေးရွာ၏စိုက်ပျိုးရေးသုံးကိရိယာများပိုင်ဆိုင်မှု

စက်အမျိုးအစား	တစ်ဦးချင်းပိုင်	ရွာပိုင်	အဖွဲ့ပိုင်	ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်နေသောတောင်သူ အရေအတွက်
ထွန်စက်				
လက်တွန်းထွန်စက်				
အစေ့ချက်ကိရိယာ				
ရိတ်သိမ်းခြွေလှေ့စက်				
ရိတ်သိမ်းစက်				
ခြွေလှေ့စက်				
ရေစုပ်စက်				
ခြေနင်းရေတင်စက်				
မြက်ရိတ်စက်				

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၅) သီးနှံအထွက်နှုန်းတိုးစေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၁၇) သီးနှံအထွက်နှုန်းတိုးစေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်။ဇယား၁၇နှင့်၁၈ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီး မှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
သဘာဝရေမြေရာသီဥတုအနေအထား	အလွန်ကောင်း □ ကောင်း □ သင့်တင့်မျှတ □ မဖြေဆိုပါ □
လယ်ယာမြေအသုံးချနိုင်မှု	အလွန်ကောင်း □ ကောင်း □ သင့်တင့်မျှတ □ မဖြေဆိုပါ □
စိုက်ပျိုးရေးအရင်းအမြစ်	ပေါများ □ အသင့်အတင့်ရှိ □ မဖြေဆိုပါ □
ချေးငွေနှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု	အလွယ်တကူရသည် □ ရသည် □ မဖြေဆိုပါ □
သီးနှံမျိုးစေ့ရရှိနိုင်မှု	မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များကိုလွယ်ကူစွာဝယ်ယူနိုင်သည် □ သီးနှံမျိုးစေ့များ ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
သဘာဝမြေဆွေး / အော်ဂဲနစ်မြေဩဇာနှင့်အခြားအော်ဂဲနစ် သွင်းအားစုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည် □ ဝယ်ယူရနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ဓာတ်မြေဩဇာနှင့် အခြားဓာတုဗေဒသွင်းအားစုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည် □ ဝယ်ယူရနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူရနိုင်သည် □ ရနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
နည်းပညာ၊အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ	အလွယ်တကူရနိုင်သည် □ ရနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
သီးနှံဈေးကွက်နှင့်ကုန်သွယ်မှု	သီးနှံများကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်ရောင်းချနိုင်သည် □ သီးနှံများကိုရောင်းချနိုင်သည် □ မဖြေဆိုပါ □
ရာသီဥတုအခြေအနေပြောင်းလဲမှု (အပူချိန်၊မိုးရေချိန်)	ထိခိုက်သည် □ မထိခိုက်ပါ □ မဖြေဆိုပါ □

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၆) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက်ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ

ဇယား (၁၈) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက်ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ

ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။ဇယား၁၇နှင့်၁၈ကို ချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသော အချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
သဘာဝရေမြေရာသီဥတုအနေအထား	မြေဆီဩဇာမကောင်း၊ ရာသီဥတုမမှန်၊ မဖြေဆိုပါ။
လယ်ယာမြေအသုံးချနိုင်မှု	လယ်ယာမြေတိုးချဲ့နိုင်မှုမရှိပါ။ လယ်ယာမြေဆုံးရှုံးမှုများသည်။ လယ်ယာမြေဆုံးရှုံးမှုအသင့်အတင့်ရှိသည်။ ပလပ်မြေများရှိသည်။ ပလပ်မြေအသင့်အတင့်ရှိသည်။ မဖြေဆိုပါ။
စိုက်ပျိုးရေးအရင်းအမြစ်	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
ချေးငွေနှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
သီးနှံမျိုးစေ့ရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
သဘာဝမြေဆွေး / အော်ဂဲနစ်မြေဩဇာနှင့်အခြားအော်ဂဲနစ် သွင်းအားစုများ	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ ဓာတ်မြေဩဇာနှင့် အခြားဓာတုဗေဒသွင်းအားစုများ	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
နည်းပညာ၊ အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
သီးနှံဈေးကွက်နှင့်ကုန်သွယ်မှု	သီးနှံများကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်မရောင်းချနိုင်ပါ။ သီးနှံများကိုရောင်းချရန်ဈေးကွက်မရှိပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါကျရောက်မှု	ဆိုးရွားစွာကျ၊ အသင့်အတင့်ကျ၊ အနည်းငယ်။ မဖြေဆိုပါ။
ရာသီဥတုဒဏ်ခံနိုင်သည့်သီးနှံများနှင့် ပတ်သက်သောသတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်းမီမှု	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။
ရာသီအလိုက်ရာသီဥတုခန့်မှန်းချက်များနှင့် သီးနှံစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအကြံဉာဏ်များ လက်လှမ်းမီမှု	အလွယ်တကူမရနိုင်။ လုံးဝမရ။ မဖြေဆိုပါ။

ရင်းမြစ် (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ခ-၂) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

(၁) မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

ဇယား (၁၉) မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်း	မွေးမြူရေးနှင့်ငါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသောအိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ
မွေးမြူရေး		
နွား		
နို့စားနွား		
ကျွဲ		
မြင်း		
မြည်း		
လား		
ဆိတ်		
သိုး		
ဝက်		
ကြက်		
ဘဲ		
နွားနောက်		
ငါးလုပ်ငန်း		
ငါးကန်		
ပုဇွန်ကန်		
ဂဏန်းမွေးမြူရေးလုပ်ငန်း		
ရေချိုငါးဖမ်းလုပ်ငန်း		
ကမ်းလွန်ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း		

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၂) မွေးမြူရေးနှင့်သားငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၂၀) မွေးမြူရေးနှင့်သားငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက် (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်။ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကိုချိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီး မှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များ ရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
မွေးမြူရေး	
စားကျက်မြေ	ပေါများ ☐ အသင့်အတင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ရေရရှိမှု	အလုံအလောက်ရရှိ ☐ အသင့်အတင့်ရရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
မျိုးတိရစ္ဆာန်လက်လှမ်းမီမှု	မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များလွယ်ကူစွာဝယ်ယူရရှိ ☐ မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များအ အသင့်အတင့်ဝယ်ယူရရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ချေးငွေ	ချေးငွေလွယ်ကူစွာရရှိ ☐ ချေးငွေအသင့်အတင့်ရရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
သွင်းအားစု (မွေးမြူရေးအစာဆေးစသည်) ဈေးကွက်	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သွင်းအားစုများဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ဝန်ဆောင်မှုနှင့်နည်းပညာပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူရရှိသည်။ ☐ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရရှိသည်။ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်ရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကိုရောင်းချနိုင်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်းမြေနေရာ လုံလောက်မှု	အလုံအလောက်ရှိသည် ☐ အသင့်အတင့်ရှိသည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုစွန်မွေးမြူရန်ရေမြေအနေအ ထား	အလွန်ကောင်း ☐ ကောင်း ☐ သင့်တင့်မျှတ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ငါး/ပုစွန်သားပေါက်လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာဝယ်ယူရရှိနိုင်သည် ☐ ဝယ်ယူရရှိသည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ချေးငွေ	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေရရှိနိုင်သည် ☐ ချေးငွေရရှိသည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
သွင်းအားစုလက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သွင်းအားစုများဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
နည်းပညာအကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူရရှိသည်။ ☐ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရရှိသည်။ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်ရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကိုရောင်းချနိုင်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ငါးဖမ်းခွင့်ရရှိနိုင်မှု	လွယ်ကူသည် ☐ အသင့်အတင့်လွယ်ကူသည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ရာသီဥတုအခြေအနေပြောင်းလဲမှု (အပူချိန်၊ မိုးရေချိန်)	ထိခိုက်သည် ☐ မထိခိုက်ပါ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

(၃) မွေးမြူရေးနှင့်သားငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်ပြဿနာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ

ဇယား (၂၁) မွေးမြူရေးနှင့်သားငါးထုတ်လုပ်မှုတိုးတက်စေရန်အတွက်ပြဿနာနှင့်စိန်ခေါ်မှုများ

ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀နှင့် ၂၁ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
မွေးမြူရေး	
စားကျက်မြေ	စားကျက်မြေရှားပါးသည်။ စားကျက်မြေလုံးဝမရှိပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ရေရှိမှု	ရေရှားပါးသည်။ ရေလုံးဝမရှိပါ။ မဖြေဆိုပါ။
မျိုးတိရစ္ဆာန်လက်လှမ်းမီမှု	မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များလွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရနိုင်ပါ။ မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များလုံးဝဝယ်ယူမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ချေးငွေ	ချေးငွေလွယ်ကူစွာမရနိုင်ပါ။ ချေးငွေလုံးဝမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
သွင်းအားစု (မွေးမြူရေးအစားအသုံးစသည်)ဈေးကွက်	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရနိုင်ပါ။ သွင်းအားစုများလုံးဝဝယ်ယူမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ဝန်ဆောင်မှုနှင့်နည်းပညာပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူမရနိုင်ပါ။ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်မရောင်းချနိုင်ပါ။ ထုတ်ကုန်များကိုမရောင်းချနိုင်ပါ။ မဖြေဆိုပါ။
အိမ်ခြံဝင်းအတွင်းမြေနေရာလုံလောက်မှု	အလုံအလောက်မရှိပါ။ လုံးဝမရှိပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုစွန်မွေးမြူရန်ရေမြေအနေအထား	ရေမြေအနေအထားမကောင်းပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ငါး/ပုစွန်သားပေါက်လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရပါ။ လုံးဝဝယ်ယူမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ချေးငွေ	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေမရပါ။ လုံးဝချေးငွေမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
သွင်းအားစုလက်လှမ်းမီမှု	သွင်းအားစုများလွယ်ကူစွာဝယ်ယူမရပါ။ သွင်းအားစုများဝယ်ယူမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
နည်းပညာအကူအညီနှင့်နည်းလမ်းများ	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူမရပါ။ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများမရပါ။ မဖြေဆိုပါ။
ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကိုလွယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့်မရောင်းချနိုင်ပါ။ ထုတ်ကုန်များကိုလုံးဝမရောင်းချနိုင်ပါ။ မဖြေဆိုပါ။

ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
ငါးဖမ်းခွင့်ရရှိနိုင်မှု	မလွယ်ကူပါ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ဘေးအန္တရာယ်များနှင့်ပြင်းထန်သောရာသီဥတု အခြေအနေများ(ဥပမာ-ရေကြီးခြင်းနှင့် မိုးခေါင်ခြင်း)	ထိခိုက်သည် ☐ မထိခိုက်ပါ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အပူချိန်ပြောင်းလဲမှုပိုမြန်ခြင်း	နည်း ☐ များ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
မိုးရွာသွန်းမှုပိုများခြင်း	နည်း ☐ များ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ရာသီအလိုက်ရာသီဥတုခန့်မှန်းချက်များနှင့် ပင်လယ်ငါးဖမ်းခြင်းနှင့်ငါးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှု ဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်များလက်လှမ်းမီခြင်း	အလွယ်တကူမရ ☐ လုံးဝမရ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂)

မြို့နယ်မွေး/ကုဦးစီးဌာန၊မြို့နယ်ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

ရာသီအလိုက်ရာသီဥတုခန့်မှန်းချက်များနှင့်ပင်လယ်ငါးဖမ်းခြင်းနှင့်ငါးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ
အကြံဉာဏ်များလက်လှမ်းမီခြင်း

(ခ-၃) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောစီးပွားရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍ

(၁) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက်အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၂၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက်အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(မှန်ရာတစ်ခုကိုသာရွေးရန်။ဇယား ၂၂နှင့် ၂၃ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန်မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
လုပ်သားအင်အားရှိနိုင်မှု	များ ☐ အသင့်အတင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
လယ်ယာသားငါးထွက်ကုန်မဟုတ်သော အခြားဒေသထွက်ကုန်များကိုရောင်းချရန်ဈေးကွက်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်ကောင်းရှိသည် ☐ ဈေးကွက်အသင့်အတင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ဈေးကွက်ဆိုင်ရာအသိအမြင်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်အခြေအနေကိုကောင်းစွာနားလည်သိရှိသည် ☐ အသင့်အတင့်နားလည်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ	ကောင်း ☐ သင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ကုန်ကြမ်းရရှိနိုင်ခြင်း	ပေါများ ☐ သင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
လျှပ်စစ်မီးရရှိနိုင်ခြင်း	ကောင်း ☐ သင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
ချေးငွေရရှိနိုင်ခြင်း	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေရရှိနိုင်သည် ☐ ချေးငွေရနိုင်သည် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရရှိခြင်း	နည်းပညာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူရရှိနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများရရှိနိုင်သည်။ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အလုပ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကိုတတ်မြောက်ခြင်း	ကျွမ်းကျင်စွာတတ်မြောက်သည် ☐ အသင့်အတင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း	များ ☐ အသင့်အတင့် ☐ မဖြေဆိုပါ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုစိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူ အုပ်စုလူငယ်အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၂) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက်ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၃) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောအသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက်ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ

ပြဿနာနှင့်အခက်အခဲများ	ဖော်ပြချက်/ ရှင်းလင်းချက်(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်အထက်ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား၂၀နှင့်၂၁ကိုချိတ်ဆက်စစ်ဆေးပြီးမှဖြေဆိုရန်။ဖြေဆိုရန် မလိုအပ်ဟုယူဆသောအချက်များရှိပါက “မဖြေဆိုပါ” ဟူသောအကွက်ကိုရွေးရန်။)
လုပ်သားအင်အားရရှိနိုင်မှု	ရှားပါး□လုံးဝမရှိ□မဖြေဆိုပါ□
လယ်ယာသားငါးထွက်ကုန်မဟုတ်သော အခြားဒေသထွက်ကုန်များကိုရောင်းချ ရန်ဈေးကွက်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်မကောင်း□ဈေးကွက်မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
ဈေးကွက်ဆိုင်ရာအသိအမြင်ရှိခြင်း	ဈေးကွက်အခြေအနေကိုကောင်းစွာနားမလည်□ လုံးဝနားမလည်□မဖြေဆိုပါ□
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခြေအနေ	ညံ့□အလွန်ညံ့□မဖြေဆိုပါ□
ကုန်ကြမ်းရရှိနိုင်ခြင်း	ကုန်ကြမ်းရရှိမှုနည်းသည်□ကုန်ကြမ်းမရှိပါ□မဖြေဆိုပါ□
လျှပ်စစ်မီးရရှိနိုင်ခြင်း	ပုံမှန်မရပါ□လုံးဝမရပါ□မဖြေဆိုပါ□
ချေးငွေရရှိနိုင်ခြင်း	လိုသလောက်လွယ်ကူစွာချေးငွေမရရှိပါ□ချေးငွေမရပါ□ မဖြေဆိုပါ□
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနည်းပညာဆိုင် ရာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု ရရှိခြင်း	နည်းပညာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအလွယ်တကူမရပါ□ နည်းပညာနှင့်အသေးစား/အလတ်စားစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများလုံးဝမရပါ□မဖြေဆိုပါ□
အလုပ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကိုတတ်မြောက်ခြင်း	ကျွမ်းကျင်စွာတတ်မြောက်ခြင်းမရှိ□လုံးဝမတတ်□ မဖြေဆိုပါ□
အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း	အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနည်း□ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းမရှိ□မဖြေဆိုပါ□

ရင်းမြစ်...ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း၊ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုစိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူ
အုပ်စု၊လူငယ်အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....
.....
.....
.....

(ဂ) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ

(ဂ-၁) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှုဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ပုံစံနှင့်အချိန်ကာလ

ဇယား (၂၄) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာမှုဖြစ်ပေါ်လာပုံ၊ပုံစံနှင့်အချိန်ကာလ

စဉ်	ပုံစံ	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်	ပြည်တွင်း			ပြည်ပ			လူဦးရေ		
			ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း	ကျား	မ	ပေါင်း
၁	“ရွှေ့ပြောင်း သွားလာနေထိုင် သူ” တစ်ဦး အနည်းဆုံး ရှိသောအိမ်ထောင် စုနှင့်လူဦးရေ										
၂	ကျေးရွာပြင်ပသို့ရွှေ့ပြောင်းမှုကာလ										
	၃လအထိ										
	၆လအထိ										
	၁၂လအထိ										
	၁၂လအထက်										

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း-စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော
ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ။ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏တရားဝင်မှုမဝင်မှု၊ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူ၏သဘောဆန္ဒပါမူမပါမှုစသည်
ဖြင့်မခွဲခြားဘဲ၊ ကြာမြင့်ချိန်အနည်းအများမကန့်သတ်ဘဲ၊ မည်သည့်အကြောင်းအရင်းကြောင့် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာရသည်
ဖြစ်စေကာမူ မူလဌာနေဒေသတစ်ခုမှ နိုင်ငံခြားသို့ ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်းတစ်နယ်တစ်ကြေးသို့ ဖြစ်စေ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေ
ထိုင်သူတိုင်းကို “ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်သူ” ဟုသတ်မှတ်သည်။ နိုင်ငံတော်တာဝန်၊ အဖွဲ့အစည်းတာဝန်ဖြင့်
ရွှေ့ပြောင်းအခြေချနေရသူများသည်လည်း ဤဇယားတွင်အကျုံးဝင်ပါသည်။ သားသမီးနှင့်ဆွေမျိုးများထံတွင် ခိုလှုံရန်၊
မှီခိုရန်သွားရောက်အခြေချနေသော ကျန်းမာရေးအရအမြဲတမ်း ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ဤဇယားတွင်
အကျုံးဝင်ပါသည်။ ခေတ္တပညာသွားရောက်သင်ကြားနေသူများ၊ ခေတ္တကျန်းမာရေးကုသမှုခံယူနေသူများသည် ဤဇယား
တွင်အကျုံးမဝင်ပါ။ ယခင်က ရွှေ့ပြောင်းသွားလာနေထိုင်ခဲ့စေကာမူ ယခုလက်ရှိကာလတွင် မူလဌာနေတွင် ပြန်လည်
အခြေချနေထိုင်လျက်ရှိသူများသည် ဤဇယားတွင်အကျုံးမဝင်ပါ။ ယခုလက်တလောတွင် ခရီးယာယီသွားနေသူများ
သည်လည်း ဤဇယားတွင်အကျုံးမဝင်ပါ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....
.....
.....
.....

(ဂ-၂) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏အဓိကအကြောင်းရင်း
ဇယား (၂၅) ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း၏အဓိကအကြောင်းရင်း

စဉ်	အကြောင်းရင်း	လူဦးရေ	
		ကျား	မ
၁	ပိုမိုကောင်းမွန်သောအလုပ်အကိုင်နှင့်ဝင်ငွေအခွင့်အလမ်းများရှာဖွေရန်		
၂	နိုင်ငံရေးနှင့်ဆိုင်သောအကြောင်းရင်း		
၃	ဒေသတွင်းပဋိပက္ခဖြစ်ပွားမှုကြောင့်လုံခြုံမှုမရှိသည့်အကြောင်းရင်း		
၄	လူမှုရေး၊ ကျန်းမာရေးကိစ္စများကြောင့် (social protection, health)		
၅	အမျိုးအမည်ခွဲခြားမဖော်ပြနိုင် (သို့မဟုတ်) အကြောင်းအရင်းကိုဖြေဆိုထားခြင်း/ ဖြေဆိုလိုခြင်းမရှိ		

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဂ-၃) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှပြန်ပို့ငွေ
ဇယား (၂၆) ရွှေ့ပြောင်းလုပ်ကိုင်သူများမှပြန်ပို့ငွေ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်			
		စုစုပေါင်း	မြင့်	လတ်	နိမ့်
၁	ပြန်ပို့ငွေကိုမှီခိုနေရသောအိမ်ထောင်စုအရေအတွက်				
၂	ပြန်ပို့ငွေလမ်းကြောင်းများ				
	- က။ငွေလွှဲလုပ်ငန်း (ဟွန်ဒီ)				
	- ခ။ဘဏ်				☒
	- ဂ။လူကြုံဖြင့်လွှဲပို့ခြင်း				

ရင်းမြစ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

(ဃ) ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုဈေးကွက်

ဇယား (၂၇) ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှုအခြေအနေ

ဈေးကွက်လက်လှမ်းမီမှု	အနီးဆုံးဈေး (အနီးဆုံးတစ်ခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)	အကြီးစားဈေးကွက် (အဓိကတစ်ခုကိုသာဖော်ပြပါရန်)
ဈေးအမည် (မြို့/ရွာ)		
ရွာမှအကွာအဝေး (မိုင်) (အနီးစပ်ဆုံးတစ်ခုကို ခန့်မှန်းပြီးရွေးချယ်ရန်)	၀မှ၁မိုင် ☐ ၁မှ၅မိုင် ☐ ၅မှ၁၀မိုင် ☐ ၁၀မှ၁၅မိုင် ☐ ၁၅မိုင်အထက် ☐	၀မှ၁မိုင် ☐ ၁၁မှ၂၀မိုင် ☐ ၂၁မှ၃၀မိုင် ☐ ၃၀မှ၅၀မိုင် ☐ ၅၁မှ၁၀၀ ☐ ၁၀၀မိုင်အထက် ☐
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး နည်းလမ်း	ခြေလျင် ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား/ ထော်လာဂျီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီး ဆိုင်ကယ် ☐ လှေ ☐ စက်လှေ ☐	ခြေလျင် ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား/ ထော်လာဂျီ ☐ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုင်ကယ် ☐ လှေ ☐ စက်လှေ ☐
ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုရရှိ နိုင်မှု(အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့် အထက်ရွေးနိုင်သည်။)	စားသောက်ကုန် (ကုန်စိမ်း၊ ကုန်ခြောက်) ☐ မီးဖိုချောင်သုံးနှင့်အိမ်သုံးပစ္စည်း ☐ အဝတ်အထည် ☐ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ္စည်းစုံဝန်ဆောင်မှုစုံရနိုင် ☐	စားသောက်ကုန် (ကုန်စိမ်း၊ ကုန်ခြောက်) ☐ မီးဖိုချောင်သုံးနှင့်အိမ်သုံးပစ္စည်း ☐ အဝတ်အထည် ☐ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ ☐ ပစ္စည်းစုံဝန်ဆောင်မှုစုံရနိုင် ☐
ဈေးအခြေခံအဆောက်အအုံ	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ဝန်ဆောင်မှု	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး
မဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(င) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့်ဘဏ်လုပ်ငန်း

ဇယား (၂၈) ငွေကြေးလက်လှမ်းမီမှုနှင့်ဘဏ်လုပ်ငန်း

ချေးငွေရရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည်ပေးဆပ် ရမည့်ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်းလိုအပ်မှု	ချေးငွေရရန် အခက်အခဲများ
အစိုးရဘဏ် (မြန်မာ့လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်/ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်)	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□
သမဝါယမချေးငွေ	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□
ပုဂ္ဂလိကဘဏ်	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□
ပုဂ္ဂလိကအသေးစား ချေးငွေဝန်ဆောင်မှု ကဏ္ဍ	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□
အဖွဲ့အလိုက်ငွေစု/ ငွေချေးအစီအစဉ်	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□
ငွေချေးပေးသူ	ကာလတိုချေးငွေ □ ကာလလတ် ချေးငွေ□ ကာလရှည် ချေးငွေ□	နေ့စဉ်□ လစဉ်□ ၃-လအတွင်း□ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ □ တစ်နှစ်နှင့် အထက်□	အတိုးမဲ့□ ၁မှ ၂ % □ ၂မှ ၅ % □ ၅မှ ၁၀ % □ ၁၀% ထက်□	လိုအပ်သည်□ မလိုအပ်ပါ□	နည်းသည်□ ရှိသည်□ မရှိပါ□

ချေးငွေရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည်ပေးဆပ် ရမည့်ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်းလိုအပ်မှု	ချေးငွေရရန် အခက်အခဲများ
အပေါင်ဆိုင်	ကာလတိုချေးငွေ ☐ ကာလလတ် ချေးငွေ ☐ ကာလရှည် ချေးငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-လအတွင်း ☐ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁မှ ၂ % ☐ ၂မှ ၅ % ☐ ၅မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည် ☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐
မိတ်ဆွေနှင့်ဆွေမျိုးများ	ကာလတိုချေးငွေ ☐ ကာလလတ် ချေးငွေ ☐ ကာလရှည် ချေးငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-လအတွင်း ☐ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁မှ ၂ % ☐ ၂မှ ၅ % ☐ ၅မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည် ☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး

မဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ။

မှတ်ချက်။။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၏သတ်မှတ်ချက်အရကာလတိုချေးငွေဆိုသည်မှာအနည်းဆုံးတစ်ရက်မှအများဆုံး တစ်နှစ်အထိ၊ ကာလလတ်ချေးငွေဆိုသည်မှာ၃နှစ်မှ၅နှစ်အထိ၊ ကာလရှည်ချေးငွေဆိုသည်မှာ၅နှစ်မှ၁၀နှစ်အထိဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍၁၀နှစ်ကာလအထက်ရှည်ကြာစွာ ချေးပေးသောချေးငွေများရှိခဲ့သောကာလရှည် ချေးငွေတွင်သာထည့်သွင်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

ချေးငွေရရှိနိုင်သည့် နေရာ	ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပြန်လည်ပေးဆပ် ရမည့်ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ခံ ပစ္စည်းလိုအပ်မှု	ချေးငွေရရန် အခက်အခဲများ
အပေါင်ဆိုင်	ကာလတိုချေးငွေ ☐ ကာလလတ် ချေးငွေ ☐ ကာလရှည်ချေး ငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-၆လအတွင်း ☐ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ ☐ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁မှ ၂ % ☐ ၂မှ ၅ % ☐ ၅မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည် ☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐
မိတ်ဆွေနှင့်ဆွေမျိုးများ	ကာလတိုချေးငွေ ☐ ကာလလတ် ချေးငွေ ☐ ကာလရှည်ချေး ငွေ ☐	နေ့စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃-၆လအတွင်း ☐ ၆လမှတစ်နှစ်ထိ ☐ ☐ တစ်နှစ်နှင့် အထက် ☐	အတိုးမဲ့ ☐ ၁မှ ၂ % ☐ ၂မှ ၅ % ☐ ၅မှ ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက် ☐	လိုအပ်သည် ☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည် ☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ လယ်သမားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး

မဟုတ်သောဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်သူအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ။

မှတ်ချက်။။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၏သတ်မှတ်ချက်အရကာလတိုချေးငွေဆိုသည်မှာအနည်းဆုံးတစ်ရက်မှအများဆုံး တစ်နှစ်အထိ၊ ကာလလတ်ချေးငွေဆိုသည်မှာ၃နှစ်မှ၅နှစ်အထိ၊ ကာလရှည်ချေးငွေဆိုသည်မှာ၅နှစ်မှ၁၀နှစ်အထိဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အကယ်၍၁၀နှစ်ကာလအထက်ရှည်ကြာစွာ ချေးပေးသောချေးငွေများရှိခဲ့သောကာလရှည် ချေးငွေတွင်သာထည့်သွင်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(စ) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်များစီမံခန့်ခွဲမှု

(စ-၁) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်များစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်လက်ရှိအလေ့အကျင့်နှင့်အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၉) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သဘာဝရင်းမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်လက်ရှိအလေ့အကျင့်နှင့်အခက်အခဲများ

အခြေအနေ	အခက်အခဲ	အန္တရာယ်ရှိမှု (အခက်အခဲ“ရှိ” ဟုဖြေဆိုထားပါကဖြေဆိုရန်။ “မရှိ” ဟုဖြေဆိုထားပါကဖြေရန်မလို။)
မြေဆီသြဇာအခြေအနေ	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
အပင်မျိုးစိတ်များ	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
ဖျက်ပိုးနှင့်ရောဂါကာကွယ်ထိန်းချုပ်မှု	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
ရေအရင်းအမြစ်	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
ငါးမျိုးကွဲများ	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
အခြားတိရစ္ဆာန်မျိုးကွဲများ	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□
စွန့်ပစ်ပစ္စည်းစီမံခန့်ခွဲမှု	ရှိ□မရှိ□	မြင့်□လတ်□နိမ့်□

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုလယ်သမားအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဆ) ပညာရေး

(ဆ-၁) ပညာရေးနှင့်စာတတ်မြောက်မှု

ဇယား (၃၀) မူလတန်း၊အလယ်တန်း၊အထက်တန်းနှင့်တက္ကသိုလ်အဆင့်စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း

အတန်းပညာပြီးမြောက်မှု	ကျား	မ	ပေါင်း
စာမတတ်သူဦးရေ			
မူလတန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ			
အလယ်တန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ			
အထက်တန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ			
တက္ကသိုလ်/ကောလိပ်အဆင့်ရှိသူဦးရေ			

ရင်းမြစ် ... အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု။

မှတ်ချက်။။ ဤဇယားကိုဖြည့်သွင်းရာတွင်ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှအသိအမှတ်ပြုထားသောအတန်းပညာတက်ရောက်ပြီး/တက်ရောက်ဆဲသူများကိုသာဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါအချက်နှင့်ကိုက်ညီချင်းမရှိခဲ့သော်ဇယားတွင်ဖြည့်သွင်းခြင်းမရှိဘဲလေ့လာတွေ့ရှိချက်တွင်သာ မှတ်ချက်အနေဖြင့်ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။အတန်းပညာပြီးမြောက်မှုဆိုသည်မှာ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ဘဝတွင်သင်ယူလေ့လာခဲ့သောနောက်ဆုံးပညာရေးအဆင့်/ အခြေအနေကိုဆိုလိုပါသည်။

ဥပမာ - ယခုစာရင်းကောက်ယူချိန်တွင်အဋ္ဌမတန်း (Grade 8)တွင်ပညာသင်ကြားနေသည်ပါက“အလယ်တန်း အဆင့်ရှိသူဦးရေ”တွင်လည်းကောင်းတတိယတန်း(Grade 3) တွင်ပညာသင်ကြားနေပါက(သို့မဟုတ်) ရေးတတ်ဖတ်တတ်အဆင့်သာ (ဥပမာ-ဘုန်းကြီးကျောင်းထွက်)ရှိသည်ဆိုပါက“မူလတန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ”တွင်သာထည့်သွင်းရပါမည်။ “ဘုန်းကြီးကျောင်းသင်ပညာရေး (ဘက-ကျောင်း)”ကိုဆည်းပူးခဲ့ဆည်းပူးဆဲဖြစ်ပါကသက်ဆိုင်ရာအတန်းပညာအဆင့်အလိုက်ထည့်သွင်းရပါမည်။စတုတ္ထတန်း(Grade4)အောင်မြင်ပြီးအလယ်တန်းပညာဆက်လက်သင်ကြားခြင်းမရှိပါက“မူလတန်းအဆင့်ရှိသူဦးရေ”တွင်သာထည့်သွင်းရပါမည်။အခြေခံပညာမူလတန်းပညာကိုသင်ယူပြီးဆုံးသင့်သည့်အရွယ်ကိုကျော်လွန်ပြီးဖြစ်သော်လည်းစာလုံးဝမတတ်ပါက“စာမတတ်သူဦးရေ”တွင်သာဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဆ-၂) ကျောင်းတက်နှုန်း

ဇယား (၃၁) ကျောင်းတက်နှုန်း

ပညာရေးအဆင့်အတန်း	ကျား	မ	ပေါင်း
မူလတန်း			
အလယ်တန်း			
အထက်တန်း			
တက္ကသိုလ်/ကောလိပ်			

ရင်းမြစ် ... (၁) ကျောင်းဝင်စာရင်း၊ (၂) ဆယ်အိမ်မှူးများ။

မှတ်ချက်။။ ဤဇယားကိုဖြည့်သွင်းရာတွင်ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှအသိအမှတ်ပြုထားသောစာသင်ကျောင်းများ၊ တက္ကသိုလ်ကောလိပ်များတွင်ပညာတက်ရောက်နေသူများကိုသာဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင်“ဘုန်းကြီးကျောင်းသင်ပညာရေး”ကိုသင်ယူဆည်းပူးနေသောကျောင်းသူ/သားများကိုအခြေခံပညာဦးစီးဌာနမှသတ်မှတ်ထားသောပညာရေးစနစ်/အဆင့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီသတ်မှတ်ဖြည့်သွင်းရန်ဖြစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဆ-၃) စာသင်ကျောင်းဆောင်အခြေအနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၃၂) စာသင်ကျောင်းဆောင်အခြေအနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ

အကြောင်းအရာ	ကျောင်းအဆင့်		
က။ ကျောင်းအဆင့်	မူလတန်း ☐ မူလွန် ☐ အလယ်တန်း(ခွဲ) ☐ အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခွဲ) ☐ အထက်တန်း ☐		
ခ။ ရွာမှအကွာအဝေး (မိုင်)	၀ မှ ၁ မိုင် ☐ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင် အထက် ☐		
ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ခြေလျင် ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား ☐		
ဃ။ စာသင်ကျောင်း၏စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ)*			
င။ အမိုး၊ နံရံ၊ အခင်းအရည်အသွေး	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐		
စ။ ကျောင်းသုံးပရိဘောဂလုံလောက်မှု	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐		
ဆ။ ကျောင်းအိမ်သာအခြေအနေ	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐		
ဇ။ ကျောင်းအာဟာရတိုက်ကျွေးမှု	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည် ☐ တိုက်ကျွေးမှုမရှိပါ ☐		
ဇ။ ကျောင်းဆရာ/မဦးရေ	ကျား	မ	ပေါင်း
အစိုးရခန့်			
ကျေးရွာခန့်			

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

မှတ်ချက်။။ ကျေးရွာတွင်စာသင်ကျောင်းမရှိပါက (က၊ခ၊ဂ) ကိုသာဖြေဆိုရပါမည်။ စာသင်ကျောင်း၏စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ = အလျား × အနံ) သည်စာသင်ကျောင်းတစ်ကျောင်းအတွင်းရှိကျောင်းအဆောက်အအုံအားလုံး၏စုစုပေါင်းဧရိယာကိုဆိုလိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဆ-၄) ပညာရေးအခက်အခဲနှင့်ပြဿနာများ

ဇယား (၃၃) ပညာရေးအခက်အခဲနှင့်ပြဿနာများ

အခက်အခဲ/ ပြဿနာ	ရှင်းလင်းချက်
ကျောင်းဆရာ/မရရှိနိုင်မှု	လုံလောက် ☐ မလုံလောက် ☐
တပည့် - ဆရာအချိုး	၄၀: ၁အောက် ☐ ၄၀: ၁အထက် ☐
မူလတန်းပညာကျောင်းထွက်နှုန်း	မရှိ ☐ နည်း ☐ လတ် ☐ များ ☐
မသန်စွမ်းသူများအတွက်ပညာရေးအထူးအစီအစဉ်	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ကျောင်းသုံးစာအုပ်နှင့်စာရေးကိရိယာ	လုံလောက် ☐ မလုံလောက် ☐
ဆင်းရဲသောမိသားစုများအတွက်ကျောင်းစရိတ်မတတ်နိုင်မှု	မြင့် ☐ အသင့်အတင့် ☐
ကျောင်းအားကစားဆိုင်ရာပစ္စည်းများလက်လှမ်းမီမှု	မရှိ ☐ နည်း ☐
မိဘဆရာအသင်း၏အခန်းကဏ္ဍ	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ပျက်စီးခြင်း	မရှိ ☐ နည်း ☐ လတ် ☐ များ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဇ) ကျန်းမာရေးနှင့်အာဟာရ

(ဇ-၁) အဖြစ်များသောရောဂါများ

ဇယား (၃၄) အဖြစ်များသောရောဂါများ

စဉ်	ရောဂါ	ပျံ့နှံ့မှု/ဖြစ်ပွားမှု		
၁	ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျှော	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၂	သွေးလွန်တုပ်ကွေး	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၃	ငှက်ဖျား	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၄	အသက်ရှူလမ်းကြောင်းကူးစက်ရောဂါ	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၅	HIV, AIDS, လိင်မှတစ်ဆင့်ကူးစက်နိုင်သောရောဂါများ	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၆	တီဘီ	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၇	ဆီးချို	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၈	သွေးတိုး	မြင့်	နိမ့်	မရှိ
၉	အသည်းရောဂါ (ဘီစီ)	မြင့်နိမ့်မရှိ		
၁၀	အာဟာရချို့တဲ့မှု	မြင့်နိမ့်မရှိ		
၁၁	အခြားကူးစက်နိုင်သောရောဂါများ	မြင့်နိမ့်မရှိ		

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု (၂)

ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဇ-၂) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်းကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု

ဇယား (၃၅) လွန်ခဲ့သော (၁၂) လအတွင်းကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု

စဉ်	ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း(ရှိမရှိအမှန်ဖြစ်ရန်)	ရှိ	မရှိ
၁	အဆုတ်ရောဂါ		
၂	ဆုံဆို့ကြက်ညှာ၊မေးခိုင်နှင့်အသည်းရောင်အသားပါ		
၃	ပိုလီယိုရောဂါ		
၄	မေးခိုင် (ကိုယ်ဝန်ဆောင်ကာလအတွင်း)		
၅	ဝက်သက်ရောဂါ		
၆	အခြားစုပေါင်းကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု		
၇	အာဟာရမှတ်တမ်းယူမှု (အရပ်အမြင့်၊အလေးချိန်၊လက်မောင်းပတ်)		
၈	အာဟာရပညာပေးအစီအစဉ်		

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/
ကျေးလက် ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဇ-၃) ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့များ(ဆေးရုံ/ဆေးပေးခန်းများ)

ဇယား (၃၆) ကျန်းမာရေးအထောက်အပံ့နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ

ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု	ခရီးအကွာအဝေး (မိုင်)	အခန်း/ကုတင်လုံလောက်မှု
ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ ဌာနခွဲ	၀ မှာမိုင် ☐ ၁ မိုင်မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင်မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင်မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
တိုက်နယ်ဆေးရုံ	၀ မှာမိုင် ☐ ၁ မိုင်မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင်မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင်မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
မြို့နယ်ဆေးရုံ	၀ မှာမိုင် ☐ ၁ မိုင်မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင်မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင်မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ဆေးဆိုင်	ရွာတွင် (သို့မဟုတ်) ရွာအနီးအနားတွင်ဆေးဆိုင်ရှိသည် ☐ ရွာတွင် (သို့မဟုတ်) ရွာအနီးအနားတွင်ဆေးဆိုင်မရှိပါ ☐	ဆေးဆိုင်တွင်ဆေးဝါးများကိုစနစ်တကျသိုလှောင်ထားသည် ☐ ဆေးဆိုင်တွင်ဆေးဝါးများကိုစနစ်တကျသိုလှောင်ထားခြင်းမရှိပါ ☐

ရင်းမြစ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ (၂) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဈ) ရေနံပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး

(ဈ-၁) သောက်သုံးရေရရှိမှု

ဇယား (၃၇) သောက်သုံးရေရရှိနိုင်မှု

ရေရရှိနိုင်မှု	အသုံးပြုသော အိမ်ထောင်စု	သောက်သုံးရေ အရည်အသွေး စမ်းသပ် စစ်ဆေးထားမှု (စနစ်တကျ စမ်းသပ် စစ်ဆေး ထားမှု ရှိပါက “ရှိ”၊ မရှိပါက “မရှိ”)	ရေ အရည်အသွေး (သောက်သုံးရေ အရည် အသွေး စမ်းသပ်စစ်ဆေး ထားမှုတွင် “ရှိ” ဟု ဖြေဆို ထားပါက ဖြေဆိုရန်။ “မရှိ” ဟု ဖြေဆိုထား ပါက ဖြေရန်မလို)	သောက်သုံးရေ ရရှိ နိုင်မှုနှင့် လုံလောက် မှု အခြေအနေ(ရာသီ မရွေး ရပါက နွေ၊ မိုးနှင့် ဆောင်း ရာသီသုံးမျိုးလုံးကို ရွေးပေးပါရန်)
ရေတွင်း		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
အဝီစိတွင်း/ စက်တပ်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
အဝီစိတွင်း/ တုံကင်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မိုးရေ သိုလှောင်ကန်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
မြစ်/ချောင်းရေ		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
ရေကန်		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐
စိမ့်စမ်းရေ		ရှိ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	နွေ ☐ မိုး ☐ ဆောင်း ☐

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊

(၃) ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဈ-၂) သန့်ရှင်းရေးအခြေအနေ (အိမ်သာအမျိုးအစားနှင့်အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်)

ဇယား (၃၈) အိမ်သာအမျိုးအစား

သုံးစွဲနိုင်သောအိမ်သာအမျိုးအစား	သုံးစွဲနိုင်သောအိမ်ထောင်စု
သန့်ရှင်းသောယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	
ရေဆွဲအိမ်သာ	
ရေလောင်း/ယင်လုံအိမ်သာ	
မသန့်ရှင်းသောယင်လုံအိမ်သာသုံးစွဲမှု	
တွင်း/ဇလားအိမ်သာ	
တွင်းမရှိအိမ်သာ	
အိမ်သာမရှိ	

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စုအမျိုးသမီးအုပ်စု၊

(၃) ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာန/ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဌာနခွဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ည) ကျား - မရေးရာ

ဇယား (၃၉) ကျား - မရေးရာ

စဉ်	ကျေးရွာ၏လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးစေရေးအတွက်အမျိုးသမီးများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်သင့်သောအချက်များ	ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးပွဲတွင်တက်ရောက်သူ များမှမှန်သည်ဟုယူဆသောတစ်ခုကို ရွေးပေးပါရန်	
၁	ကျေးရွာစီမံအုပ်ချုပ်မှုစနစ်တွင်အမျိုးသမီးများတက်ကြွစွာ ပါဝင်မှု/ခေါင်းဆောင်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများနှင့်အဖွဲ့အစည်းများတွင်အမျိုး သမီးများတက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၃	လွန်ခဲ့သောနှစ်အတွင်းကျေးရွာအတွင်းရှိမိန်းကလေးများ/ အမျိုးသမီးများအားသံသယဖြစ်ဖွယ်အကြမ်းဖက်မှု (သို့) တိုင်ကြားမှုများ	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၄	အမျိုးသမီးရေးရာအကြမ်းဖက်မှုများအတွက်ဥပဒေနှင့် တရားမျှတမှုဆိုင်ရာများအတွက်လူထု၏အသိအမြင်ရှိမှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၅	အမျိုးသမီးများသတင်းအချက်အလက်နှင့်သင်တန်းများလက် လှမ်းမီမှု (ဥပမာ- စိုက်ပျိုးရေးဆိုင်ရာတိုးချဲ့ပညာပေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊အိမ်တွင်းမှုသက်မွေးသင်တန်းများ၊ဘေးအန္တရာယ် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုနှင့်အသိအမြင်မြှင့်တင်ခြင်းများ)	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၆	အမျိုးသမီးများ၏ဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီမှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၇	စိုက်ပျိုးရေးနှင့်စိုက်ပျိုးရေးမဟုတ်သောကဏ္ဍများတွင်အမျိုး သားနှင့်အမျိုးသမီးများအတွက်တူညီသောအလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ	ရှိ ☐	မရှိ ☐
၈	အိမ်ထောင်စု (သို့) ကျေးရွာထက်ကျော်လွန်၍အမျိုးသမီး များ၏ ဦးဆောင်လှုပ်ရှားမှု	ရှိ ☐	မရှိ ☐

ရင်းမြစ် (၁) အဖွဲ့အစည်းများစာရင်း၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း- ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊အမျိုးသမီးအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၆) အခြေခံအဆောက်အအုံများအခြေအနေ

(၆-၁) ကျေးရွာ၏လမ်းတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၀) ကျေးရွာ၏လမ်းတည်ရှိမှုအခြေအနေ

လမ်းအမျိုးအစား	အမျိုးအစား	အရည်အသွေး	တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက်သုံးစွဲနိုင်မှု	လမ်းအရှည် (မိုင်)	ဘေးအန္တရာယ်များကြောင့်ပျက်စီးမှုရှိပါကဖော်ပြရန်
ရွာတွင်းလမ်း	၁၂၂၃၂ ၄၂၅၂	ကောင်း သင့် ညံ့ □	လေမှာနှစ် ၂နှစ်မှ၅နှစ် ၅နှစ်အထက်	ပွင့်လင်းရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁မိုင် ၁-၅မိုင် ၅-၁၀မိုင် ၁၀မိုင်အထက်	ရှိ မရှိ
ချဉ်းကပ်လမ်း	၁၂၂၃၂ ၄၂၅၂	ကောင်း သင့် ညံ့ □	လေမှာနှစ် ၂နှစ်မှ၅နှစ် ၅နှစ်အထက်	ပွင့်လင်းရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁မိုင် ၁-၅မိုင် ၅-၁၀မိုင် ၁၀မိုင်အထက်	ရှိ မရှိ
ရွာချင်းဆက်လမ်း	၁၂၂၃၂ ၄၂၅၂	ကောင်း သင့် ညံ့ □	လေမှာနှစ် ၂နှစ်မှ၅နှစ် ၅နှစ်အထက်	ပွင့်လင်းရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁မိုင် ၁-၅မိုင် ၅-၁၀မိုင် ၁၀မိုင်အထက်	ရှိ မရှိ
ကုန်ထုတ်လမ်း	၁၂၂၃၂ ၄၂၅၂	ကောင်း သင့် ညံ့ □	လေမှာနှစ် ၂နှစ်မှ၅နှစ် ၅နှစ်အထက်	ပွင့်လင်းရာသီ တစ်နှစ်ပတ်လုံး	၀-၁မိုင် ၁-၅မိုင် ၅-၁၀မိုင် ၁၀မိုင်အထက်	ရှိ မရှိ

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

မှတ်ချက်။။မြေသားလမ်း - ၁ကျောက်ခင်းလမ်း - ၂ကျောက်ချောလမ်း - ၃ကွန်ကရစ်လမ်း - ၄ကတ္တရာလမ်း - ၅

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၆-၂) ကျေးရွာ၏တံတားတည်ရှိမှု

ဇယား (၄၁) ကျေးရွာ၏တံတားတည်ရှိမှုအခြေအနေ

တံတားအမျိုးအစား	အရွယ်အစား (အလျား၊အနံ၊အမြင့်)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက် ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်မှု	ဘေးအန္တရာယ်များ ကြောင့်ပျက်စီးမှု ရှိပါကဖော်ပြရန်
ဆိပ်ခံတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ကွန်ကရစ်တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
သစ်သား တံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ကြိုးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ဝါးတံတား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ရေဖြန်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐
ရေကျော်		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	လေမှာနှစ် ☐ ၂နှစ်မှ၅နှစ် ☐ ၅နှစ်အထက် ☐	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဋ-၃) ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ဇယား (၄၂) ရေကြောင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး (အသုံးမပြုပါက အကွာအဝေး (မိုင်) အကွက်အောက်ရှိ အသုံးမပြုပါအကွက်တွင် ✓ ခြစ်ပါ။)

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	အကွာအဝေး (မိုင်)	ယာဉ်အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက်သုံးစွဲနိုင်မှု
မြစ်ကြောင်း	၀မှ၁၀မိုင် ☐ ၁၁မှ၂၀မိုင် ☐ ၂၁မှ၅၀မိုင် ☐ ၅၀မိုင်အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁၀၂၀၃၀	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ပင်လယ်ရေကြောင်း	၀မှ၁၀မိုင် ☐ ၁၁မှ၂၀မိုင် ☐ ၂၁မှ၅၀မိုင် ☐ ၅၀မိုင်အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁၀၂၀၃၀	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
အခြား (ချောင်း၊ မြောင်း၊ အင်း၊ အိုင်)	၀မှ၁၀မိုင် ☐ ၁၁မှ၂၀မိုင် ☐ ၂၁မှ၅၀မိုင် ☐ ၅၀မိုင်အထက် ☐ အသုံးမပြုပါ ☐	၁၀၂၀၃၀	ပွင့်လင်းရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ၁ - လှေ၊ သမ္ဗန်၊ ၂ - စက်လှေ၊ ၃ - သင်္ဘော။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။။

(၆-၄) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ

ဇယား (၄၃) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များ

ယာဉ်အမျိုး အစား	လှေ၊ သမ္ဗန်	စက် လှေ	စက် ဘီး	မော်တော် ဆိုင်ကယ်	သုံးဘီး ဆိုင်ကယ်	ထော်လာဂျီ	ကား	မြင်းလှည်း	နွားလှည်း
အရေအတွက်									

ရင်းမြစ်...အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၄) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု

ဇယား (၄၄) လျှပ်စစ်မီးရရှိမှုအခြေအနေ

ရင်းမြစ်	အိမ်ထောင် စု	အမျိုးသမီး ဦးဆောင်သည့် အိမ်ထောင်စု	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးစနစ်	အခက်အခဲ
မဟာဓာတ်အားလိုင်း			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
ဆိုလာစနစ်			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
အသေးစားရေအားလျှပ်စစ်			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
ဒီဇယ်သုံးအင်ဂျင်			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
လေစွမ်းအင်			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
ဇီဝလောင်စာ			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
အမျိုးအမည်ခွဲခြားဖော်ပြခြင်း မပြုနိုင်သောလျှပ်စစ်ဓာတ် အားပေးစနစ်			ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆို □	ရှိ□မရှိ□
လျှပ်စစ်မီးအသုံးမပြုနိုင်သော			☒	☒

ရင်းမြစ်... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(၃) ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာနည်းပညာ

ဇယား (၄၅) ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာအခြေအနေ

စဉ်	ဖုန်း	ရေဒီယို	တီဗွီ	ဂြိုဟ်တုစလောင်း	အင်တာနက်လက်လှမ်းမီ သည့်အိမ်ထောင်စု
အရေအတွက်					

ရင်းမြစ်... အိမ်ထောင်စုစာရင်းကောက်ယူမှု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဃ) ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ

ယဉ်ကျေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာများ	ဝန်ဆောင်မှု
လူငယ်များအနားယူအပန်းဖြေရန်နေရာများပျော်ပွဲရွှင်ပွဲများရှိခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်မှု	ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆိုပါ□
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်မှု	ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆိုပါ□
အားကစားနှင့်ကာယလေ့ကျင့်ခန်းများပြုလုပ်ရန်နေရာနှင့်အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများရှိခြင်း	ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆိုပါ□
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်မှု	ကောင်း□သင့်□ညံ့□မဖြေဆိုပါ□
ရိုးရာဓလေ့ထုံးစံများနှင့်ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းတွင်ပါဝင်မှု	မရှိ□နည်း□များ□
စိတ်ဝင်စားရာများကိုမိမိကိုယ်တိုင်လေ့လာသင်ယူနိုင်မည့်နေရာများ၊လူငယ်ရိပ်သာများ၊စာကြည့်တိုက်များစသည်တို့တွင်ဝင်ရောက်လေ့လာသင်ယူနိုင်ခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - လူငယ်အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(ဏ) ကျေးရွာတည်ငြိမ်ရေးနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအခြေအနေ

(ဏ-၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအားလက်လှမ်းမီမှု

ဇယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဝန်ဆောင်မှုအထောက်အကူများအားလက်လှမ်းမီမှု

ဝန်ဆောင်မှုများ	ကျား	မ
တယ်လီဖုန်းလိုင်း၊တယ်လီဖုန်းတာဝါတိုင်များ၊ ကြေးနန်းလိုင်း၊အင်တာနက်လိုင်း၊ရုပ်မြင် သံကြားလိုင်း၊ရေဒီယိုလိုင်းစသောဆက်သွယ် ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်ဖြန့်ဝေခြင်း ဆိုင်ရာအထောက်အကူပြုအဆောက်အဦများ ရှိခြင်းနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
အာမခံလုပ်ငန်းများ၏ဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိ နိုင်ခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
လူထုအခြေပြုသဘာဝဘေးအန္တရာယ်လျှော့ချ ရေးအစီအစဉ်	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
ဆိုင်ကလုန်း (သို့) အရေးပေါ်အခြေအနေ အကာ အကွယ်များနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
မူခင်းများကာကွယ်တားဆီးလျော့ချရေး အတွက်ရဲဘက်ဆိုင်ရာများမှဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□
မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်လက်လှမ်းမီခြင်း	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□	ရှိ□မရှိ□မဖြေဆိုပါ□

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

(က-၂) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှု

ဇယား (၄၈) မှုခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ

မှုခင်းဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေ	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု
	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ ☐ မရှိ ☐	စိုးရိမ်ရသည် ☐ သာမန် ☐ ☐ မရှိ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။။

.....

.....

.....

.....

.....

အပိုင်း (ခ)

ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ
အစီအစဉ်ပြုစုခြင်း

၂၀၂၀ ပြည့်နှစ် ၊ နိုဝင်ဘာလ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	လက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်	၁
၂။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ရန်ပုံငွေသုံးစွဲရေး အစီအစဉ်(Annual Investment Programme - AVIP) အကြောင်းရှင်းလင်းချက်	၁
၃။	ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် AVIP များအားမြို့နယ်အဆင့်တွင်စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်း	၂
၄။	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်များအတွက်ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ	၂
၅။	AVIP ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်	၄
	(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကစီမံချက် အကြောင်းအရာပြင်ဆင်ခြင်း၊အဆိုပြုခြင်း	၄
	(ခ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနကစီမံချက်အကြောင်းအရာများအားဆန်းစစ်မည့် စံနှုန်းများ	၅
	(ဂ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ တို့အကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူ လက်မှတ် ရေးထိုးခြင်း	၆
	(ဃ) စီမံချက်လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရေးအစီအစဉ်အသေးစိတ် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၆
	(င) ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ဝန်ဆောင်မှုများငှားရမ်းခြင်း (Procurement)	၈
	(စ) ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမှု	၉
	(ဆ) စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း	၁၁
၆။	စီမံချက်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ကြံပြုချက်များ ပေးပို့ခြင်း	၁၁
၇။	စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှု ပြီးစီးကြောင်း အစီရင်ခံခြင်း	၁၂

နောက်ဆက်တွဲ

ပုံစံ(၁)	စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile)	၁
ပုံစံ(၂)	အဆိုပြုစီမံချက်အကြောင်းအရာများဆန်းစစ်ချက်	၃
ပုံစံ(၃)	ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်	၅
ပုံစံ (၄)	ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေတောင်းခံလွှာ	၆
ပုံစံ (၅)	ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း	၇
ပုံစံ (၆)	ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း	၈
ပုံစံ (၇)	ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း	၉
ပုံစံ (၈)	ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်ရွေးချယ်ခြင်း	၁၁
ပုံစံ (၉)	ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်း	၁၃
ပုံစံ(၁၀)	လုပ်အားခမှတ်တမ်း	၁၅
ပုံစံ(၁၁)	လုပ်ငန်းတိုးတက်မှု လစဉ်အစီရင်ခံစာ	၁၆
ပုံစံ(၁၂)	စီမံကိန်းလုပ်ငန်း ပြီးဆုံးကြောင်း အစီရင်ခံစာ	၁၈
ပုံစံ(၁၃)	အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း	၁၉
ပုံစံ(၁၄)	ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းပေါင်းချုပ်	၂၀

AVIP လက်စွဲစာအုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်

၁။ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းများ တိုးမြှင့် ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ ကျေးရွာအသီးသီးကရေးဆွဲခဲ့သည့် ငါးနှစ်တာကာလစီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော် နိုင်ရန် အရေးကြီးသည့်အချက်မှာ နှစ်အလိုက်ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင်ရေး အစီအစဉ်(AVIP)ဖြစ်သည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက မိမိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းတွင်ပါသည့် စီမံချက်များအား နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာငွေဖြင့်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် နှစ်အလိုက်ဦးစားပေး အဆိုပြုစီမံကိန်းများနှင့် ဘတ်ဂျက်တို့အား မြို့နယ်အဆင့်သို့ တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ တင်ပြလာသည့် နှစ်အလိုက်ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်များကို ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက မြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနအသီးသီးနှင့် မြို့နယ်စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီထံ ဆက်လက်ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရေး ရန်ပုံငွေအဆိုပြုလွှာပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် နည်းစနစ်များကိုကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့် ကျေးလက်ဦးစီးဌာနဝန်ထမ်းများ အကျွမ်းတဝင်ရှိစေရန် ပို့ချမည့် သင်တန်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲရေးအစီအစဉ် (AVIP)အကြောင်းရှင်းလင်းချက်

၄။ ကျေးရွာအသီးသီး၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်းများသည် (၅)နှစ်စီမံကိန်း ဖြစ်သည်။ ၎င်းစီမံကိန်းများတွင်PRA လုပ်ငန်းစဉ်၌ ကျေးရွာသူ/သားများ ကိုယ်တိုင်ဖော်ထုတ်ခဲ့သည့် စီမံချက် လုပ်ငန်းများထဲမှ အချို့စီမံချက်များအား မြို့နယ်အဆင့်ဦးစီးဌာနအသီးသီး၏ နှစ်အလိုက် ဘတ်ဂျက် လျာထားရာတွင် ဘတ်ဂျက် အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်း စဉ်းစားနိုင်ရေးအတွက် AVIP အား ပြင်ဆင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ မြို့နယ်အဆင့်တွင် ဦးစီးဌာနအသီးသီးသည် လာမည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘတ်ဂျက် ပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ဘတ်ဂျက်ပြင်ဆင်ခြင်း ကာလမတိုင်မီ ကျေးရွာများ၏ AVIP အား ပြင်ဆင် စုစည်းထားရှိရန် လိုအပ်သည်။

၅။ အထက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပထမအဆင့်အနေဖြင့် မြို့နယ်ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီများအား AVIP ပြင်ဆင်ရန်နှိုးဆော်ပြီး AVIP ပြင်ဆင်တင်ပြနည်းသင်တန်းပို့ချရပါမည်။ ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီများက မိမိတို့ကျေးရွာတွင် နှစ်အလိုက် ဦးစားပေး အကောင်အထည်ဖော်လိုသော စီမံချက်များနှင့် ခန့်မှန်းဘတ်ဂျက်တို့ ပြင်ဆင်ပြီးသက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနရုံးသို့ တင်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။တတိယအဆင့်အနေဖြင့် မြို့နယ်ကျေးလက် ဦးစီးဌာနရုံးက ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် ၎င်းနှစ်အတွက် ဦးစားပေးစီမံချက်များနှင့် ဘတ်ဂျက် တို့ကိုစုစည်းရပါမည်။ ၎င်းနောက်ကဏ္ဍအလိုက် စုစည်းထားသော AVIP များကို မြို့နယ်စီမံကိန်း ရေးဆွဲရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးကော်မတီနှင့် ဦးစီးဌာနအသီးသီးတို့အား ဆက်လက် ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက်တွင် ကျန်ရှိနေသည့် စီမံချက်များကို ဘဏ္ဍာရေး နှစ်အလိုက်နိုင်ငံတော်ထံမှ ထပ်မံရရှိသည့်ရန်ပုံငွေများဖြင့် မြို့နယ်အဆင့်၊ ကျေးရွာအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်အတိုင်းဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် ကျေးရွာများ၏ လူထုစွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး (Human development)၊ ဘက်စုံလူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုအဆောက်အအုံများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေပါမည်။

ကျေးရွာများမှတင်ပြလာသည့် AVIP များအားမြို့နယ်အဆင့်တွင်စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်း

၇။ ကျေးရွာများက တင်ပြလာသည့် AVIPတိုင်းအား မြို့နယ်အဆင့် ဦးစီးဌာနများက ရန်ပုံငွေလျာထား ဆောင်ရွက်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ ဦးစီးဌာနအလိုက် နှစ်စဉ်ရန်ပုံငွေရရှိနိုင်မှု၊ ဌာနများ၏ မူဝါဒနှင့်ရည်မှန်းချက်၊ ရရှိနိုင်သောအခြားဘတ်ဂျက်အရင်းအမြစ်တို့ကို အခြေခံ၍မြို့နယ်အဆင့်က စိစစ်ရွေးချယ်ကြပါမည်။ ဥပမာအနေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် ဦးစားပေးစီမံချက်များ ရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအပေါ်အခြေခံစဉ်းစားပါသည် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာန၏ မူဝါဒ၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် ဘတ်ဂျက် စသည်တို့အရ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော စီမံချက်များ၊
- (ခ) မြို့နယ်အတွင်းအရေးကြီးလိုအပ်ချက်၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အလားအလာကောင်းသည့် အခြေအနေများရှိနေမှုစသည်တို့အရ ဦးစားပေးရမည့် စီမံချက်များ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်၏ဘဏ္ဍာငွေအပြင် ကျေးရွာလူထုဘက်မှ လိုလိုလားလားထည့်ဝင်မှု။

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံချက်များအတွက်ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုဆိုင်ရာနည်းလမ်းများ

၈။ နိုင်ငံတော်သည် ကျေးရွာများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကတာဝန်ယူပံ့ပိုးပေးမည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သော ငွေကြေးကို အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းအသွယ်သွယ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည် -

- (က) ချေးငွေ (Loan)
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူညီပေးငွေ(Grant)
- (ဂ) ကျေးရွာမိသားစုထည့်ဝင်ငွေ(Village contribution)

၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း အမျိုးအစားနှင့် ကျေးရွာအခြေအနေပေါ် မူတည်၍ ငွေကြေးရရှိရေး နည်းလမ်းကိုရွေးချယ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ အထက်ပါဖော်ပြချက်အား အောက်ပါနမူနာဖြင့် ထပ်မံရှင်းလင်းပါမည် -

ဥပမာ (၁)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
ကျေးရွာအဆင့် အများဘုံ ဆိုင်သောဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း များ (ဥပမာ-မီးလင်းရေး)	• ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ	• ကျေးရွာရန်ပုံငွေ • လူထုလုပ်အား၊ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုများ
		• အစိုးရဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု ပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ၊
ကျေးရွာလမ်းဖောက် လုပ်ခြင်း	• ချေးငွေ	• ပုဂ္ဂလိကဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု ပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ၊

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
		နိုင်ငံတကာချေးငွေပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ
	ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူညီပေးငွေ(Grant)	- အစိုးရအစီအစဉ်အရလုပ်သောလုပ်ငန်းများ - အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့များ - ကုလသမဂ္ဂ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်စသည်

ဥပမာ(၂)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား	ငွေကြေးအစီအစဉ်	ငွေကြေးရရှိစေမည့်အရင်းအမြစ်
	ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ	- ကျေးရွာရန်ပုံငွေ - လူထုလုပ်အား၊ ပစ္စည်းထည့်ဝင်မှုများ
	ချေးငွေ	- အစိုးရဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ၊ - ပုဂ္ဂလိကဘဏ်နှင့်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ၊ - နိုင်ငံတကာချေးငွေပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလည်ပတ်ရန်ပုံငွေ
မိသားစုအဆင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ (ဥပမာ-တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင်မွေးမြူခြင်း၊ သီးနှံတိုးချဲ့စိုက်ပျိုးခြင်း)	ပစ္စည်းအကြွေးပေးစနစ်	စိုက်ပျိုးရေးသုံးပစ္စည်းအရောင်းဆိုင်၊ ကုမ္ပဏီများ
	ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူညီပေးငွေ(Grant)	- အစိုးရအစီအစဉ်အရလုပ်သောလုပ်ငန်းများ - အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့များ - ကုလသမဂ္ဂ၊ ကမ္ဘာ့ဘဏ်၊ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် - ကျေးလက်လူထုအခြေပြုအဖွဲ့

၁၀။ ပံ့ပိုးရာတွင်ချေးငွေနှင့်ပေးငွေ(အကူအညီပေးငွေ)ဟူ၍(၂)မျိုးရှိပါသည်။ ချေးငွေသည် မိသားစုတစ်ခုချင်းသို့ အတိုးနှုန်းအလွန်သက်သာစွာဖြင့် ထုတ်ချေးငွေဖြစ်ပြီး ပေးငွေမှာမူ တစ်ရွာလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဘုံလုပ်ငန်းများအတွက်ကျေးရွာသို့ ပံ့ပိုးပေးသောငွေဖြစ်ပါသည်။ ဤပေးငွေအတွက် ပြန်ပေးရန်မလိုပါ။ သို့သော်ကျေးရွာမှထိုက်သင့်သည့်၊ တတ်နိုင်သည့်ထည့်ဝင်မှုကို ငွေအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ငွေမဟုတ်သည့်ဒေသထွက်ကုန်ကြမ်း၊ လုပ်အားစသည်တို့ပူးပေါင်းပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

၁၁။ နိုင်ငံတော်မှပံ့ပိုးရာတွင် အဓိကအားဖြင့်အထွေထွေလုပ်ငန်းများအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အနေဖြင့် ပံ့ပိုးခြင်း၊ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးခြင်းနှင့်ဒုက္ခ၊ အကြပ်အတည်းဖြစ်သည့် အချိန်အခါအခြေအနေများတွင် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသည့် အကူအညီများပေးခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

၁၂။ ထို့အပြင်စီမံကိန်းရလဒ်များ ရေရှည်ဆက်လက်၍ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ပြင်ဆင်ရေးနှင့်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ကျေးရွာမှထည့်ဝင်ရမည့် အစီအစဉ်များလည်း ရှိထားရန်လိုပါသည်။

AVIP ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

၁၃။ ယခုဖော်ပြသည့် AVIP ပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် နှစ်အလိုက်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ၏ ဘတ်ဂျက်အစီအစဉ်များတွင် ကျေးရွာများ၏ အဆိုပြုဘတ်ဂျက်များ ထည့်သွင်းနိုင်ရေး အတွက် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီများအား ကူညီဆောင်ရွက်မည့် လုပ်နည်းကိုင်နည်းများ (သို့) လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ် ပါသည်။ အောက်တွင်ဆက်လက်ဖော်ပြမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များသည် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီများအား ကူညီလေ့ကျင့်ရာတွင် အဓိကထားမည့် အချက်အလက်များဖြစ်ပြီး၊ အသေးစိတ်အကြောင်းအရာများကိုမူ သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရပါမည်-

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile) ပြင်ဆင်ခြင်း၊အဆိုပြုခြင်း။ ဖော်ပြပါရန်ပုံငွေဖြင့်အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရွေးချယ်ထားသော စီမံချက်များ၏ အကောင်အထည်ဖော်ရေးစီမံချက်ကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက ရေးဆွဲပြင်ဆင်ပြီးကျေးရွာလူထု သဘောတူညီမှုကို ရယူအတည်ပြုရမည်။ အတည်ပြုပြီး စီမံချက်အချက်အလက်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည်စီမံချက်အဆိုပြုလွှာနှင့်အတူမြို့နယ်ကျေးလက် ငွေဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနသို့အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းရမည်။စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရေး စီမံချက်များပြင်ဆင်ရာတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအချက်အလက် များပြုစုရာတွင်အသုံးပြုရမည့်ပုံစံကိုလည်းပုံစံ(၁)တွင်ဖော်ပြထားပါသည်-

(၁) ရွေးချယ်ထားသောစီမံချက်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်အနေအထားများ

(Context)ကိုဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်(အခုဘာတွေဖြစ်နေလို့လဲ)။ဥပမာ-

ကျေးရွာရှိလမ်းသည်မြေသားလမ်းဖြစ်ပြီး မိုးရာသီတွင်ရေဝပ်ခြင်း၊ လမ်းချော်ခြင်း၊ ရွံ့နွံကျခြင်းတို့ကြောင့်သွားလာရေးခက်ခဲ၍အန္တရာယ်များစေသည်။

(၂) စီမံချက်၏ရည်ရွယ်ချက်မှာလက်ရှိအနေအထား၊အခက်အခဲကိုပြေလည်စေ

လိုသည့်ဆန္ဒသဘောထားကိုဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်(ဘာတွေဖြစ်ချင်တာလဲ)။

ဥပမာကျောက်ချောလမ်းခင်းခြင်းအားဖြင့်ရာသီမရွေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစွာ သွားလာ နိုင်ရန်၊

(၃) မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ်များ။ ဖော်ပြပါအခက်အခဲပြဿနာကို ဖြေရှင်းဖြည့်ဆည်း ပေးခြင်းအားဖြင့်ထပ်ဆင့်ထွက်ရှိလာမည့် အကျိုးများကိုဆိုလိုပါသည် (ဘာတွေ ပိုကောင်းသွားမှာလဲ)။ဥပမာ- ကျောက်ချောလမ်းရှိသဖြင့်ရာသီမရွေးကလေးများ အန္တရာယ်ကင်းစွာ

ကျောင်းသွားနိုင်သည်။ကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ရာတွင် အဆင်ပြေ သဖြင့်ဈေးကွက်သို့အဆင်ပြေစွာရောက်ရှိနိုင်ပါသည်။

- (၄) စီမံချက်တွင်ပါဝင်သည့်ကိစ္စရပ်များနှင့်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ ။ ဥပမာ အကျယ်ပေ (၁၂)ပေ၊ အမြင့်၆လက်မ၊ အလျားပေ၃၀၀၀၅ ဝိကျောက်ချောလမ်း ပြုလုပ်ခြင်း၊
- (၅) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း။ ဥပမာ-ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်တီမှဦးဆောင်၍ ကျေးလက်လူထုမှ လုပ်အားစိုက်ထုတ်မည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်သည့် လမ်းခင်းကျောက်တန်ဖိုးအတွက် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာနမှ ပံ့ပိုးပါမည်။ နည်းပညာအတွက်ကျေးလက်ဦးစီးမှ အကူအညီတောင်းပါမည်။
- (၆) ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက်အစီအမံများ။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက်ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအမံများ၊တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် အဖွဲ့ အစည်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်များကိုဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ဥပမာ-နှစ်စဉ်ပြင်ဆင် ထိန်းသိမ်းရေး အတွက်ထည့်ဝင်ငွေက ဝိကျေးရွာမှထည့်ဝင်ရန် စည်းရုံးလှုံ့ဆော် ကောက်ခံပါမည်။ မည်သည့်ကော်မတီကကောက်ခံပါမည်၊ စသည်တို့ဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်တို့အတွက် စဉ်းစား ရာတွင် အောက်ပါအခြေအနေများဖြင့်အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါမည် -
- (ကက) လုပ်ငန်းပုံမှန်လည်ပတ်ရေးနှင့်အသေးစားပြုပြင်စရိတ်၊
- (ခခ) အကြီးစားပြင်ဆင်မှု၊
- (ဂဂ) အရေးပေါ်အခြေအနေ(ဥပမာ-ရေဘေး၊ မီးဘေးစသည်တို့ကြောင့်ပျက်စီးခဲ့လျှင်)
- (၇) စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအဆင့်များ။
- စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အဆင့်(၁)ဘာလုပ်မည်၊ အဆင့်(၂)ဘာလုပ် မည်စသည်ဖြင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ဖော်ပြခြင်းဖြစ်သည်။
- (၈) စီမံချက်အတွက်ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်တွက်ချက်မှုဇယား။ ၎င်းဇယားကိုစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးစီမံချက်ပုံစံ (၁)တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနကစီမံချက်အကြောင်းအရာများအားဆန်းစစ်မည့်စံနှုန်းများ။
- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက တင်ပြလာသော စီမံချက်အကောင် အထည်ဖော်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများက ဆန်းစစ်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ထိုသို့ဆန်းစစ်ရသည်မှာ-
- (၁) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မီပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည်များပြန်လည်ပြင်ဆင် နိုင်ရန်၊
- (၂) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆောင်ရွက်မည့်ကျေးရွာများ၏စီမံချက်လုပ်ငန်းများအတွက် ခန့်မှန်းခြေကုန်ကျစရိတ်(estimate) များတွက်ချက်နိုင်ရန်၊
- (၃) အခြားဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ညှိနှိုင်းရန် လိုအပ်သည်များရှိလျှင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ စိစစ်သုံးသပ်ချက်တွေ့ရှိချက်များအပေါ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီနှင့်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနတို့အကြားအကြေအလည် သဘောတူ ပြီးလျှင် အကောင်အထည်ဖော်ရန် အတည်ပြုခြင်းအဆင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ပါ မည်။ အခြေခံမူအားဖြင့်အောက်ပါ စံနှုန်းများအပေါ်ဆန်းစစ်ပါမည်။

- (၄) အကျိုးသက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ။ ကျေးရွာလူထုအများအတွက် အကျိုးသက်ရောက်မည့် စီမံချက်ဟုတ်/မဟုတ်၊ အချို့တုံ့ဆုံးအလိုအပ်ဆုံးအိမ်ထောင်စုများကို ဦးစားပေးဦးတည်ခြင်းရှိ/မရှိစသည်များ၊
- (၅) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ။ ကျေးရွာထည့်ဝင်မှုများအတွက် ပမာဏနှင့်၎င်းတို့ရရှိအောင် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ၊ ပစ္စည်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝယ်ယူငှားရမ်းမည့် ဈေးနှုန်းနှင့်တွက်ချက်မှုများ၊ ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမည့်အစီအစဉ်စသည်များသဘာဝကျမှု ရှိ/ မရှိ စိစစ်ပါမည်၊
- (၆) နည်းပညာဆိုင်ရာ။ စီမံချက်အားဖော်ပြပါကာလအတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ရန် သင့်တော်မှု ရှိ/မရှိ၊ စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာအရ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြေ ရှိ/မရှိ၊ လိုအပ်လျှင်ပြင်ပမှ နည်းပညာအကူအညီရယူရေးအစီအစဉ် ထိုသို့မဟုတ်လျှင် ငှားရမ်းမည့် အစီအစဉ်များ ရှိ/မရှိ၊ မည်သို့ဆောင်ရွက်မည်စသည်များ သုံးသပ်ပါမည်၊
- (၇) လူမှုရေးဆိုင်ရာ။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံချက်သည် ကျေးရွာလူထု၏ ရိုးရာဓလေ့၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ တန်ဖိုးထားမှုစံနှုန်းများအရ လက်ခံနိုင်မည့်စီမံချက်ဟုတ်မဟုတ်၊ ကျား/မအခွင့်အရေးဆိုင်ရာသဘောတရားများနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ စသည်များ သုံးသပ်ပါမည်၊
- (၈) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်စီမံချက်ကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်နိုင်မှုများ ရှိ/မရှိ သုံးသပ်ပါမည်၊
- (၉) ရေရှည်တည်တံ့ရေးအစီအစဉ်။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲထားခြင်း ရှိ/မရှိသုံးသပ်ပါမည်။ (မှတ်ချက်။ ဆန်းစစ်လွှာကိုပုံစံ (၂) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။)
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီတို့အကြား ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။ စီမံကိန်းအချက်အလက်များအား စိစစ်အတည်ပြုပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီတို့ ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးပါမည်။ သဘောတူလွှာတွင် ပါဝင်ရမည့် အချက်များကို ပုံစံ (၂) ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
- (ဃ) စီမံချက်လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်အသေးစိတ် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနမှဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ လက်ခံရရှိပြီးလျှင် ပြီးခြင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် (လိုအပ်လျှင်ကျေးရွာ၏ အခြားအကောင်အထည်ဖော်မည့်အဖွဲ့နှင့်အတူ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်

အသေးစိတ်ဆွဲရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းလက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်မည့်အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာ၌ ယခင်ကပြင်ဆင်ခဲ့သည့်စီမံချက်အကြောင်းအရာ ပုံစံ (၁)ပါ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအဆင့်များကိုပြန်လည် ကိုးကားရေးဆွဲရန်ဖြစ်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်ကို အောက်ပါအတိုင်းရေးဆွဲပါမည် -

လုပ်ငန်း	စတင်မည့်ရက်	ပြီးဆုံးမည့်ရက်	တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့်သူ/အဖွဲ့
စီမံကိန်းအကြောင်းအရာပြင်ဆင်ရန် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီအစည်းဝေးများ			
စီမံကိန်းအကြောင်းအရာကိုသက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနသို့တင်ပြခြင်း			
စီမံကိန်းအတည်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန်လိုအပ် သည်များဆောင်ရွက်ခြင်း (မရှင်းသည်များဖြေကြားခြင်းပြင်ရန် လိုသည်များပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းစသည်)			
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်း			
ဦးစီးဌာနသို့ရန်ပုံငွေတောင်းခံလွှာတင်ခြင်း			
လုပ်ငန်းများလက်တွေ့အကောင် အထည်ဖော်ခြင်း ○ XX ○ XX			
လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုလစဉ်အစီရင်ခံခြင်း			
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုပြီးစီးခြင်း ○ စီမံကိန်းပြီးစီးမှုအခြေအနေ၊ ငွေကြေးရှင်းတမ်းများအားကျေးရွာလူထုနှင့်ဦးစီးဌာနသို့တင်ပြခြင်း ○ ဦးစီးဌာနကစီမံကိန်းပြီးစီးမှုအားလေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း (လိုအပ်လျှင်) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ ရေရှည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကအခြားအကောင်အထည်ဖော်မည့်ကော်မတီ(သို့)ဌာနသို့လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း			

- (င) ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများငှားရမ်းခြင်း (Procurement)။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်အား ဖော်ပြရာတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံများ ပြုပြင်ခြင်း၊ အသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းကဲ့သို့သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများအတွက်အများအားဖြင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းကဏ္ဍတွင် အောက်ပါလုပ်ငန်းများ ပါဝင်ပါသည်-
- (၁) လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်သို့ရောက်ရှိအောင်စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
 - (၂) လုပ်ငန်းသုံးကိရိယာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများငှားရမ်းခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်ခြင်း။
 - (၃) ကန်ထရိုက်စာချုပ်များစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
 - (၄) လုပ်အားခများစနစ်တကျပေးချေခြင်း၊ ဤဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပုံနည်းလမ်းမှာစီမံချက်အားအကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်းပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်း (၂) သွယ်မှာ-
 - (ကက) လူထုကိုယ်တိုင် ကြီးကြပ်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။ စီမံချက်တစ်ခုလုံးကို ဖြစ်စေ၊ စီမံချက် အစိတ်အပိုင်းအများစုကိုဖြစ်စေ ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဤနည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ငန်းများကိုအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်လိုအပ်သည့် ပစ္စည်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက တာဝန်ယူ ဝယ်ယူမည်၊ စုဆောင်းမည်။
 - (ခခ) ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။ စီမံချက်တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်း အချို့ကိုဖြစ်စေ ကန်ထရိုက်တစ်ဦးဦးကို ရွေးချယ်၍ ပုတ်ပြတ် စနစ်ဖြင့် လုပ်ငန်းကိုအပ်နှံဆောင်ရွက်စေခြင်းဖြစ်သည်။
- (စ) ဝယ်ယူငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
- (၁) ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ (သို့) အကောင်အထည်ဖော်မည့် ကော်မတီ၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။ ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို အောက်တွင် သီးခြားဖော်ပြထားပါသည်။
 - (၂) ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း။ ဝယ်ယူမည့်ပစ္စည်း (အရေအတွက်၊ အမျိုးအစား)၊ ငှားရမ်းမည့်အဖွဲ့၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်၊ လိုအပ်သည့်နေ့ရက်စသည်တို့ကို ပြင်ဆင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ လိုအပ်လျှင်ကျွမ်းကျင်သူ၏ နည်းပညာအကူအညီရယူရန် ဖြစ်ပါသည်။ (ဥပမာ-ပစ္စည်းအမျိုးအစား သတ်မှတ်ခြင်းကဲ့သို့သော ကိစ္စများအတွက်)။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ကို ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီက ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီထံတင်ပြပြီး အတည်ပြုချက်ရယူရန်ဖြစ်သည်။
 - (၃) အများပြိုင် (သို့) ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့်ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်းပစ္စည်း (သို့) ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူငှားရမ်းရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် ဈေးပြိုင်စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းစနစ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အနည်းဆုံး ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူ (၃) ဦးရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော်ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူ (၃) ဦး မရှိလျှင်

သော်လည်း ကောင်း၊ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများက ကာလပေါက်ဈေးထက်များ နေလျှင်သော်လည်းကောင်းတစ်ဦးတည်း တစ်ဆိုင်တည်းမှ ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။ ငှားရမ်းနိုင်ပါသည်။အဘယ်ကြောင့် ဤသို့ဆောင်ရွက်ရသည်ကို အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင်သေချာစွာမှတ်တမ်းတင်ရပါမည်။

- (၄) ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာဖိတ်ခေါ်ခြင်း။ ဤဖိတ်ခေါ်ခြင်းကိုပစ္စည်းနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်သည့်အချိန်ထက်အနည်းဆုံး(၂)ပတ်ခန့်ကြိုတင်ကြော်ငြာရန် လိုပါသည်။ ဖိတ်ခေါ်စာတွင် လိုအပ်သည့်ပစ္စည်းများကို အမျိုးအစားအလိုက် အရေအတွက်၊ အရည်အသွေးများ ဖော်ပြရန်၊ အဆိုပြုလွှာတင်သွင်းရမည့် လိပ်စာ၊ နောက်ဆုံး တင်သွင်းရမည့် နေ့ရက်တို့ ဖော်ပြရပါမည်။ အဆိုပြုလွှာဖိတ်ခေါ်ခြင်းကို အများ မြင်သာသော သင်ပုန်းများတွင်ကြော်ငြာ၍သော်လည်းကောင်း၊ဆိုင်များ၊ရုံးများသို့ သွားရောက်ပို့ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ စုံစမ်းခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပြုလွှာဖိတ်ခေါ် ခြင်းကိုပုံစံ(၇)ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။
- (၅) ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်ခြင်း။ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာပိတ်ရက်ကျော်လွန်ပြီးလျှင် လက်ခံရရှိသောအဆိုပြုလွှာများကိုဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီဦးဆောင်၍ အများ ရှေ့တွင်ဖတ်ကြားရွေးချယ်ရမည်။ပုံမှန်အားဖြင့်ဈေးနှုန်းအနည်းဆုံးအဆိုပြုလွှာကို ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်သည်။ ဈေးနှုန်းအနည်းဆုံး မဟုတ်သော်လည်း အခြားဆီလျော် သင့်မြတ်သည့်အကြောင်းရှိလျှင်အများသဘောတူရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ အဘယ် ကြောင့် ရွေးချယ်ရသည်ကို အစည်းဝေးမှတ်တမ်းတွင်မှတ်တမ်းတင်ရမည်။ အဆိုပြုလွှာအားလုံးသည်ကာလပေါက်ဈေးထက်များနေလျှင်အခြားသူတစ်ဦးကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ထိုသို့ရွေးချယ်ရမည်ဆိုလျှင်အဘယ်ကြောင့်ရွေးချယ်ရသည်ကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် သေချာစွာ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

ငွေကြေးစီမံခန့်ခွဲမှု

၁၅။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏အစည်းဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်မြို့နယ်မြန်မာ့ စီးပွားရေးဘဏ်တွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီအမည်ဖြင့်ဘဏ်စာရင်း(စာရင်းရှင်) ဖွင့်ရမည်။ ဘဏ်စာရင်းကိုဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်(၃)ဦးအမည်ဖြင့်ပူးတွဲစာရင်းရှင်(Joint account) ဖွင့်ရန်ဖြစ်သည်။ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်(၃)ဦးအနက်(၂)ဦးလက်မှတ်ထိုး၍ထုတ်ယူရမည်။

ရံပုံငွေထိန်းသိမ်းခြင်း

၁၆။ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်

- (က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရမြန်မာ့ စီးပွားရေးဘဏ်တွင်ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအမည်ဖြင့်စာရင်းရှင် ဖွင့်လှစ်ထားပြီးငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ဘဏ်မှထုတ်ယူလာသောရံပုံငွေများကိုငွေထိန်းသေတ္တာထဲသို့ ချက်ချင်းထည့်သွင်းပြီး ယာယီထိန်းသိမ်းထားရမည်။

- (ဂ) သေတ္တာတွင်းယာယီထိန်းသိမ်းမှုကိုအများဆုံး(၃)ရက်ထက်မကျော်လွန်စေရ၊
- (ဃ) သေတ္တာထဲတွင်အရေးပေါ်အသေးသုံးများအတွက် အနည်းဆုံး ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ငွေပမာဏကိုကော်မတီ၏အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ထားရှိရမည်၊
- (စ) ငွေထိန်းသေတ္တာကိုသော့ခလောက်(၂)ခုဖြင့်ပိတ်ကာ ၎င်းအတွက်သော့များကို သော့ကိုင်သူ (၂)ဦးခွဲဝေသိမ်းဆည်းပေးထားရမည်၊
- (ဆ) စာရင်းကိုင်မှငွေကြေးအပင်အထွက်ကိုပုံမှန်ရေးသွင်းရမည်၊
- (ဇ) ချက်လက်မှတ်စာအုပ်ကိုငွေသေတ္တာတွင်ထိန်းသိမ်းထားရမည်၊
- (ဈ) ဘဏ္ဍာရေးမှူးသည်လစဉ်ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့အထိရေးသွင်းထားသော ငွေစာရင်းကိုစိစစ်ပြီး ငွေစာရင်းအစီရင်ခံစာပြုလုပ်၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏အတည်ပြုချက်ရယူကာ လစဉ်အစည်းအဝေးတွင်တင်ပြရမည်၊
- (ည) ဘဏ္ဍာရေးမှူးသည်ငွေစာရင်းစာအုပ်နှင့်အတူငွေပေးရမည့်ပြေစာများ၊ ချက်လက်မှတ် စာအုပ်များကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ စာရင်းစစ်က တောင်းခံလာလျှင် ပြည့်စုံစွာတင်ပြနိုင်ရမည်။

အသုံးစရိတ်များထုတ်ပေးခြင်း

၁၇။ ငွေထုတ်ပေးခြင်းကိုအောက်ပါနည်းလမ်းများထဲမှတစ်ခုခုကိုအသုံးပြုနိုင်သည် -

- (က) ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ပေးချေခြင်း
 - (၁) ပစ္စည်းဝယ်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုငှားရမ်းခြင်းတို့အတွက် ကန်ထရိုက်စာချုပ်ချုပ်ဆို ထားသူများသို့ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ပေးချေနိုင်ပါသည်။ ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆင့် များမှာ -
 - (ကက) စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူများထံမှငွေတောင်းခံလွှာလက်ခံရရှိခြင်း၊
 - (ခ ခ) ငွေပေးပြေစာပြင်ဆင်ခြင်း၊
 - (ဂ ဂ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ (သို့) အကောင်အထည်ဖော် ရေးကော်မတီထံတင်ပြခြင်း၊အတည်ပြုချက်ယူခြင်း၊
 - (ဃဃ) ချက်လက်မှတ်ရေးသားပြင်ဆင်ခြင်း။
 - (ခ) ငွေသားဖြင့်ပေးချေခြင်း။ ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ပေးချေခြင်း မပြုသောကိစ္စများအတွက် ငွေသားဖြင့်ပေးချေနိုင်ပါသည်။ဆောင်ရွက်ရမည့်အဆင့်များမှာ -
 - (၁) လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများနှင့်အတူငွေပေးပြေစာပြင်ဆင်ခြင်း၊
 - (၂) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ(သို့) အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီထံ တင်ပြခြင်း၊အတည်ပြုချက်ယူခြင်း
 - (၄) ချက်လက်မှတ်ရေးသားပြင်ဆင်ခြင်း၊
 - (၅) ဘဏ်မှငွေသားထုတ်ယူခြင်း၊
 - (၆) ငွေပေးချေခြင်း(ပေးချေမှုတိုင်းအားငွေလက်ခံရရှိသူ၏လက်မှတ်ရယူရန်)
 - (ဂ) လူထုလုပ်အားဖြင့် ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများအတွက် လုပ်ခပေးချေမှုဇယားပြင်ဆင် အသုံးပြုရမည်။ ငွေလက်ခံရရှိသူတိုင်း၏ လက်မှတ်ကိုရယူထားရမည်။

(ဃ) အထွေထွေအသုံးစရိတ်

- (၁) လုပ်ငန်းအထွေထွေအသေးသုံးစရိတ်အတွက်ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ဖြင့်သာ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့် ရှိသည်။
- (၂) ဥက္ကဋ္ဌမအားလပ်ပါက အတွင်းရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ဖြင့်သာ ထုတ်ယူ သုံးစွဲခွင့် ရှိသည်။
- (၃) လက်မှတ်ရေးထိုးသူကိုယ်တိုင်ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်မရှိဟုဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- (င) စာရင်းဇယားများ၊မှတ်တမ်းများစနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။ ကော်မတီတွင် အနည်းဆုံး အောက်ပါမှတ်တမ်းစာအုပ်များကို စနစ်တကျထားရှိပြီး ကောင်းစွာ ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ရမည်-
 - (၁) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းစာအုပ်၊
 - (၂) ငွေစာရင်းစာအုပ်၊
 - (၃) ဘဏ်စာအုပ်။

စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့်အစီရင်ခံခြင်း

၁၈။ စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင်လုပ်ငန်းပြီးစီးအောင်မြင်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (Physical progress) နှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာဆန်းစစ်ခြင်း(Financial status) တို့ဆောင်ရွက်ကြပါမည်။ လေ့လာဆန်းစစ်ရာတွင်စီစဉ်ရေးဆွဲခဲ့သော လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး အစီအစဉ်ကိုအခြေခံ၍ လေ့လာပါမည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီက စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာဆန်းစစ်ပြီးတိုးတက်မှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေ အနေတို့ကို လစဉ်လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာလူထုသို့ အစီရင်ခံရန်ဖြစ်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနကအစီရင်ခံစာအား လေ့လာသုံးသပ်ခြင်း၊ ကွင်းဆင်း လေ့လာခြင်းတို့ပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်လျှင်ကူညီမှုများ၊ ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ကြပါမည်။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာအခြေအနေတို့ကို လစဉ်အစီရင်ခံစာဖြင့်သတင်းထုတ်ပြန်ရန်ပုံစံ(၁၁)တွင်ဖော်ပြထား ပါသည်။

၁၉။ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းဆန်းစစ် လေ့လာခြင်းနှင့်အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာတို့ကိုသီးခြားလက်စွဲဖြင့်ဖော်ပြမည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုအပေါ်အကြံပြုချက်များပေးပို့ခြင်း

၂၀။ စီမံချက်လုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပိုမိုကောင်းမွန်ထိရောက်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်သူများက အကြံပြုစာ၊ တိုင်ကြားစာများ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများ၏ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များထံ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

- (က) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်.....ဦးစီးဌာန
.....ဝန်ကြီးဌာန
ရုံးအမှတ် (....)၊နေပြည်တော်
ဖုန်းနံပါတ်.....
အီးမေးလ်လိပ်စာ-

- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး /ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး၊.....ဦးစီးဌာန
- (ဂ) ခရိုင်ဦးစီးမှူး၊.....စီးဌာန
- (ဃ) မြို့နယ်ဦးစီးမှူး၊.....ဦးစီးဌာန

စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုပြီးစီးကြောင်းအစီရင်ခံခြင်း

၂၁။ စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မှုလုပ်ငန်းများအားလုံးပြီးစီးလျှင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကစီမံချက်ပြီးစီးကြောင်းအစီရင်ခံစာဖြင့်သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးရုံး၊ဦးစီးမှူးထံအကြောင်းကြားရန်ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအစီရင်ခံစာတွင် ပြီးစီးမှုအခြေအနေ အသေးစိတ်နှင့်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများပါ ထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်။ ၎င်းရှင်းတမ်းများကို ကျေးရွာလူထု သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ရှင်းလင်းထုတ်ပြန်ပေးရန်အရေးကြီးပါသည်။ ရွာလူထုအစည်းဝေးဖြင့်ရှင်းလင်းခြင်း၊ကျေးရွာကြော်ငြာသင်ပုန်းအခြားအများမြင်လွယ်မည့်နေရာများတွင် ကပ်ခြင်းစသည့်နည်းလမ်းများဖြင့်အစီရင်ခံရပါမည်။

၂၂။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနဦးစီးမှူး (သို့) တာဝန်ပေးထားသူက ကွင်းဆင်းလေ့လာပြီး စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးစီးမှုကို အတည်ပြုရန်ဖြစ်သည်။ပြီးစီးမှုအားကွင်းဆင်းလေ့လာရာတွင် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုကို အရေအတွက်အတိုင်းအတာအရအပြင်အရည်အသွေးအားဖြင့်ပါလေ့လာရပါမည်။ထို့အပြင်ကော်မတီ၏ငွေကြေးရှင်းတမ်း၊ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများကိုပါစစ်ဆေးပြီးလုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းနိုင်ရေးဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးခြင်းကိုပုံစံ(၁၂)တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

ပုံစံ (၁)

စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ (သို့) စီမံချက်အကြောင်းအရာ (Project profile)

ကျေးရွာ	-
ကျေးရွာအုပ်စု	-
မြို့နယ်	-
တိုင်းဒေသကြီး / ပြည်နယ်	-
စီမံချက်အမည် -	
စီမံချက်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ကြောင်းရှင်းလင်းဖော်ပြချက် (သို့) လက်ရှိအခြေအနေ	
စီမံချက်၏ရည်ရွယ်ချက်(လက်ရှိအခြေအနေအားပိုကောင်းအောင်ဆောင်ရွက်လိုသည့်ဆန္ဒဖော်ပြရန်)	
မျှော်မှန်းအကျိုးရလဒ်(လက်ငင်းရည်ရွယ်ချက်ရောက်ရှိပြီးနောက်ထပ်ဆင့်ရရှိလာမည့်အကျိုးကျေးဇူးများ)	
စီမံချက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်ဖော်ပြခြင်း(ဘာလုပ်မည်၊ဘယ်လောက်ပမာဏလုပ်ရမည်)	
ကုန်ကျစရိတ်ထည့်ဝင်မှု	
ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ် (ကျပ်)	ထည့်ဝင်မည့်အစီအစဉ်
- xxxxxxxx(ငွေသား) - xxxxxxxx (ငွေသား) - xxxxxxxx (ပစ္စည်း/လုပ်အား)	- ကျေးလက်ဦးစီး - ကျေးရွာ - ကျေးရွာ

အကျိုးခံစားသူဦးရေ	လူဦးရေ			ဆင်းရဲချမ်းသာမှုအဆင့်အတန်း (အိမ်ခြေ)				
	ကျား	မ	ပေါင်း	၁	၂	၃	၄	ပေါင်း
ကျေးရွာအဆင့်								
အကျိုးခံစားမည့်ဦးရေ								
မှတ်ချက်။ချောင်လည်အဆင့် -၁၊အလယ်အလတ်အဆင့် - ၂၊ဆင်းရဲ - ၃၊အလွန်ဆင်းရဲ - ၄								

စီမံချက်အကောင်အထည်ဖော်မည့်နည်းလမ်းနှင့်အစီအစဉ်များ

(၁) တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်မည့်အဖွဲ့အစည်း(များ)
(၂) စီမံချက်စတင်မည့်အချိန်ခန့်မှန်း
(၃) စီမံချက်ပြီးစီးမည့်အချိန်
(၄) ကျေးရွာထည့်ဝင်မှုရရှိအောင်ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်
(၅) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး၊ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ

ပုံစံ(၂)

အဆိုပြုစီမံချက်အကြောင်းအရာများဆန်းစစ်ချက်

စီမံချက်အမည်-

ကျေးရွာ -

မြို့နယ် -

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် -

(က) အကျိုးသက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
လူအများကိုအကျိုးပြုသလား			
ဆင်းရဲသားများအကျိုးခံစားရသလား			
စီမံကိန်းရည်မှန်းချက်ရောက်ရှိနိုင်သလား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစံနှုန်း

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
အဆိုပြုရန်ပုံငွေပမာဏသည်လုပ်ငန်းအတွက်သင့်တော်သည့်ပမာဏဖြစ်သလား			
ဘတ်ဂျက်တွင်ဖော်ပြထားသောအသုံးစရိတ်အမျိုးအစားများသည်လုပ်ငန်းနှင့်ဆီလျော်ရဲ့လား			
တစ်ယူနစ်တန်ဖိုးဖော်ပြထားသလား			
ကျား/မလုပ်အားခတန်းတူသတ်မှတ်ထားသလား			
အသုံးစရိတ်အကြောင်းအရာတစ်ခုချင်း၏တစ်ယူနစ်တန်ဖိုးသည်လက်ရှိပေါက်ဈေးနှင့်ကိုက်ညီသလား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

(ဂ) နည်းပညာဆိုင်ရာ

	ရှိ	မရှိ	မသိ
နည်းပညာဆိုင်ရာအရဖြစ်နိုင်ခြေရှိရဲ့လား			
ဤလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်ကျေးရွာလူထုတွင်အတွေ့အကြုံရှိရဲ့လား			
လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန်အတွက်လူ့အရင်းအမြစ်နှင့်ပစ္စည်းရရှိလွယ်ကူမှုရှိရဲ့လား			
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအစီအစဉ်ရှိရဲ့လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

(ဃ) လူမှုရေးဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
စီမံကိန်းသည်အမျိုးသမီးများကိုအကျိုးပြုမည်လား			
စီမံကိန်းသည်ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်သောအုပ်စုကိုအကျိုးပြုမည်လား			
စီမံကိန်းကြောင့်အစုအဖွဲ့တစ်ခုခုကိုထိခိုက်မည်လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

(င) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ

	ဟုတ်	မဟုတ်	မသိ
စီမံကိန်းကြောင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုရှိမည်လား			
ထိခိုက်နိုင်မှုများအတွက်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအစီအမံများရှိရဲ့လား			

သုံးသပ်တွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

.....

ဆုံးဖြတ်ချက်

ဆုံးဖြတ်ချက်	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
• အတည်ပြု	
• ပြင်ဆင်ရန်	
• ပယ်ချ	

စဉ် အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

(၁)

မြို့နယ်ဦးစီးမှူး

(၂)

တာဝန်ခံ

(၃)

တာဝန်ခံအင်ဂျင်နီယာ

ပုံစံ(၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမည် -----
 ကျေးရွာ -----
 ကျေးရွာအုပ်စု -----
 မြို့နယ် -----
 တိုင်းဒေသကြီး /ပြည်နယ် -----
 ရက်စွဲ -----
 လွှဲပြောင်းပေးမည့်ငွေပမာဏ
 (ဂဏန်းဖြင့်).....(စာဖြင့်).....

-----ကျေးရွာ၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီနှင့်-----
 -----မြို့နယ်သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနတို့သည်အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း သဘောတူညီ
 ကြပါသည်-

၁။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ ဤသဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး (၂)ပတ်အတွင်းအထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏကို လွှဲပေးပါမည်။

၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို အတည်ပြုထားသည့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းမှတစ်ပါး အခြားလုပ်ငန်းများတွင် မသုံးရ။

၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသည် ကိုယ်စွမ်းညာဏ်စွမ်းရှိသမျှ အားထုတ်၍ ရိုးသားပွင်းလင်းစွာ ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

၄။ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနကပြဌာန်းသည့်လမ်းညွှန်ချက်၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလိုက်နာရပါမည်။

ဦးစီးမှူး

ဥက္ကဋ္ဌ

.....ဦးစီးဌာန

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ

ပုံစံ (၄)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေတောင်းခံလွှာ

မြို့နယ်	_____
ကျေးရွာအုပ်စု	_____
ကျေးရွာ	_____
စီမံချက်အမည်	_____
တောင်းခံငွေပေါင်း	_____

ဘဏ်စာရင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်အသေးစိတ်

စာရင်းအမည် -

စာရင်းအမှတ် -

ဘဏ်အမည် -

ဘဏ်လိပ်စာ -

ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးရေးသဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သည့် နေ့စွဲ -

(သဘောတူညီချက်မိတ္တူပူးတွဲ၍)

စဉ်	အမည်	ရာထူး	မှတ်ပုံတင်အမှတ်
၁။		ဥက္ကဋ္ဌ (ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)	
၂။		ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၃။		အဖွဲ့ဝင်	

တင်ပြသူများ

စဉ်	အမည်	ရာထူး	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	လက်မှတ်
၁။		ဥက္ကဋ္ဌ		
၂။		အတွင်းရေးမှူး		
၃။		စာရင်းကိုင်		

ငွေစာရင်းမှတ်တမ်း

နေ့စွဲ	အကြောင်းအရာ	ဘောက်ချာအမှတ်	ရငွေ	ပေးငွေ	လက်မှတ်

လက်မှတ်

ဥက္ကဋ္ဌ (ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

စာရင်းကိုင်

ပုံစံ (၆)

ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း

ရက်စွဲ -

စဉ်	ဝယ်ယူရမည့်ပစ္စည်းအမျိုးအစား	အရေအတွက်	ဈေးနှုန်း	သင့်ငွေ

မှတ်ချက်။ ဝယ်ယူမည့်ပစ္စည်းအမျိုးအစားဖော်ပြရာတွင် ပစ္စည်းအမည်နှင့် ၎င်းပစ္စည်းများအလိုက် လိုအပ်သောအရည်အသွေး၊ အရွယ်အစားစသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ် အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

(၁)

ဥက္ကဋ္ဌ (ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)

(၂)

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

(၃)

စာရင်းကိုင်

အတည်ပြုသူ

စဉ် အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

(၁)

ဥက္ကဋ္ဌ

ပုံစံ (၇)

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည်

ကျေးရွာအမည်

ကျေးရွာအုပ်စုအမည်

အမည်၊ _____ (ဖိတ်ခေါ်သူ)

လိပ်စာ၊ _____

ဖုန်း၊ _____

ရက်စွဲ၊ _____

_____ မြို့နယ်၊ _____ ကျေးရွာအုပ်စု -----

ကျေးရွာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကတာဝန်ယူ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော _____ စီမံကိန်းအတွက်အောက်ဖော်ပြပါပစ္စည်း/ ကန်ထရိုက်များဝယ်ယူ/ငှားရမ်းလိုပါသဖြင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများအနေဖြင့် ဈေးနှုန်းများကိုအောက်ပါ လိပ်စာသို့ _____ ရက်နေ့နောက်ဆုံးထား၍လာရောက်လျှောက်ထားနိုင်သည်။

လိုအပ်သောပစ္စည်း/ကန်ထရိုက်/ကျွမ်းကျင်လုပ်သားစာရင်း

စဉ်	အမျိုးအစား	အရေအတွက်	ဈေးနှုန်း	စုစုပေါင်းဈေးနှုန်း	မှတ်ချက်
စုစုပေါင်း					

၁။ လိုအပ်သည့်နေ့ _____

၂။ ပေးပို့ရမည့်နေရာ _____

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာပေးပို့ရန်လိပ်စာ

ဥက္ကဋ္ဌ၊ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ

အမည် -

ကျေးရွာ/အုပ်စု -

ဖုန်းနံပါတ် -

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာတင်သွင်းသူ/အဖွဲ့အားဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

အမည် -

လိပ်စာ -

ဖုန်းနံပါတ် -

ပုံစံ (၈)

ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအကဲဖြတ်ရွေးချယ်ခြင်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည် _____

ဝယ်ယူ/ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်း/လုပ်ငန်း _____

ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ (စီမံချက်ပါအတိုင်း) _____

ကြော်ငြာခဲ့သည့်ရက်အရေအတွက်(.....)ရက်၊

.....မှ.....ထိ

လျှောက်ထားလာသူများစာရင်း (ဈေးနှုန်းအနိမ့်ဆုံးမှအမြင့်ဆုံးအစဉ်လိုက်စီရန်)

စဉ်	လျှောက်ထား လာသူအမည်	လိပ်စာ/ ဖုန်းနံပါတ်	အဆိုပြုလွှာ ကြော်ငြာ/ ပေးပို့သည့်နေ့	လျှောက်လွှာ လက်ခံ ရရှိသည့်နေ့	အဆိုပြုသည့် ဈေးနှုန်း	အဆင့်
						၁
						၂
						၃
						၄
						၅

ဆွေးနွေးချက်များ

စဉ်	တင်ပြဆွေးနွေးသူအမည်/ စီမံကိန်းရာထူး/အလုပ်အကိုင်	ဆွေးနွေးတင်ပြသည့်အကြောင်းအရာများ

နောက်ဆက်တွဲ

အကယ်၍ဈေးနှုန်းအနည်းဆုံးတင်သွင်းလိုသူအား မရွေးချယ်ပဲအခြားတစ်ဦးကို ရွေးချယ်ခဲ့သော်
မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ရွေးချယ်ရသည်ကို အောက်တွင်အသေးစိတ်ရှင်းပြပါ။

ရွေးချယ်ခံရသူအမည်/နေရပ်လိပ်စာ	
စုစုပေါင်းဈေးနှုန်း (ကျပ်)	
သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုမည့်နေ့	
စာချုပ်မချုပ်ဆိုမီသီးခြားဆွေးနွေးရန်လိုအပ်သောအချက်များ	
ရွေးချယ်ခံရသူနှင့်ပတ်သက်၍မကျေနပ်သူများ/ အငြင်းပွားစရာများရှိပါကဖော်ပြရန်။	

လက်မှတ်၊

အမည်၊..... (ဥက္ကဋ္ဌ)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ

လက်မှတ်၊

အမည်၊..... (ဥက္ကဋ္ဌ)

ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ

ပုံစံ (၉)

ကန်ထရိုက်ငှားရမ်းရေးသဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း (နမူနာ)

“နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ်”

ကျေးရွာ/အုပ်စု/မြို့နယ်

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွဲအမည်၊

ကန်ထရိုက်အမည်နှင့်လိပ်စာ၊

၁။ ဤစာချုပ်သည် ဖော်ပြပါစီမံကိန်း၏ ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ၊ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၊(နောင်တွင်“လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများ”ဟူ၍သုံးမည်)တို့နှင့်ဦး/ဒေါ်.....၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊..... လိပ်စာ၊

(နောင်တွင် “ကန်ထရိုက်တာ” ဟူ၍သုံးမည်) တို့နှစ်ဘက်သဘောတူချုပ်ဆိုသည်။

၂။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများနှင့်ကန်ထရိုက်တာတို့သည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သဘောတူညီပါသည်

(က) လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူအား လုပ်ငန်းဒီဇိုင်း၊ လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်း၊လုပ်အားခ၊သယ်ယူစရိတ်နှင့်အမြတ်ငွေအပါအဝင် စာချုပ်တစ်ခုလုံး၏တန်ဖိုး အဖြစ်(.....)ကျပ်၊ (စာဖြင့်.....
.....တိတိ/-) ကို ပေးချေရန်သဘောတူသည်။

(ခ) ကန်ထရိုက်တာသည်ဖော်ပြပါ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအားပြီးစီးသည်အထိ ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် ပြီးစီးသည့်နေ့မှ(၆)လအတွင်းပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် တာဝန်ယူရန် အဘောတူသည်။

၃။ ကန်ထရိုက်တာသည်လုပ်ငန်းများကို...../...../.....ရက်နေ့တွင်စတင်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပြီး...../...../.....ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေပဲပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ကြိုတင်မမှန်းဆနိုင်သော အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် နောက်ကျနေ့နှင့်နှေးနေပါက ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ချက်ချင်းသတင်းပို့ရမည်။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ (၆)လအတွင်းပြင်ဆင် ထိန်းသိမ်းမှုကိုကန်ထရိုက်တာမှတာဝန်ယူရမည်။

၄။ လုပ်ငန်းပြီးစီးသည့်နေ့မှ(၆)လအတွင်း သာမန်ပျက်စီးခြင်းများအတွက် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်း ရန်ကန်ထရိုက်တာမှ လုံးဝ တာဝန်ယူရမည်။

၅။ ကန်ထရိုက်တာသည်ငွေတောင်းခံရန်ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ(သို့) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံသို့စာဖြင့် ရေးသား၍တောင်းခံရမည်။လုပ်ငန်းအပ်နှံသူသည် လက်ထောက်နည်းပညာမှူး(သို့)ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၊အင်ဂျင်နီယာ၏အကူအညီဖြင့်လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အားသွားရောက်စစ်ဆေးမည်။လုပ်ငန်းစစ်ဆေးခြင်းအစီရင်ခံစာတွင်ကန်ထရိုက်တာမှတောင်းခံသည့် ငွေပမာဏသည်ပေးချေရန်သင့်လျော်ကြောင်းတွေ့ရှိပါကတစ်လအတွင်းပေးချေသင့်သည်။

၆။ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူများအနေဖြင့် ကန်ထရိုက်တာအားချက်လက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေပေးချေနိုင်ပြီး၊ ငွေပေးငွေယူပုံစံတွင် နှစ်ဘက်လက်မှတ်ထိုး၍ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီမှ မှတ်တမ်းတင်ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်နှင့်စာရင်းစစ်ခံနိုင်ရန်စနစ်တကျလွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၇။ ကျသင့်ငွေများကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးအတွက် အရစ်ကျငွေပေးချေမည့်အစီအစဉ်မှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

အရစ်ကျငွေပေးချေမည့်အစီအစဉ်

အကြိမ်အရေအတွက်	ငွေပမာဏ	ပေးချေမည့်နေရာ	လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု %
ပထမ	(၁၀%)	လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့	ကြိုတင်ငွေ၁၀%
ဒုတိယ	(၅၀%)		
တတိယ	(၄၀%)		
စုစုပေါင်း	(၁၀၀%)		

အခြားအဘောတူညီချက်များ

.....

အထက်၌ဖော်ပြထားသော ဤစာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို သဘောတူညီကြောင်း နှစ်ဘက်တာဝန်ရှိသူများအနေဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး အတည်ပြုပါသည်-

လက်မှတ်၊

လက်မှတ်၊

အမည်၊ (ဥက္ကဋ္ဌ)

အမည်၊.....

ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေး

လုပ်ငန်းကော်မတီ

(အသိသက်သေ)

ရက်စွဲ၊

ရက်စွဲ၊

လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....

လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....

လက်မှတ်၊

လက်မှတ်၊

အမည်၊

အမည်၊.....

(ကန်ထရိုက်တာ)

(အသိသက်သေ)

လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....

လိပ်စာ/ဖုန်း၊.....

.....

.....

ရက်စွဲ၊.....

ရက်စွဲ၊.....

လက်မှတ်၊

အမည်၊ (ဥက္ကဋ္ဌ)

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ

ရက်စွဲ၊

ပုံစံ (၁၀)

လုပ်အားခမှတ်တမ်း

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည် -

စဉ်	လုပ်သားအမည်	ရက်စွဲ	ပမာဏ(ကျပ်)	လက်မှတ်	မှတ်ချက်

ပြုစုသူ

လက်မှတ်

အမည် (စာရင်းကိုင်)

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

အမည် (ဥက္ကဋ္ဌ - ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)

ပုံစံ (၁၁)

လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုလစဉ်အစီရင်ခံစာ
 ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ.....ကျေးရွာ၊မြို့နယ်၊
 တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

၁။ အစီရင်ခံသည့်ကာလ-..... လ

၂။ အစီရင်ခံသည့်လအတွင်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုများ

ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
စီမံချက်အကြောင်းအရာအသေးစိတ်ရေးဆွဲခြင်း	
• အစည်းအဝေး • အခြား	
စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရန်ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၏အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးခြင်း	
• စီမံကိန်းအကြောင်းအရာတင်ပြပြီးသည့်နေ့ • စီမံကိန်းအကြောင်းအရာများအတွက်လိုအပ်သောပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုများ • စီမံကိန်းအတည်ပြုချက်ရရှိသည့်နေ့	
ကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပြီးစီးခြင်း	
• ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသို့ရန်ပုံငွေတောင်းခံလွှာတင်သည့်နေ့ • ကော်မတီဘဏ်စာရင်းသို့ရန်ပုံငွေလက်ခံရရှိသည့်နေ့	
လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု (၁၀၀) ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီးခြင်း	

ပြုစုသူ

စဉ်	အမည်	တာဝန်	လက်မှတ်
၁။		ဥက္ကဋ္ဌ(ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)	
၂။		ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၃။		စာရင်းကိုင်	

၃။ ငွေကြေးသုံးစွဲမှုအခြေအနေ (.....လ..... ခုနှစ်အတွက်)

- နိုင်ငံတော်ထည့်ဝင်ငွေ -
- ကျေးရွာထည့်ဝင်ငွေ (ငွေသား) -
- စုစုပေါင်းရန်ပုံငွေ (ငွေသား) -

အကြောင်းအရာ	ရငွေ(ကျပ်)	အကြောင်းအရာ	ပေးငွေ(ကျပ်)
၁။ ယခင်လ စာရင်းဖွင့်လက်ကျန် (ကော်မတီ လက်ဝယ်)		၁။	
၂။		၂။	
၃။		၃။	
၄။		၄။	
၅။		၅။	
၆။		၆။	
		စာရင်းပိတ်လက်ကျန် (ကော်မတီလက်ဝယ်)	
		စာရင်းပိတ်လက်ကျန်(ဘဏ်)	
ပေါင်း		ပေါင်း	

၄။ အခက်အခဲများနှင့်ထူးခြားဖြစ်စဉ်များ

.....

.....

.....

၅။ လာမည့်လတွင်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ

.....

.....

.....

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ်

အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

၁။

ဥက္ကဋ္ဌ(ဝယ်ယူရေးဆပ်ကော်မတီ)

၂။

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

၃။

စာရင်းကိုင်

ပုံစံ (၁၂)

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးဆုံးကြောင်းအစီရင်ခံစာ

စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအမည်	
ကျေးရွာ	ကျေးရွာအုပ်စု
မြို့နယ်	တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်
စစ်ဆေးသူအမည်	ဌာန
ရာထူး	စစ်ဆေးသည့်ရက်
စစ်ဆေးတင်ပြသူလက်မှတ်	

စီမံကိန်းအကြောင်းအရာများ

အကြောင်းအရာ	လျာထား	နောက်ဆုံးအမှန်	ပြီးစီးမှု/ရှင်းလင်းချက်
အရွယ်အစား/ပမာဏ			
အကျိုးခံစားသူဦးရေ			
ရန်ပုံငွေ(မြန်မာကျပ်) နိုင်ငံတော်			
ကျေးရွာ			
အခြား			

အခြားစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ပြုစုတင်ပြသူ

စဉ် အမည်

တာဝန်

လက်မှတ်

၁။

ဥက္ကဋ္ဌ

၂။

အတွင်းရေးမှူး

၃။

ဘဏ္ဍာရေးမှူး

ပုံစံ (၁၃)

အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း

ကျေးရွာ -----

မြို့နယ် -----

နေ့စွဲ -----

အစည်းအဝေးအကြောင်းအရာ/ခေါင်းစဉ်

စဉ်	အမည်	ကျား	မ	လက်မှတ်	မှတ်ချက်

ဆွေးနွေးချက်နှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်

မှတ်တမ်းတင်သူ

စာရင်းကိုင်

အမည်

လက်မှတ်

ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းပေါင်းချုပ်
(စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် ရှင်းတမ်းထုတ်ပြန်ပေးရန်)

[illegible]

အတည်ပြုသူ

လက်မှတ်

အမည်

ရာထူး ဥက္ကဋ္ဌ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ

အကိုးအကားများ

- ၁။ လူထုအခြေပြုစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ၊
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလမ်းညွှန်နှင့်လက်စွဲ၊
(၂၀၁၅ခုနှစ်အောက်တိုဘာလ၂၈ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၃။ ၂၀၁၅-၂၀၁၆ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေသုံးစွဲရေးစီမံချက်၊
(၂၀၁၅ခုနှစ်ဒီဇင်ဘာလ၁၈ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲနှင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်
ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာလက်စွဲ၊
(၂၀၁၉ခုနှစ်၊ဩဂုတ်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

အကိုးအကားများ

- ၁။ လူထုအခြေပြုစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ၊
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၂။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလမ်းညွှန်နှင့်လက်စွဲ၊
(၂၀၁၅ခုနှစ်အောက်တိုဘာလ၂၈ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၃။ ၂၀၁၅-၂၀၁၆ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေသုံးစွဲရေးစီမံချက်၊
(၂၀၁၅ခုနှစ်ဒီဇင်ဘာလ၁၈ရက်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- ၄။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံချက်ရေးဆွဲရေးလက်စွဲနှင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်
ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာလက်စွဲ၊
(၂၀၁၉ခုနှစ်၊ဩဂုတ်)၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန